

新招采子系统【生产企业】药品资质维护、产品维护及 报名流程操作指引（新）

1、访问**广东医保服务平台**（图 1-1）：

<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图 1-1

2、点击单位登录，输入账号密码后点击进入单位网厅（图 2-1）：。



图 2-1

3、点击招采企业服务，点击立即查看（注意下面几点）（图 3-1）：

- ① 请企业先绑定 CA 再完成角色认证，选择招采企业服务。
- ② 经办人账号请先绑定账号角色后再进行操作（根据自身需求，如果一个账号可以操作，无需新增经办人，单位账号操作即可）。



图 3-1

4、生产企业登录招采子系统，进入【用户基础设置】模块（图 4-1）：



图 4-1

5、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来维护招采系统中的企业基础信息（注意下面几点）（图 5-1）：

- ① 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ② 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。
- ③ 是否使用国家库数据字段：选择【是】，可以自动引用部分国家库数据，如有误可自行修改，选择【否】会将国家下发数据清空，需要重新填写。勾选“业务类型”后，可以维护对应业务的资质信息。
- ④ 保存按钮：填写好的数据进行保存，可以修改。
- ⑤ 提交按钮：填写好信息提交至医保局端审核。

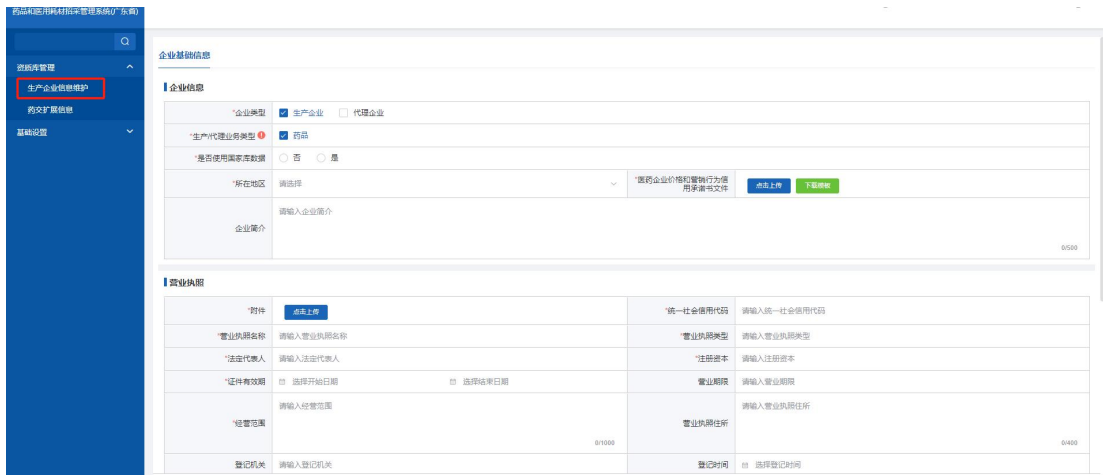


图 5-1

选择【生产企业信息维护】菜单下【企业基础信息】tab 页查看企业基础信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（图 5-2）：

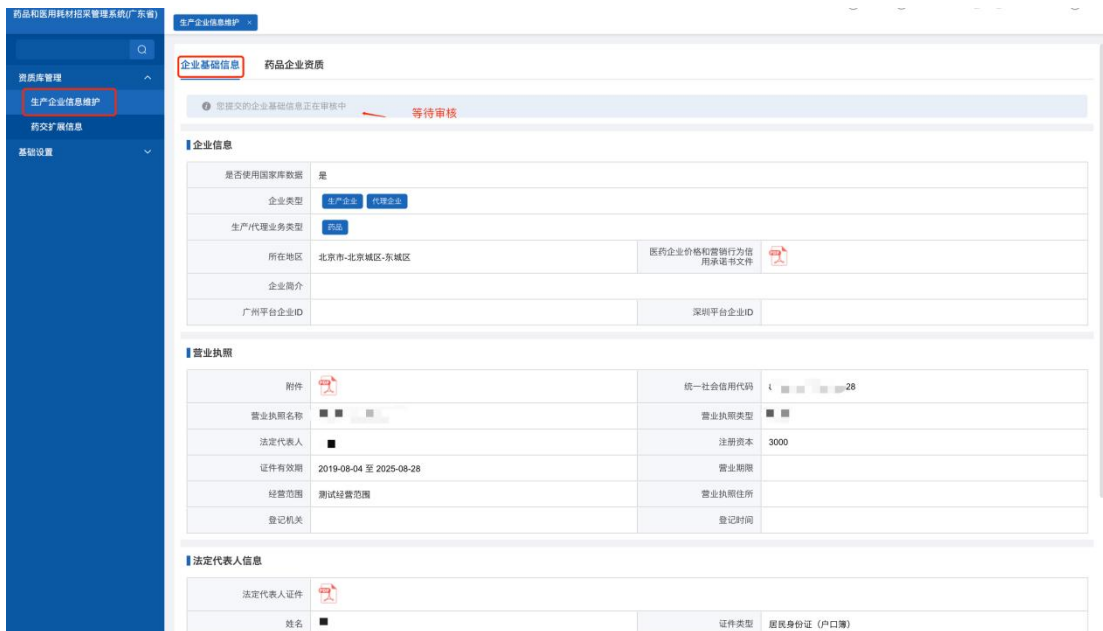


图 5-2

6、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来对**审核通过的【企业基础信息】**进行**变更**（注意下面几点）（图 6-1）：

- ① 变更按钮：可对之前的部分信息进行修改。
- ② 保存按钮：填写好变更数据进行保存，可以修改。
- ③ 提交按钮：填写好变更信息提交至医保局端审核。
- ④ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ⑤ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

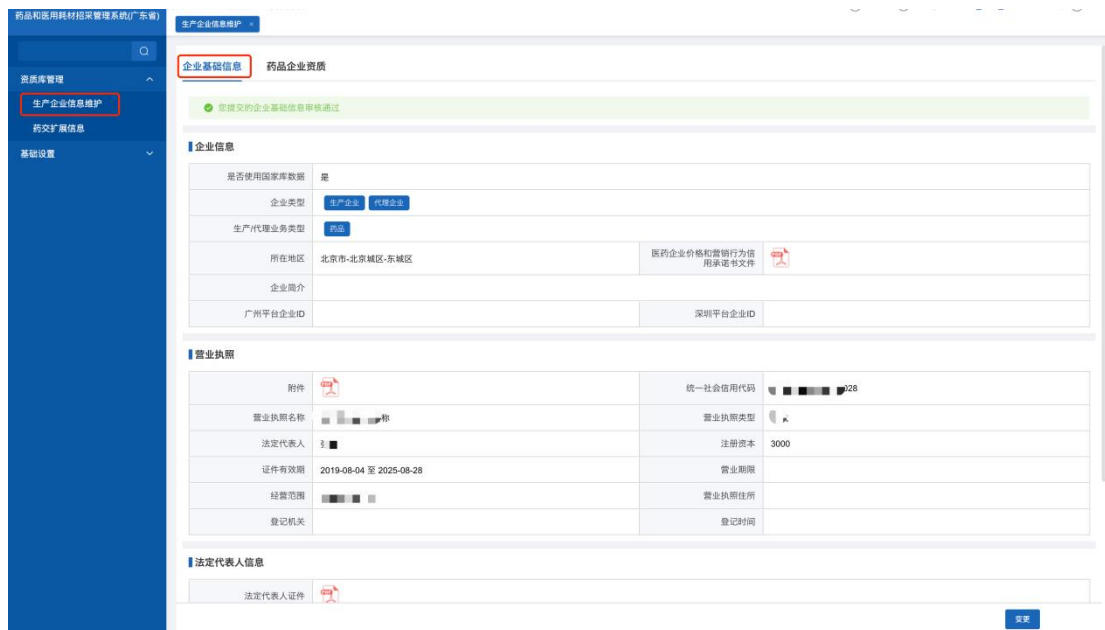


图 6-1

变更企业基础信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（图 6-2）：

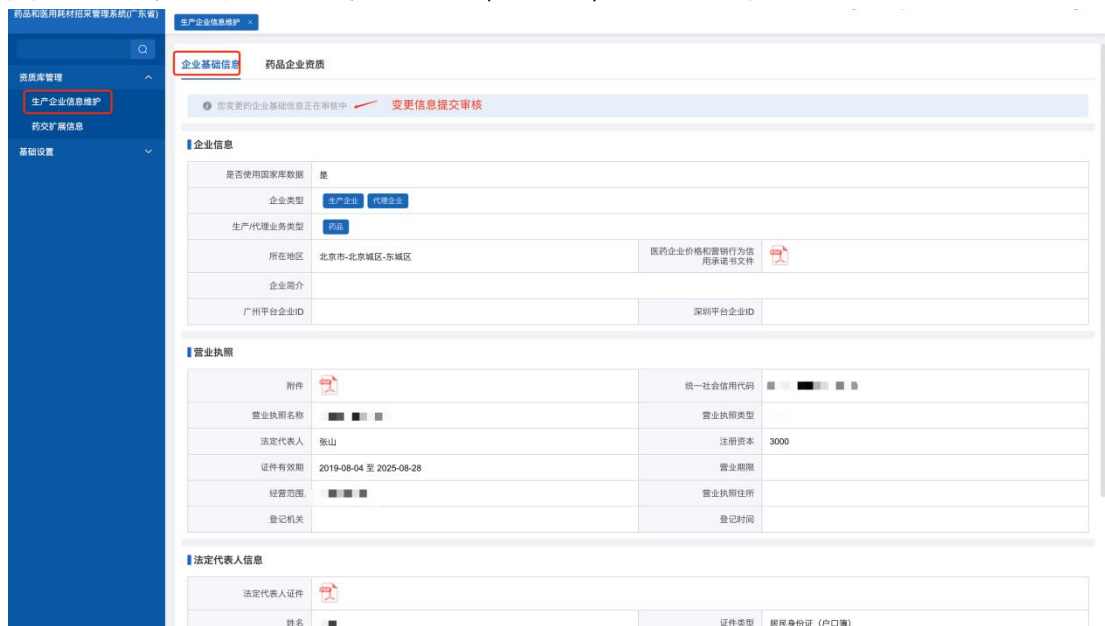


图 6-2

7、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来维护招标采购系统中的药品企业资质信息（注意下面几点）（图 7-1）：

- ① 保存按钮：填写好的数据进行保存，可以修改。
- ② 提交按钮：填写好信息提交至医保局端审核。
- ③ 上传附件必须是清晰辨别的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ④ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。
- ⑤ 药品企业资质提交审核，企业基础信息需提交。

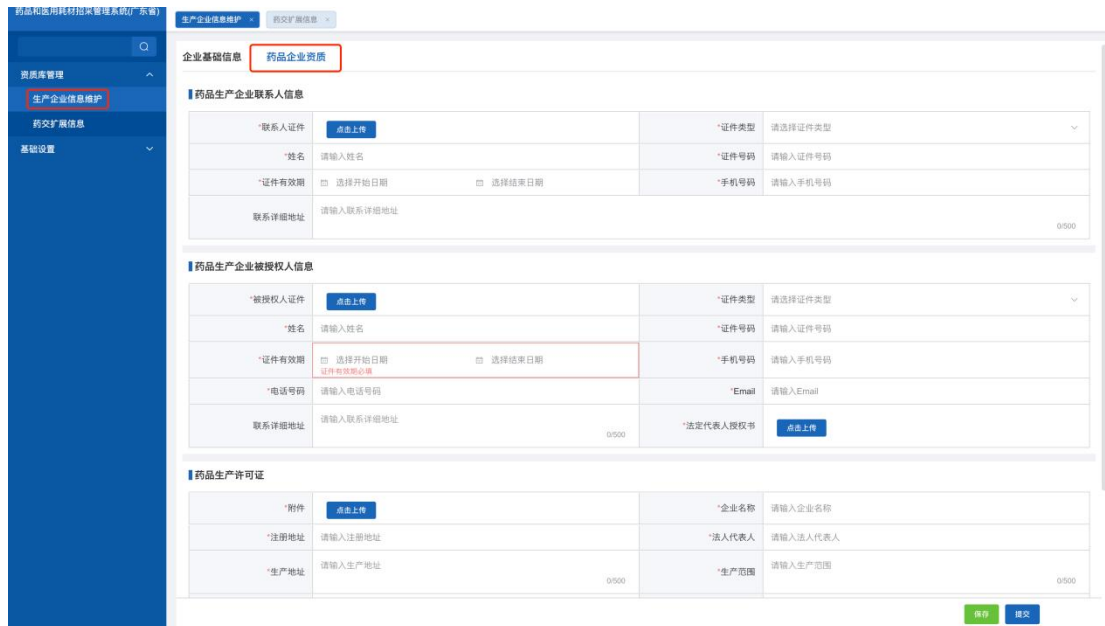


图 7-1

选择【生产企业信息维护】菜单下【药品企业资质】tab 页查看药品企业资质信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（图 7-2）：

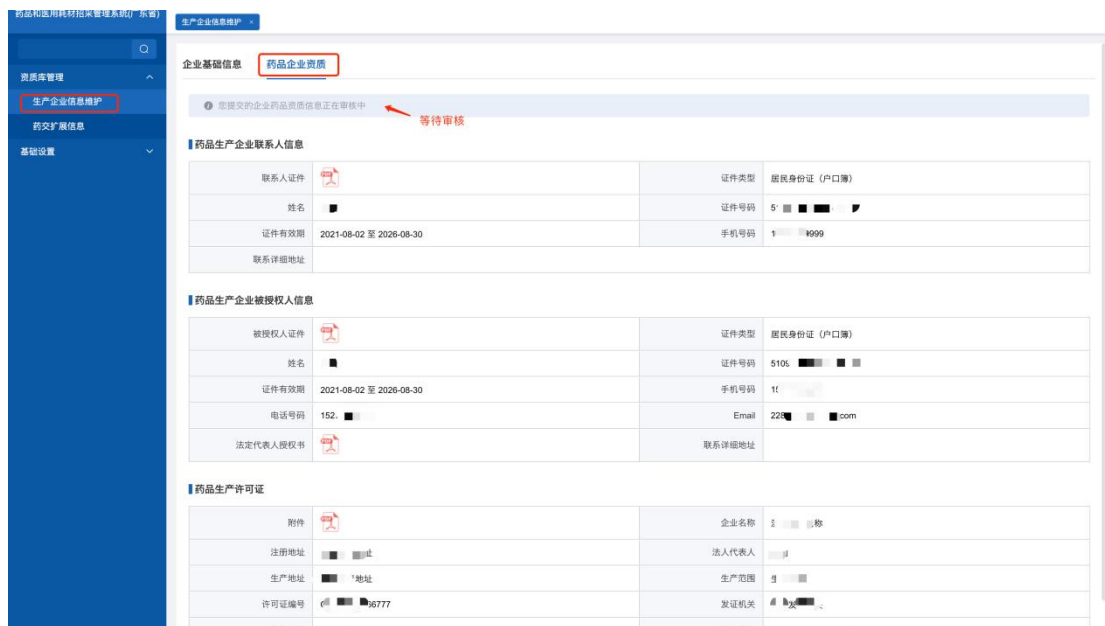


图 7-2

8、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来对**审核通过的【药品企业资质】进行变更**（注意下面几点）（图 8-1、图 8-2）：

- ① 变更按钮：可对之前的部分信息进行修改。
- ② 保存按钮：填写好变更数据进行保存，可以修改。
- ③ 提交按钮：填写好变更信息提交至医保局端审核。
- ④ 上传附件必须是可以清晰辨别的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ⑤ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

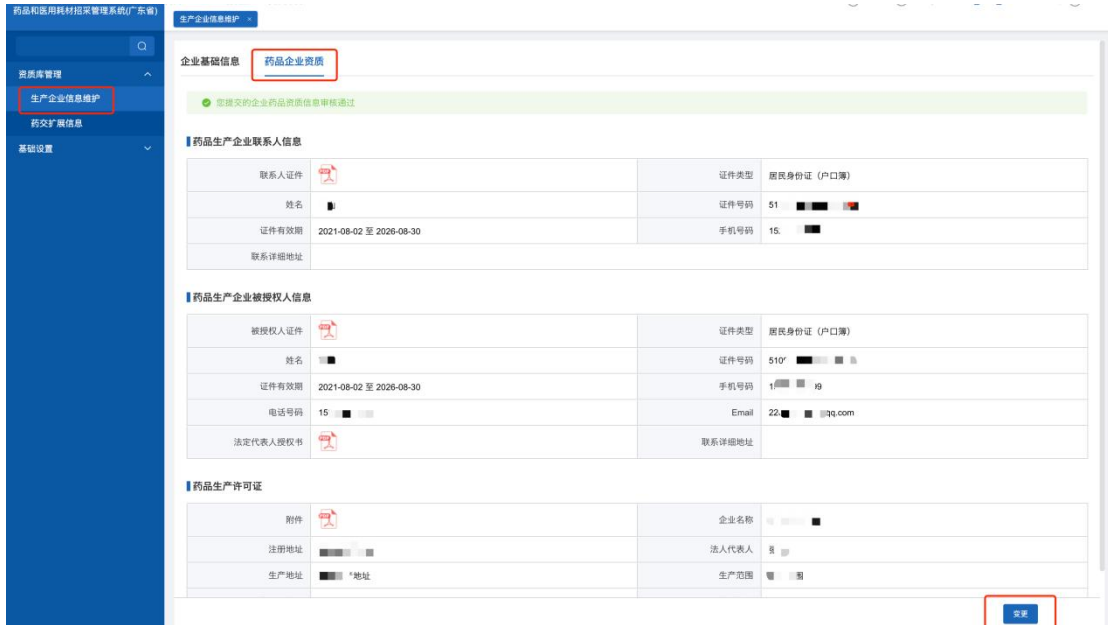


图 8-1

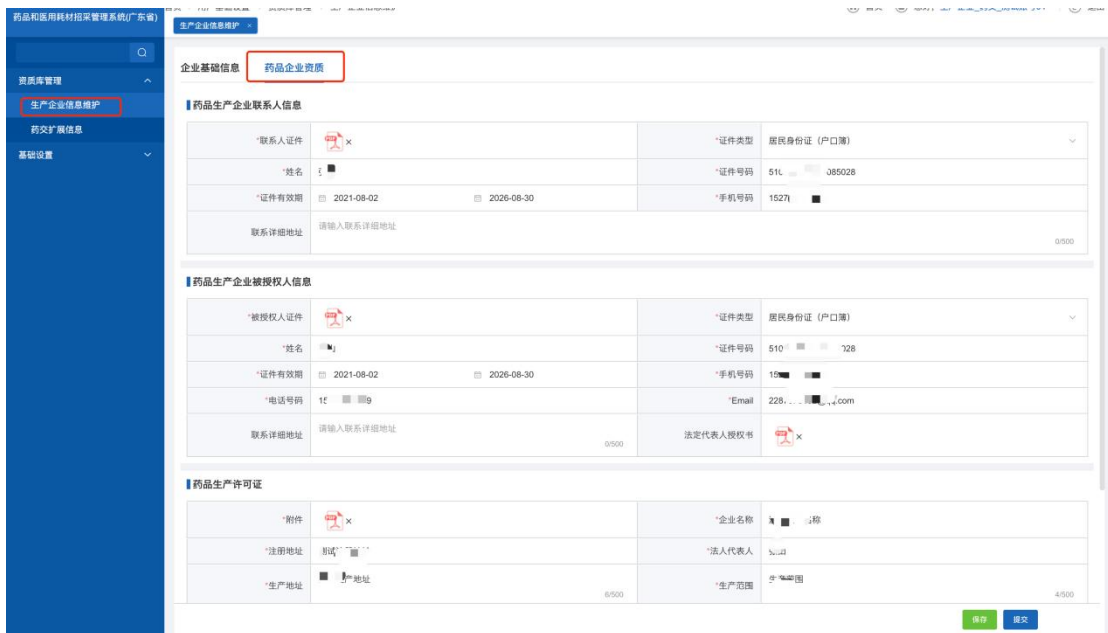


图 8-2

9、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药交扩展信息】菜单来维护药交扩展信息（注意下面几点）（图 9-1）：

- ① 企业基础信息生效中，根据企业类型维护省平台的企业 ID。

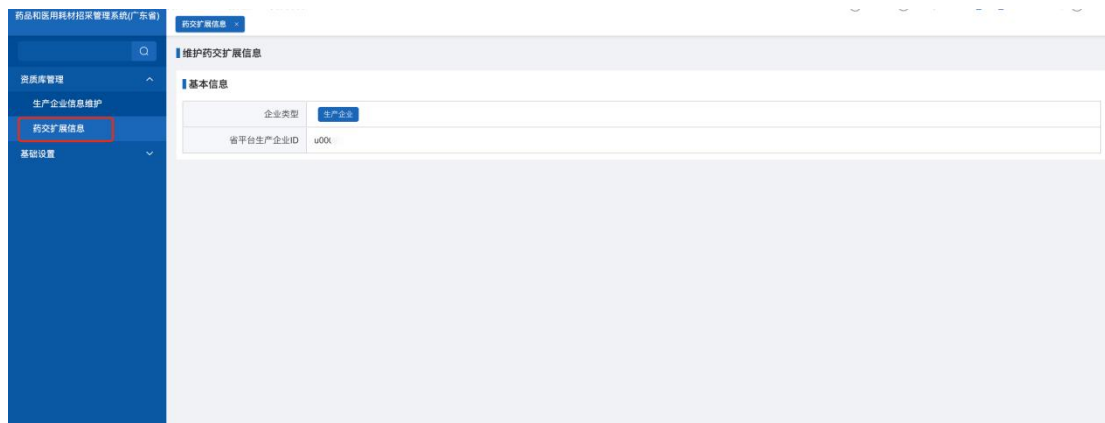


图 9-1

10、生产企业登录招采子系统，进入【药品招标管理】模块（注意下面几点）（图 10-1）：

- ① 进入药品招标管理模块，药品申报企业变更维护、药品产品维护、药品扩展信息维护。

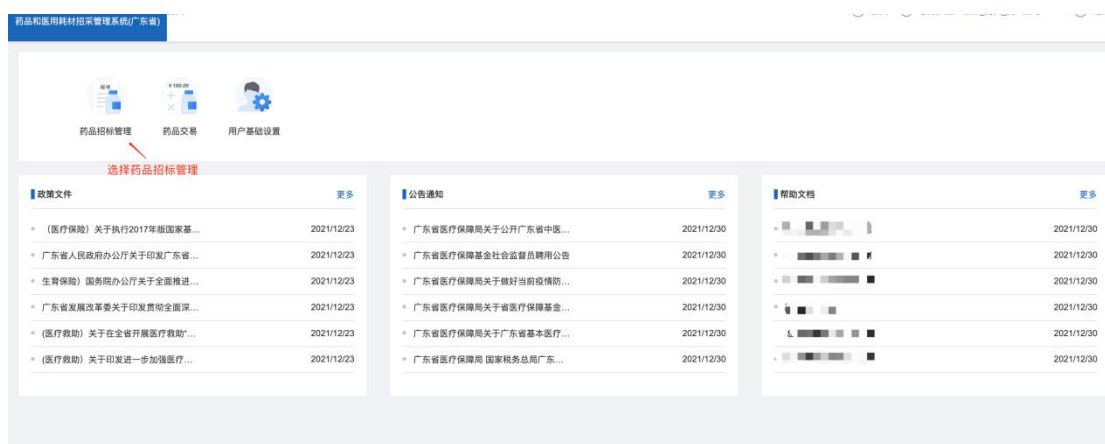


图 10-1

11、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药品申报企业变更管理】菜单下的【药品申报企业变更列表】来查看并维护企业信息变更（注意下面几点）（图 11-1、图 11-2、图 11-3）：

- ① 此模块非必需维护项，企业根据自身实际情况进行维护，如果需要变更申报企业，再去填写申报企业变更的相关申请。
- ② 填写的信息需真实，不然会提示：‘。。。未找到相关信息，请重新填写’。
- ③ 新增按钮：进入新增页面，根据实际情况选择不同的申报类型，填写信息提交审核。
- ④ 详情按钮：可查看该条数据的详细信息。
- ⑤ 编辑按钮：可对审核不通过的信息进行修改再次提交。
- ⑥ 审核日志：可查看审核记录。
- ⑦ 保存按钮：填写好需变更数据进行保存，可以修改。
- ⑧ 提交按钮：填写好需变更信息提交至医保局端审核。
- ⑨ 上传附件必须是清晰辨别的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ⑩ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

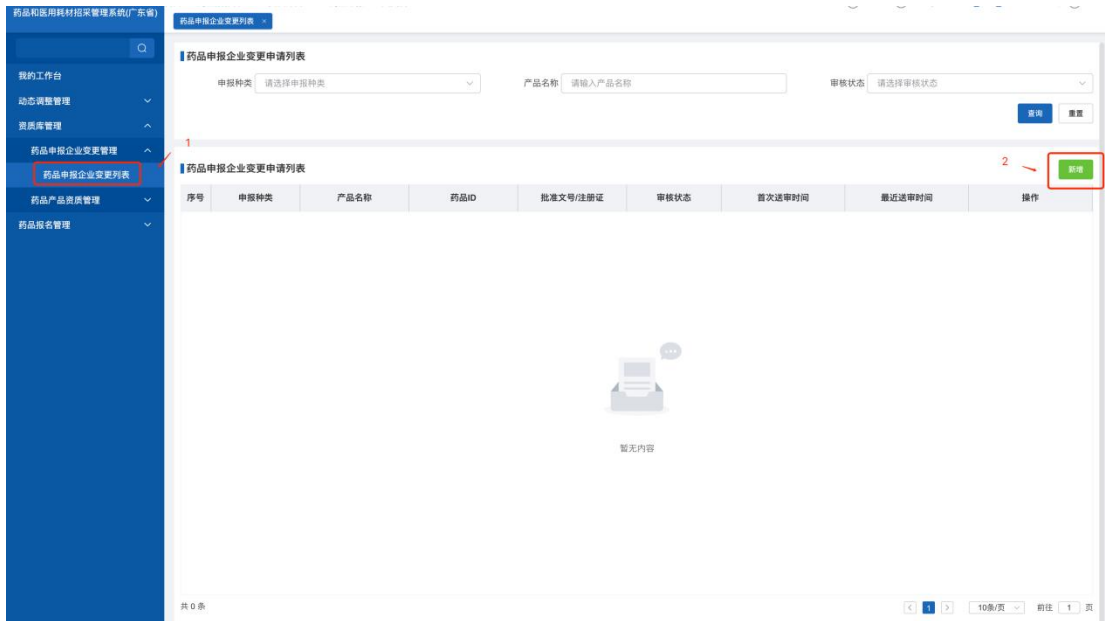


图 11-1

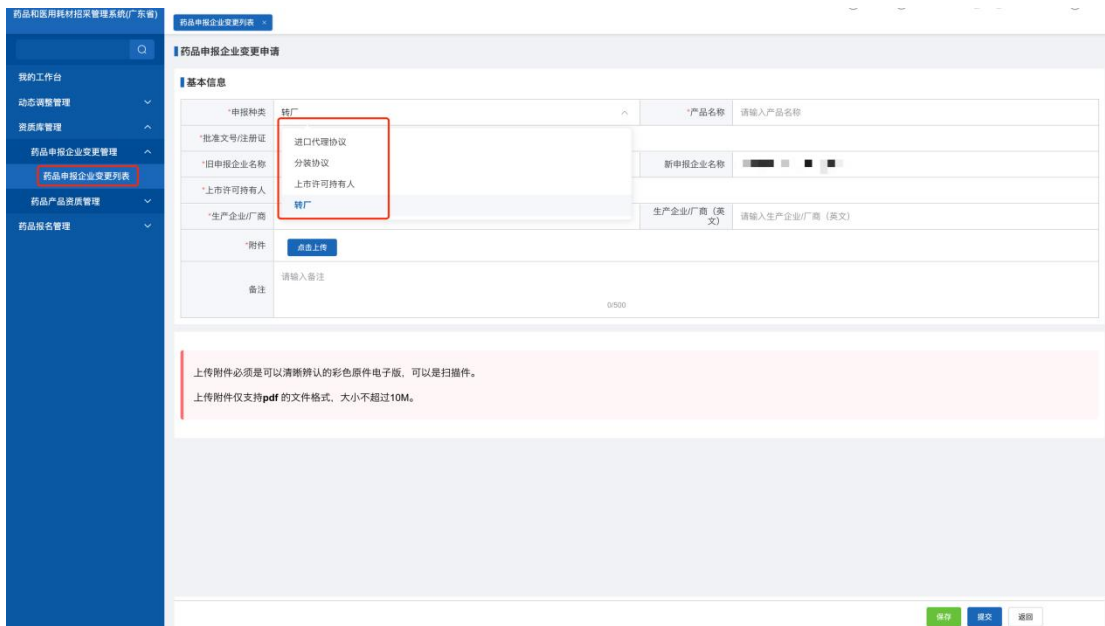


图 11-2

药品申报企业变更列表

药品申报企业变更申请列表

申报种类: 请选择申报种类 产品名称: 请输入产品名称 审核状态: 请选择审核状态

查询 重置

药品申报企业变更申请列表 新增

序号	申报种类	产品名称	药品ID	批准文号/注册证	审核状态	首次送审时间	最近送审时间	操作
1	进口代理协议	陶			生效中	202	11:34:54	详情 ...
2	转厂	普瑞德		国药 203040	生效中	202	11:34:15	详情 ...
3	上市许可持有人	那		国药 30503	生效中	202	15	详情 ...
4	进口代理协议	奥卡			审核不通过	2023		详情 编辑 ...

共 4 条 显示 1 - 4 条

10条/页 前往 1 页

图 11-3

12、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药品产品资质管理】菜单下的【药品产品列表】来查看并维护产品信息新增、变更等（注意下面几点）（图 12-1、图 12-2、图 12-3、图 12-4）：

- ① 新增按钮：进入新增药品产品信息页面，填写信息提交审核。
- ② 详情按钮：可查看该条数据的详细信息。
- ③ 编辑按钮：可对审核不通过的信息进行修改再次提交。
- ④ 变更按钮：进入变更页面，修改需变更的产品信息提交审核。
- ⑤ 审核日志按钮：可查看审核记录。
- ⑥ 变更记录按钮：跳转至【产品变更记录列表】页面查看详细信息。
- ⑦ 保存按钮：填写好药品信息进行保存，可以修改。
- ⑧ 提交按钮：填写好药品信息提交至医保局端审核。
- ⑨ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。
- ⑩ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

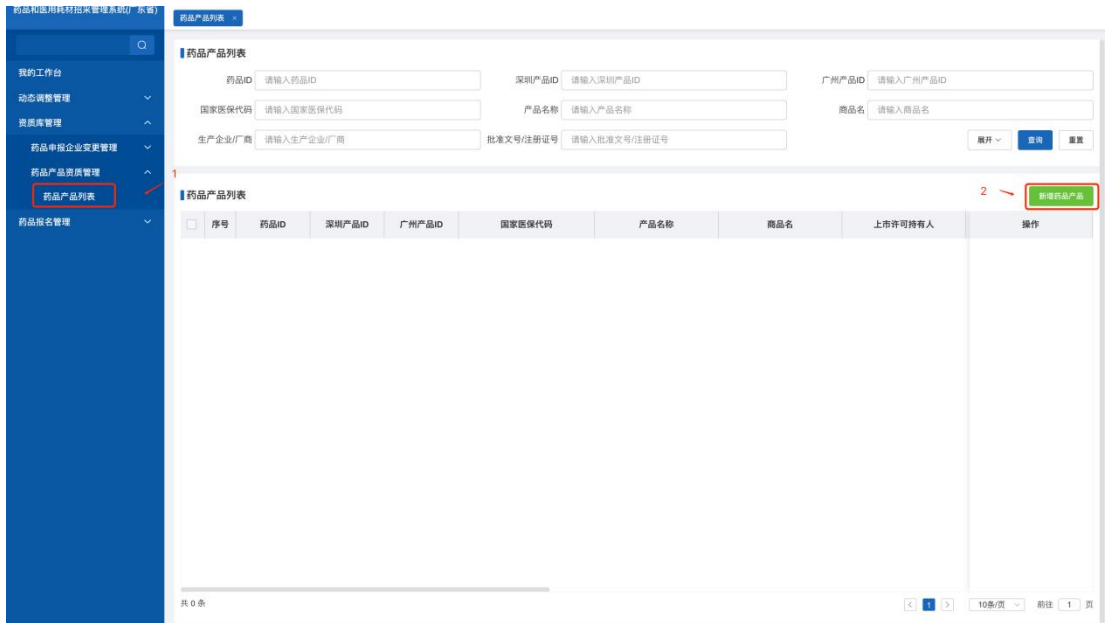


图 12-1

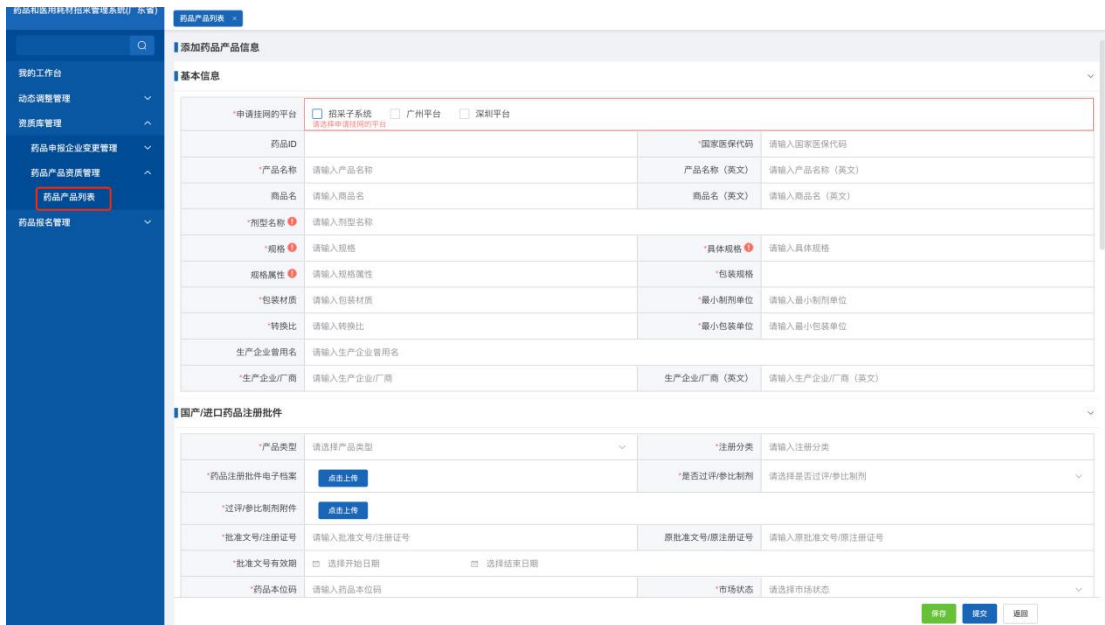


图 12-2

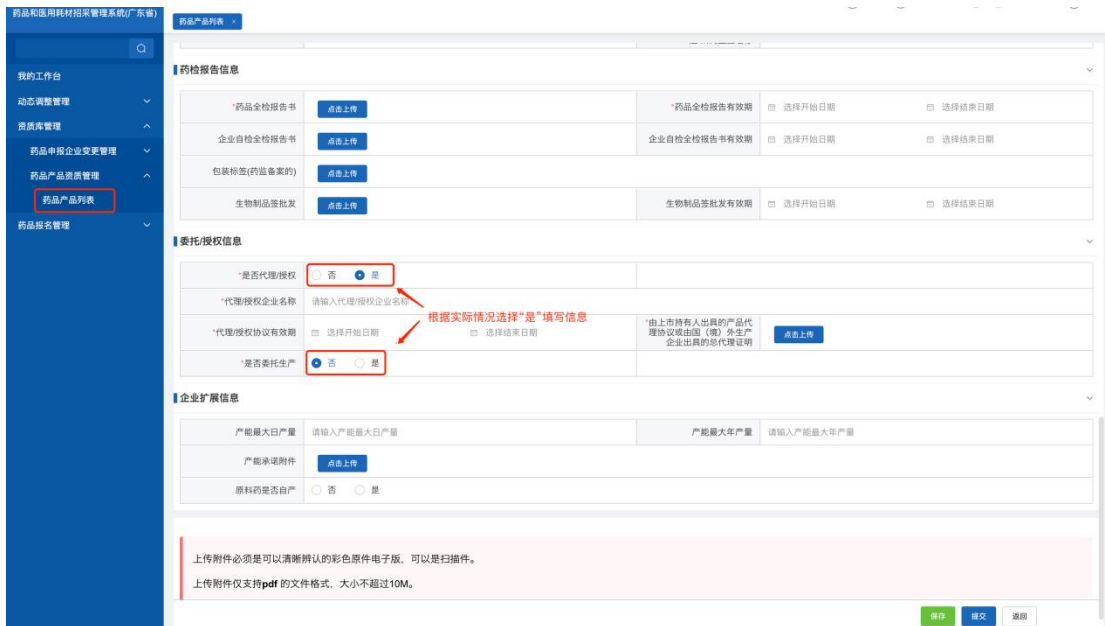


图 12-3

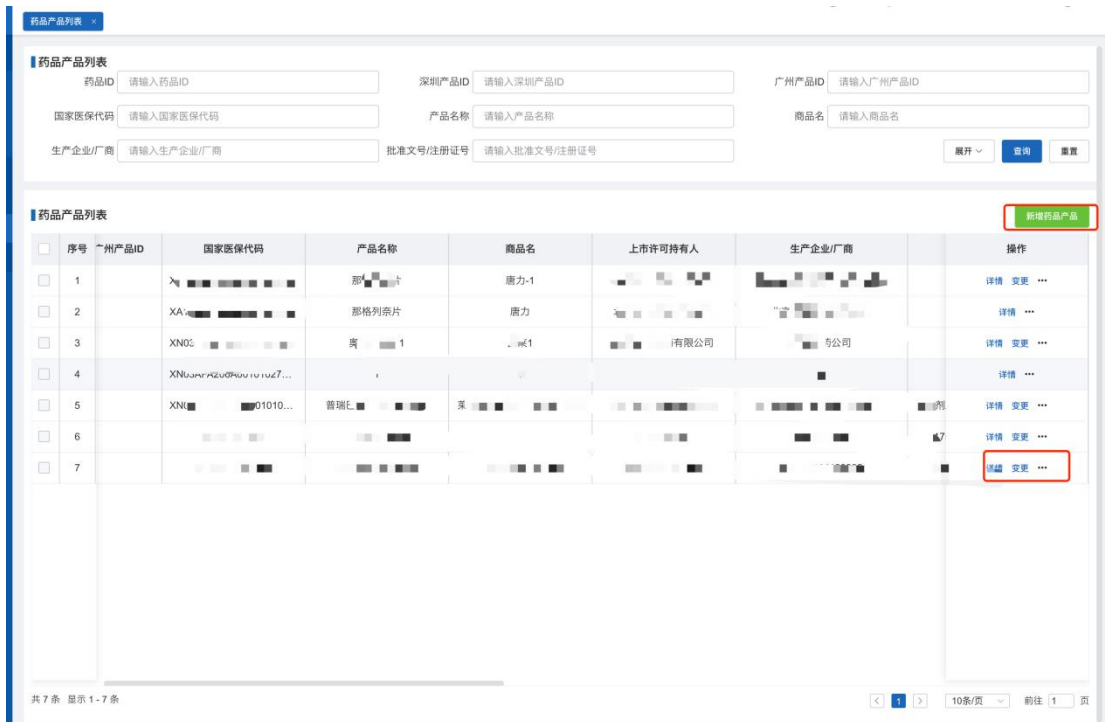


图 12-4

13、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品价格申报】菜单来进行药品价格申报或价格联动操作（注意下面几点）（图 13-1）：

- ① 查看按钮：查看项目信息。
- ② 进入按钮：选择药品所对应的项目，进入药品申报导航栏页面进行操作。

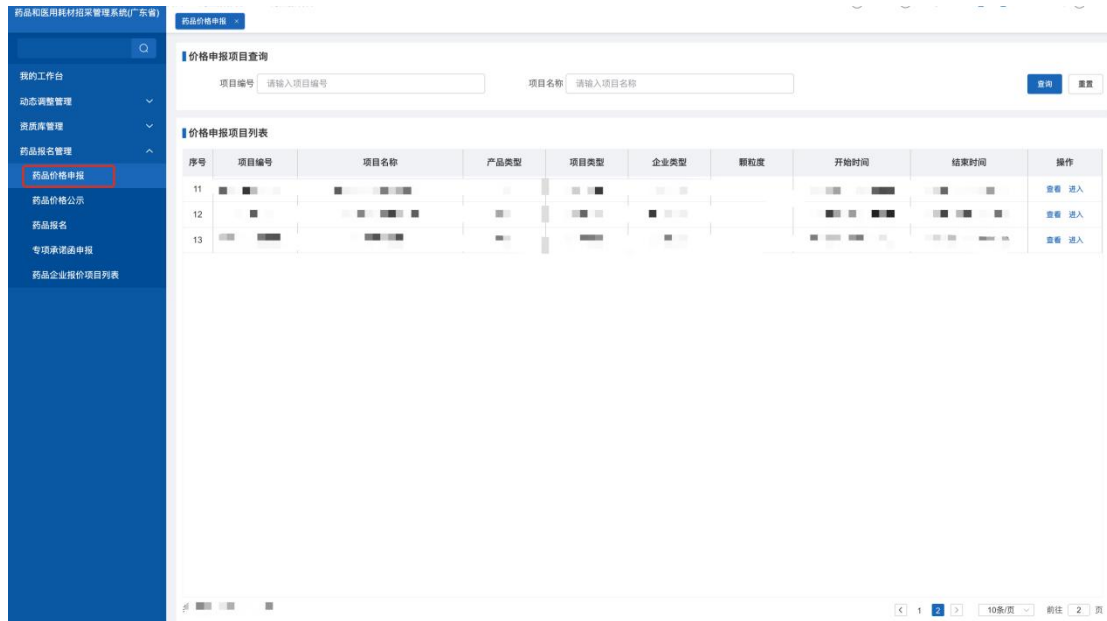


图 13-1

点击【可申报品种】，查看可申报品种并进行申报（图 13-2）：

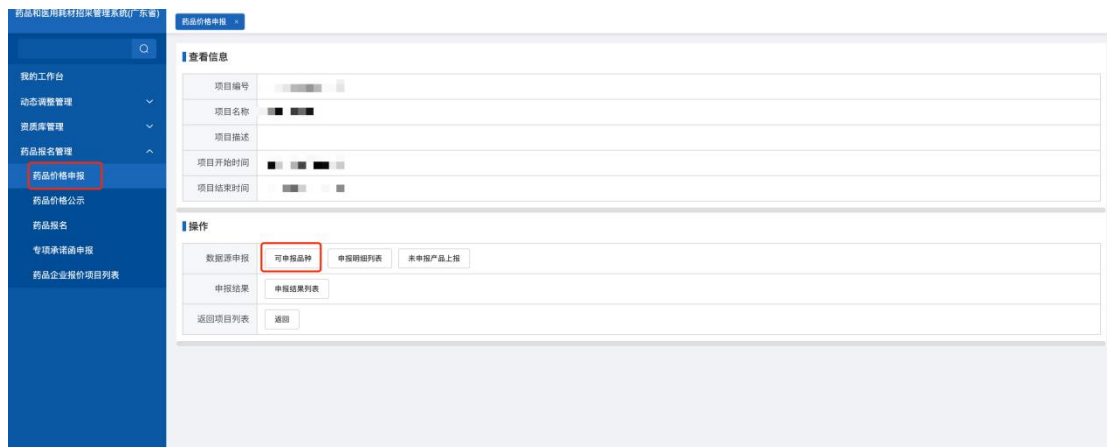


图 13-2

选择要申报的产品，点击【申报】按钮进行申报（注意下面几点）（图 13-3）：

- ③ 产品详情按钮：可查看产品的详细信息。
- ④ 申报按钮：进行产品申报。（价格申报项目需要先上传承诺函才能申报，价格联动不需要）

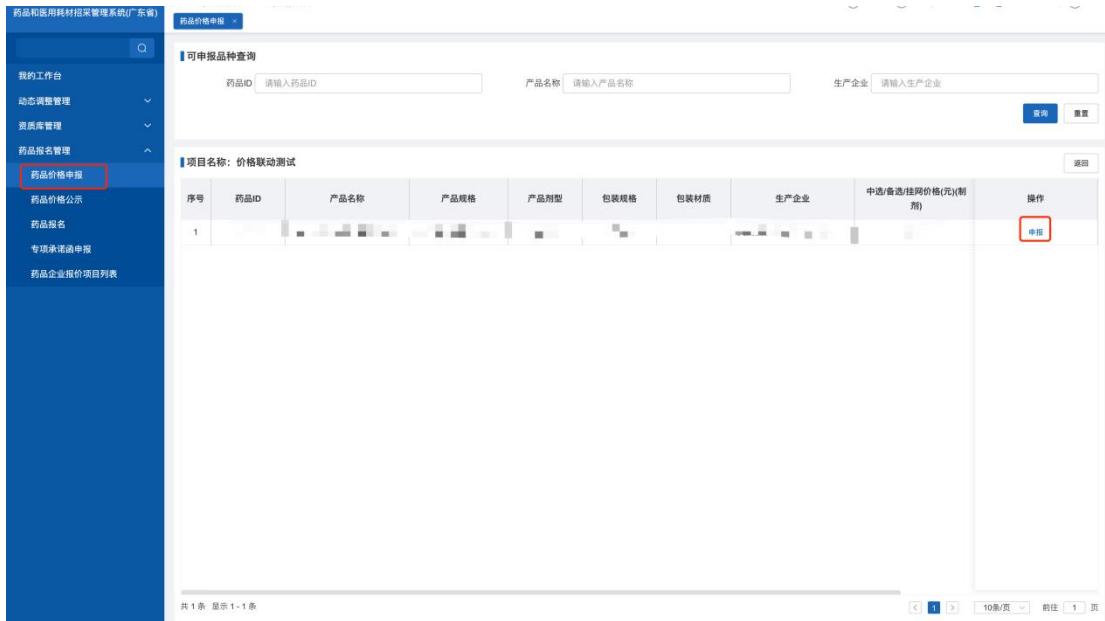


图 13-3

点击【新增申报】按钮进行申报（图 13-4）：

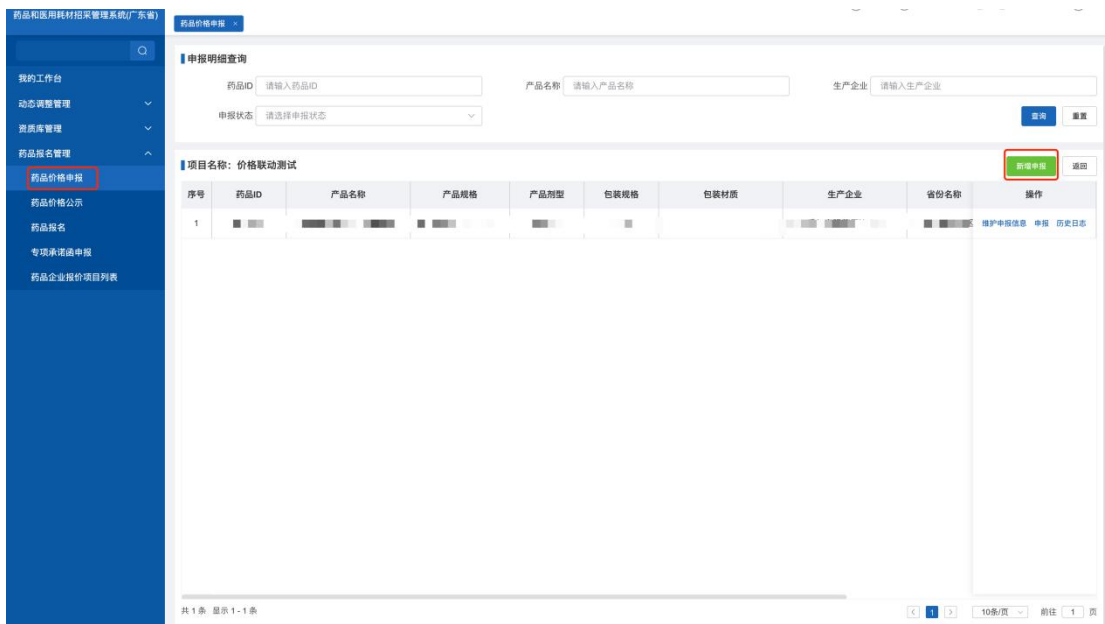


图 13-4

输入申报信息后，点击【保存】按钮（注意下面几点）（图 13-5）：

- ⑤ 上传附件类型为 pdf 格式。

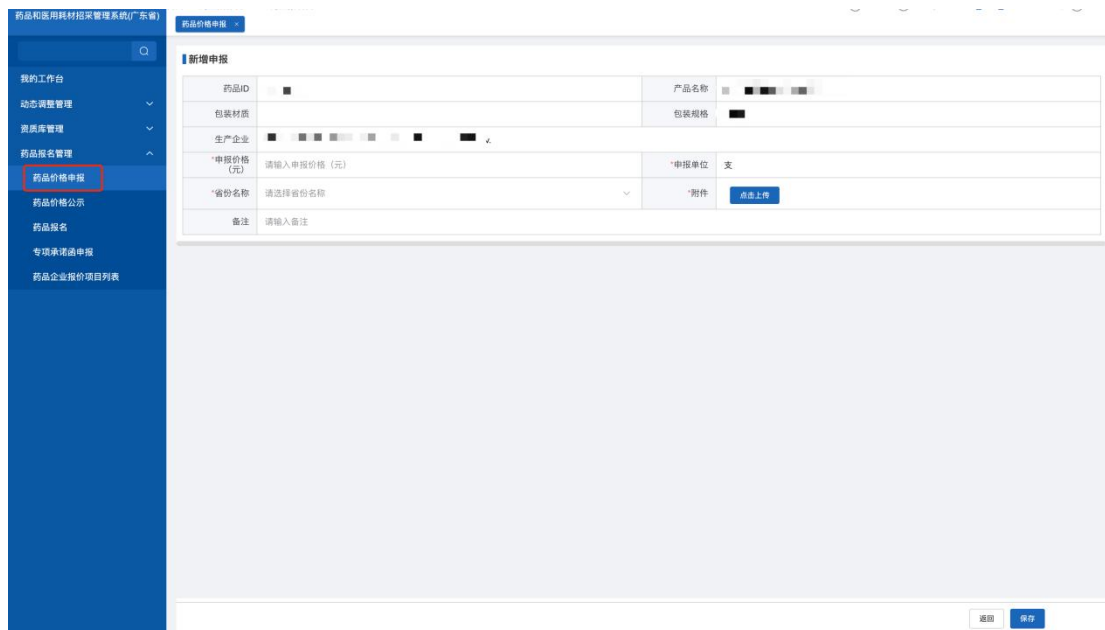


图 13-5

可以点击【维护/维护申报信息】修改已填写的信息，填写完成后点击【申报】按钮进行提交（图 13-6）：

- ⑥ 批量申报按钮：普通申报点击批量申报导入模板下载，填写好数据再导入系统。
- ⑦ 维护/维护申报信息按钮：普通申报和价格联动项目可修改保存未提交的数据。
- ⑧ 申报按钮：维护好信息进行提交。
- ⑨ 取消申报按钮：普通申报项目可以取消该申报产品。
- ⑩ 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。



图 13-6

点击【申报明细列表】，查看已填写的数据（图 13-7、图 13-8）：

- ⑪ 批量申报按钮：普通申报项目点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。
- ⑫ 维护申报信息按钮：可重新维护保存数据。

- ⑬ 申报按钮：维护好信息进行提交。
- ⑭ 取消申报按钮：普通申报项目可以取消该申报产品。
- ⑮ 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。

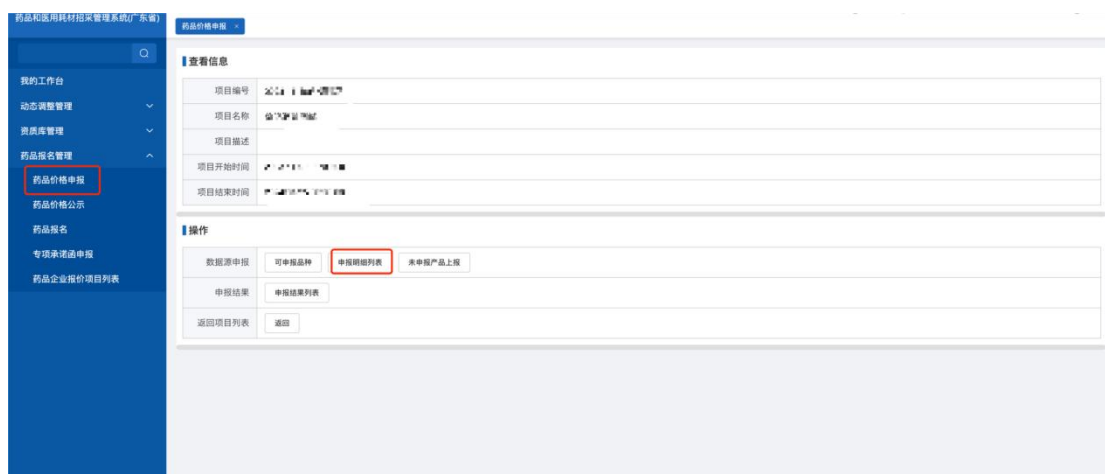


图 13-7



图 13-8

点击【未申报产品上报】，查看已保存但未申报的数据，可以进行维护、申报（图 13-9、图 13-10）：

- ⑯ 批量申报按钮：普通申报项目课点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。
- ⑰ 维护申报信息按钮：可重新维护保存数据。
- ⑱ 申报按钮：维护好信息进行提交。
- ⑲ 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。

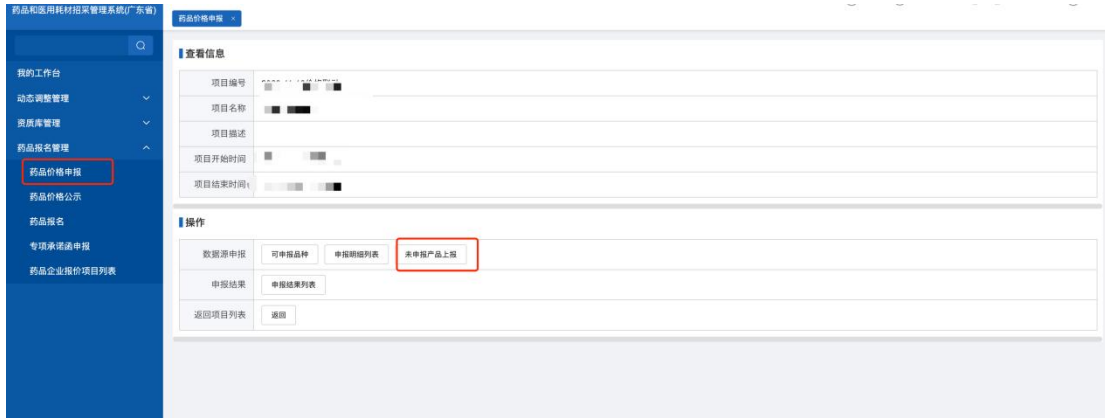


图 13-9



图 13-10

点击【申报结果列表】，查看申报结果（图 13-11、图 13-12）：

⑳ 批量申报按钮：普通申报项目点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。

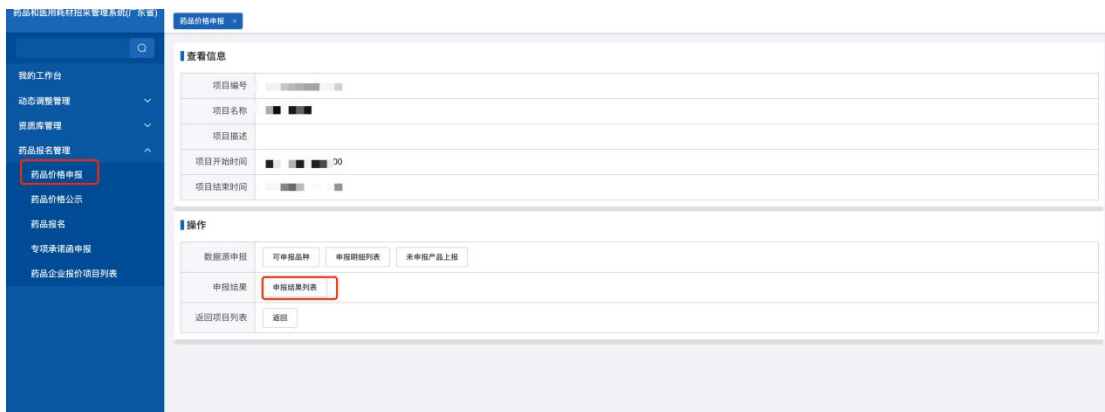


图 13-11

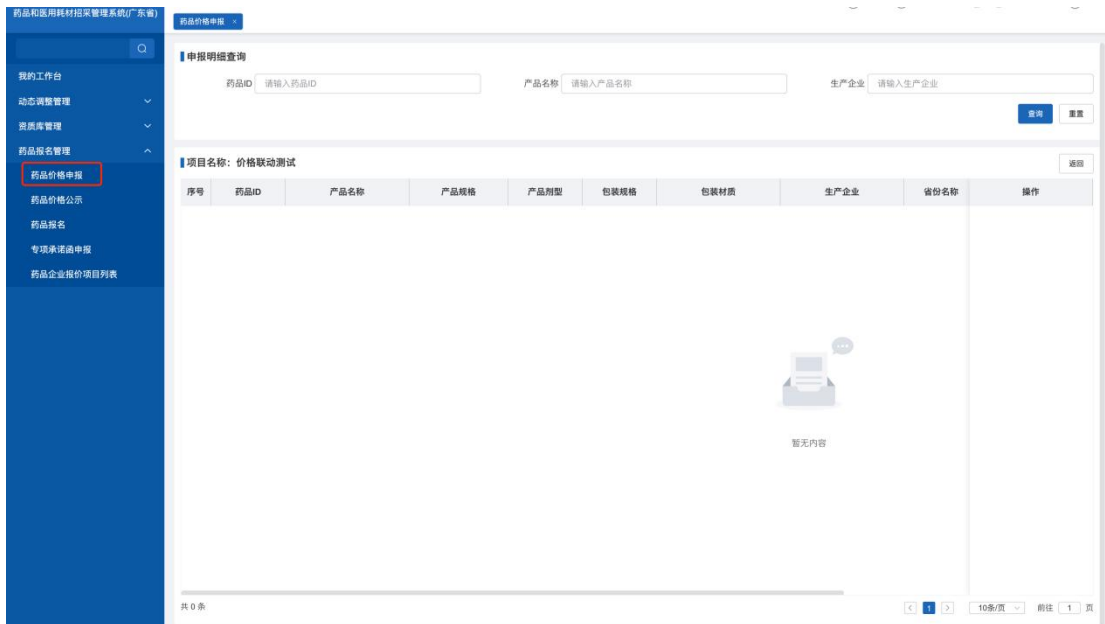


图 13-12

14、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品价格公示】菜单来查看药品价格公示信息（注意下面几点）（图 14-1、图 14-2）：

- ① 查看按钮：查看项目公示信息。
- ② 进入按钮：选择项目，进入药品公示详情页面查看公示信息。

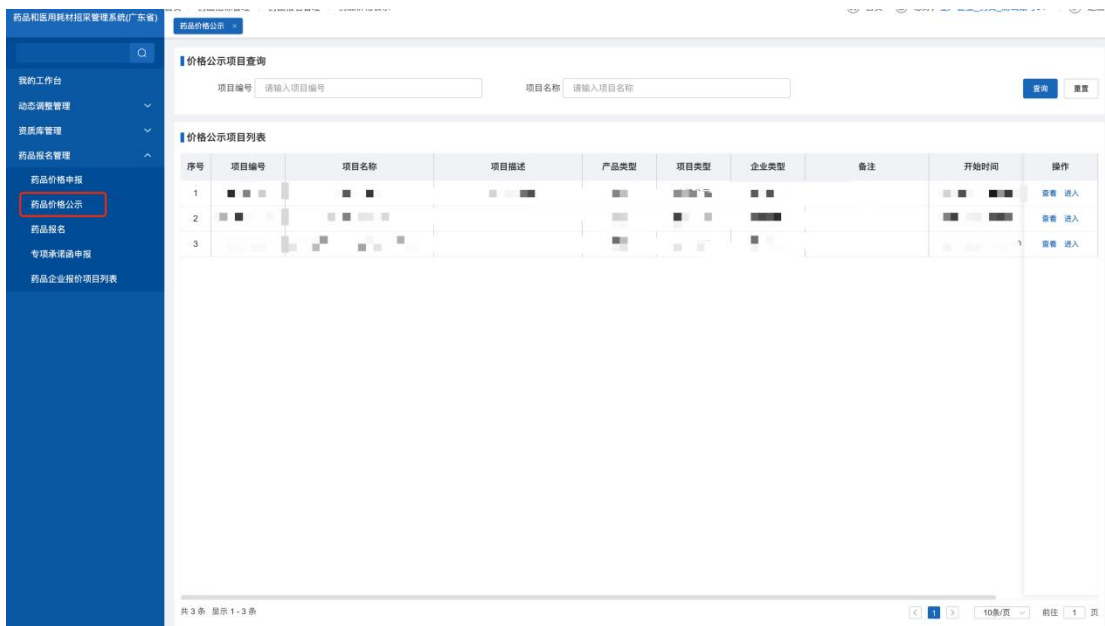


图 14-1

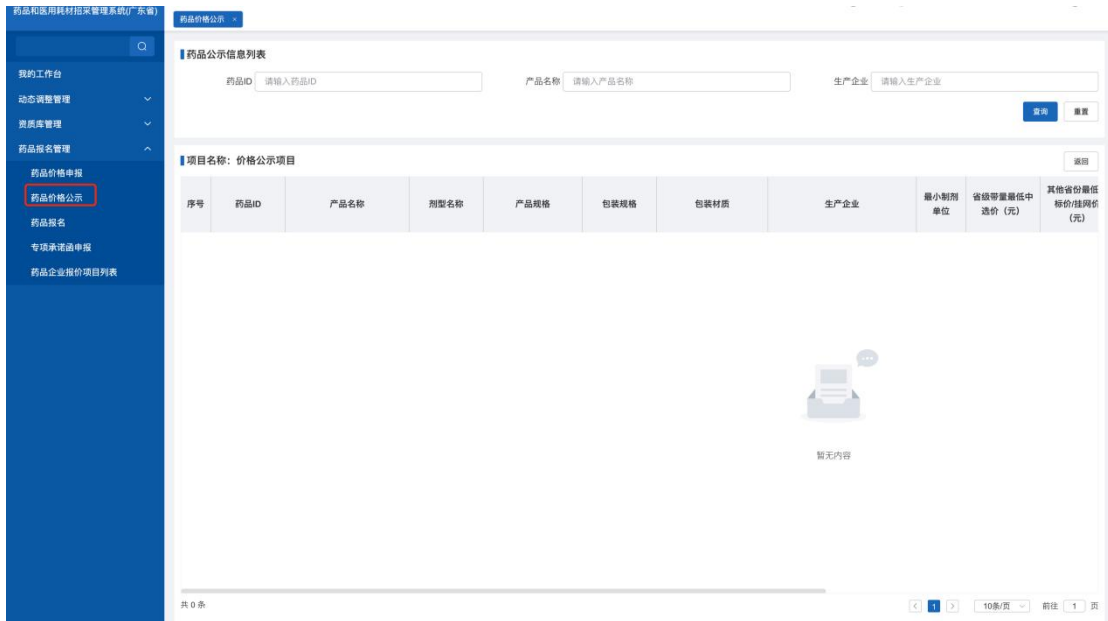


图 14-2

15、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品报名】菜单来查看药品报名信息（注意下面几点）（图 15-1）：

- ① 查看按钮：查看项目信息。
- ② 产品报名明细按钮：选择需要的项目进入，进行产品报名。
- ③ 产品报名结果列表查看按钮：查看报名数据。

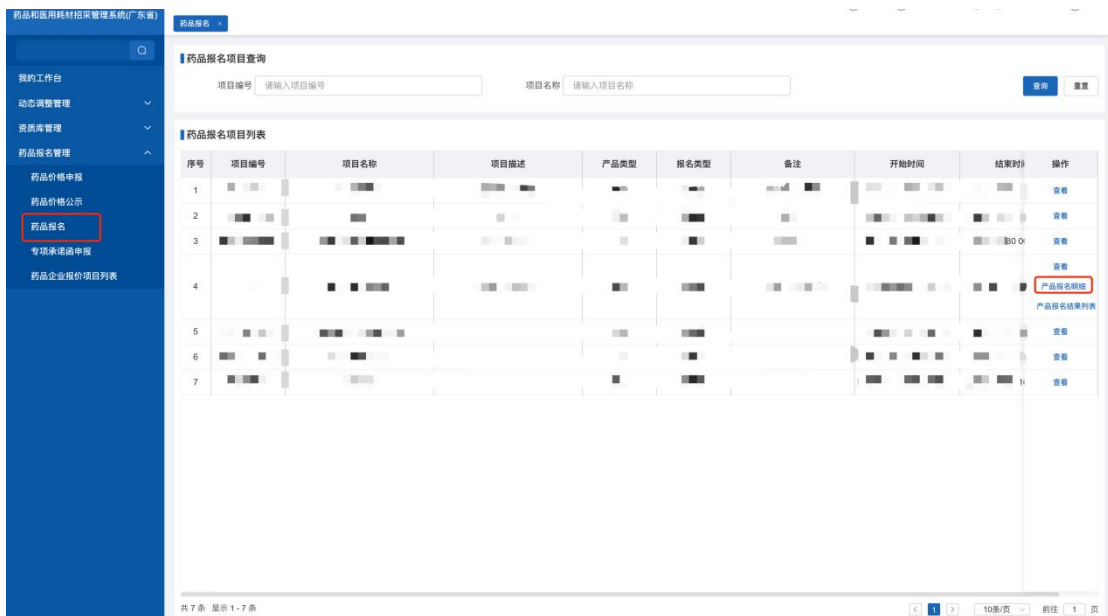


图 15-1

选择产品，点击【报名】按钮，进行报名或不报名操作。勾选多条数据，点击【批量报名】可以进行批量操作（图 15-2）：

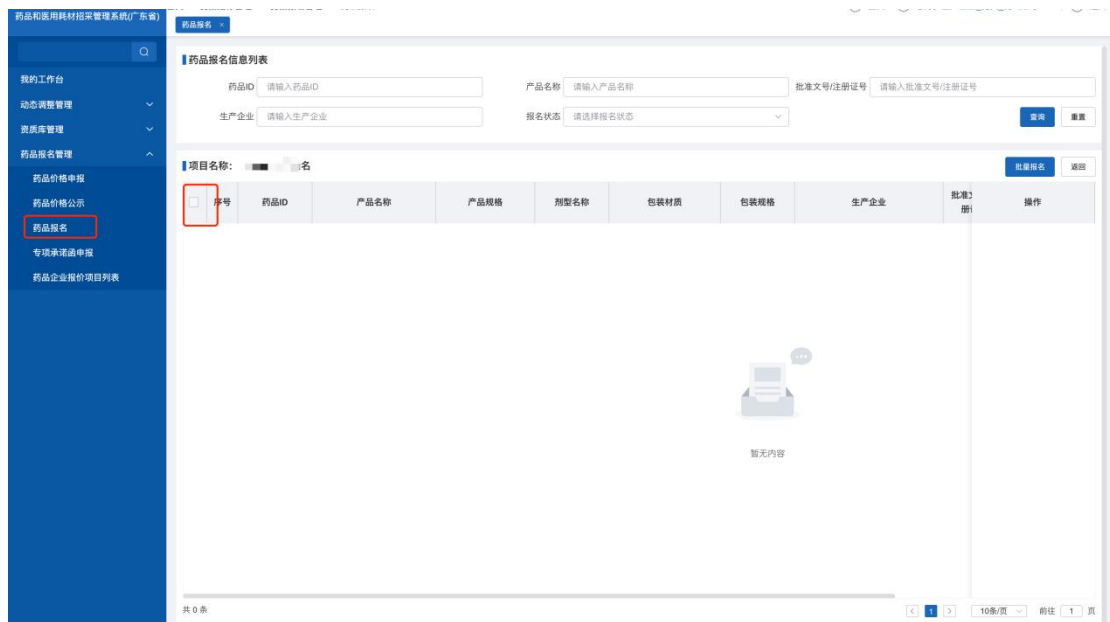


图 15-2

点击【产品报名结果列表】按钮，查看产品报名结果信息（图 15-3）：

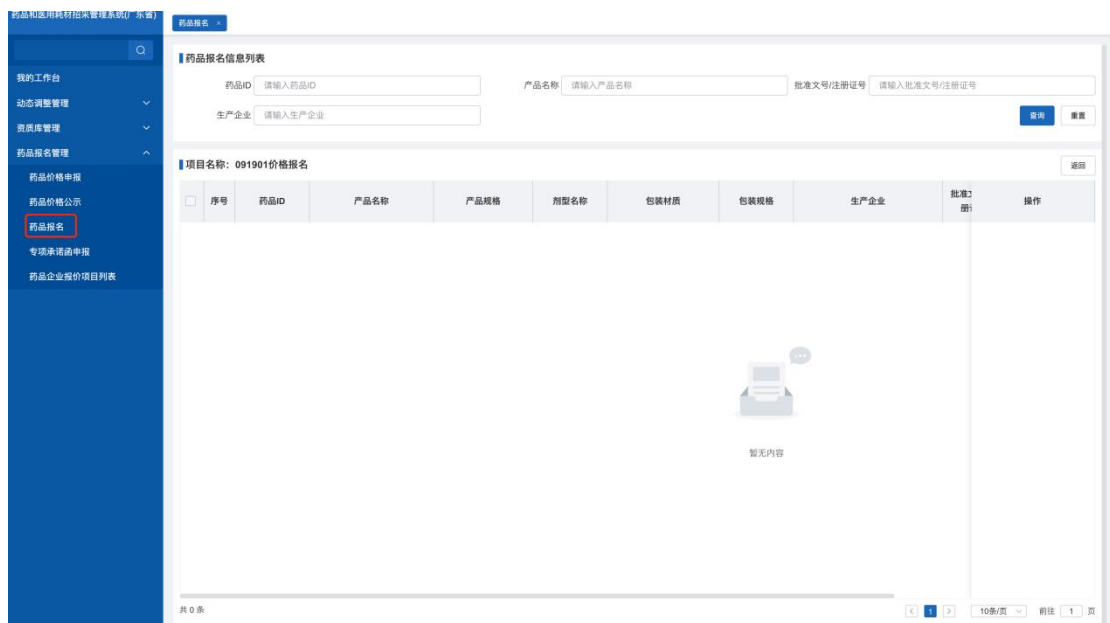


图 15-3

16、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【专项承诺函申报】菜单来查看专项承诺函申报信息（注意下面几点）（图 16-1）：

- ① 查看项目信息按钮：查看项目信息。
- ② 进行按钮：选择项目进入报名。

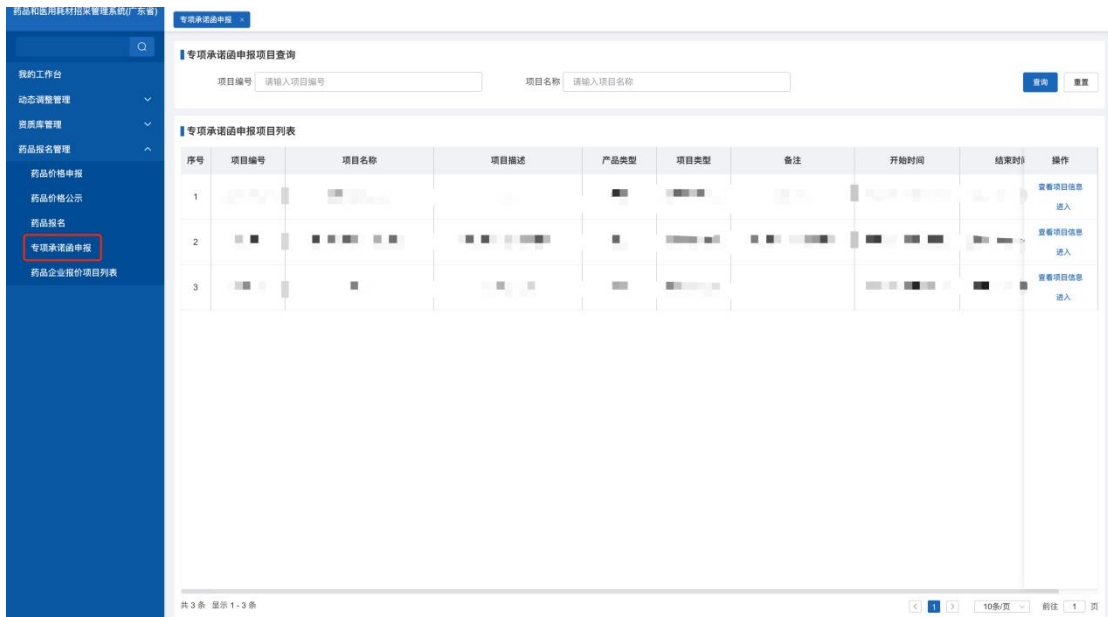


图 16-1

进入项目，先点击【下载模板】填写完承诺函数据后，再点击【点击上传】上传承诺函（上传附件类型为pdf），上传成功后点击【保存】进行暂存，或者点击【提交】按钮直接提交（图 16-2）：

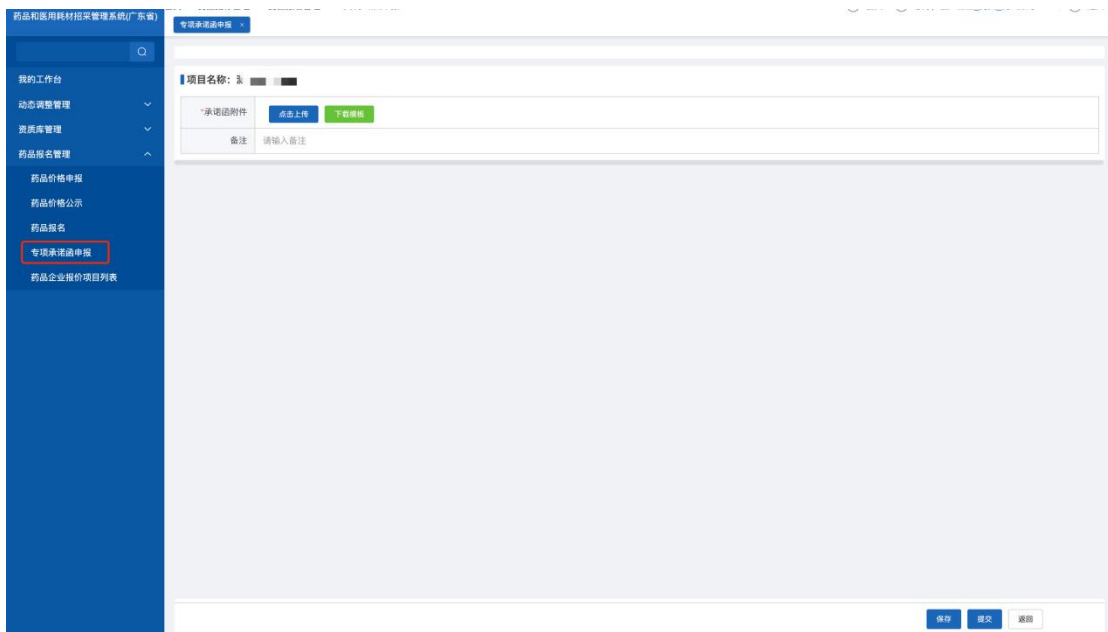


图 16-2

17、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品企业报价项目列表】菜单来查看药品企业报价项目信息（图 17-1）：

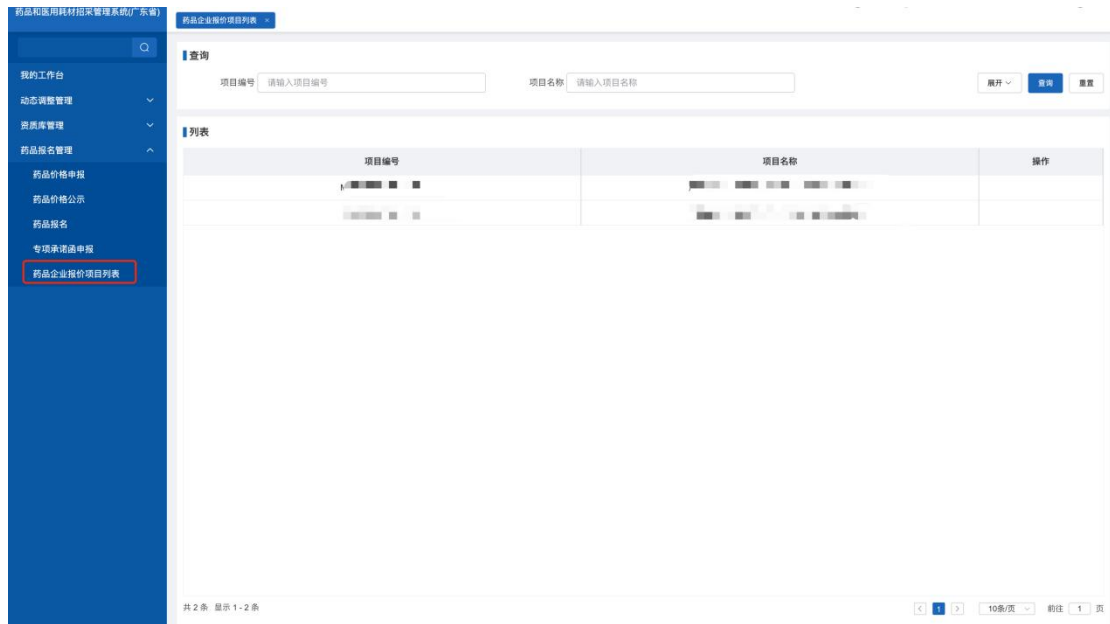


图 17-1

温馨提示：本操作指引为测试账号、测试数据，不是正式数据，测试菜单和正式菜单有一定区别，请大家以正式的菜单为准