**附件3-注册操作指引**

**企业账号申领和经办人账号赋权**

**1、访问广东医保服务平台（图1）：**[**https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index**](https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index)



图 1

2、如若无账号，点击右上角注册按钮，选择下拉框中的单位注册进入注册页面（图2）。



图 1

3、填写相关的注册信息（图3）（注意下面几点）

1. 账号不带特殊符号
2. 账号为字母加数字的组合
3. 单位名称与营业执照或国家医保平台保持一致
4. 信用代码即纳税人识别号，也请保证与营业执照或国家平台一致

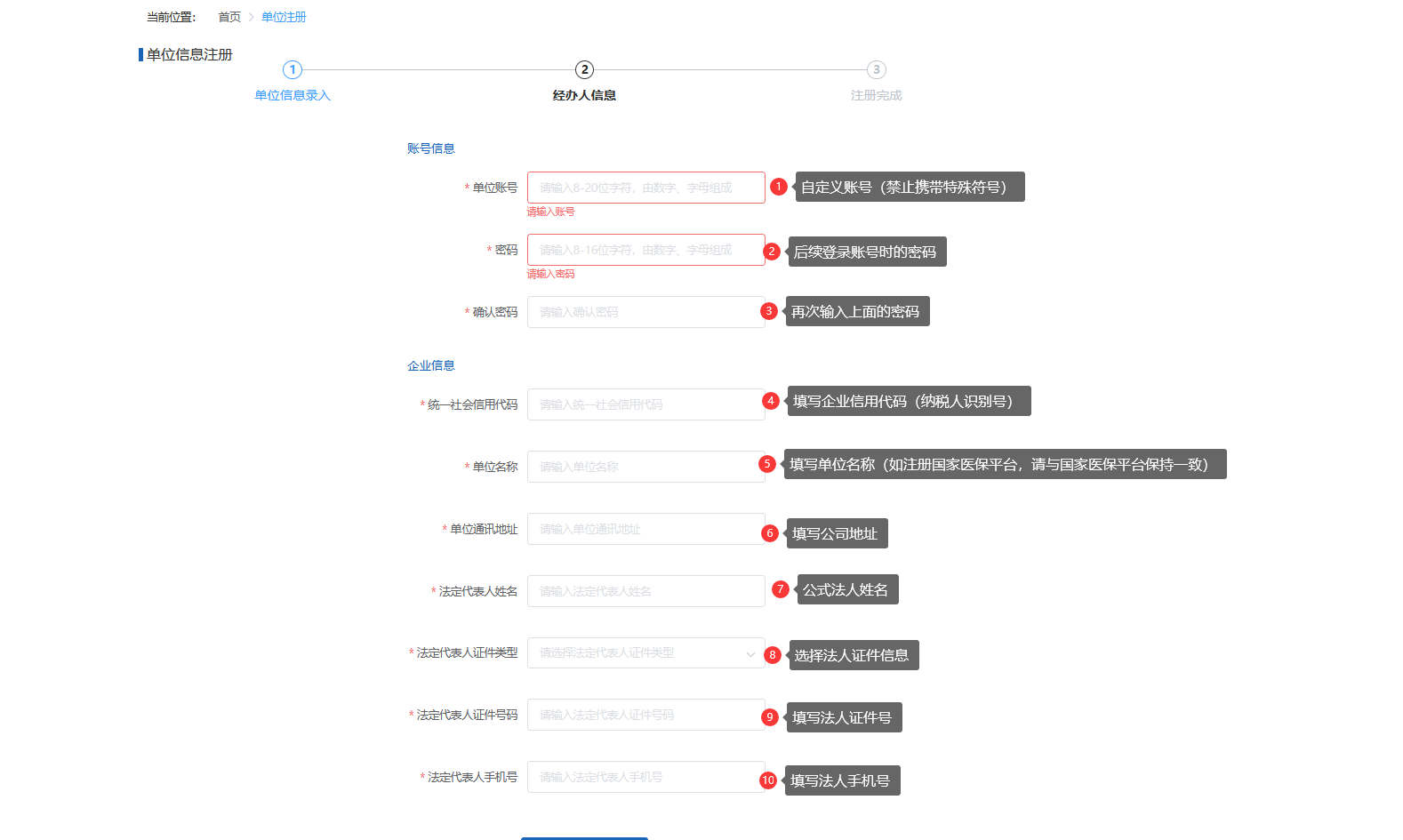


图 3

4、填写经办人信息（经办人可用于后续找回密码，请谨慎填写）点击下一步（图4）：



图 4

5、完成注册后记录下账号密码（图5）。（如果短期内不使用的话，建议截图保存）

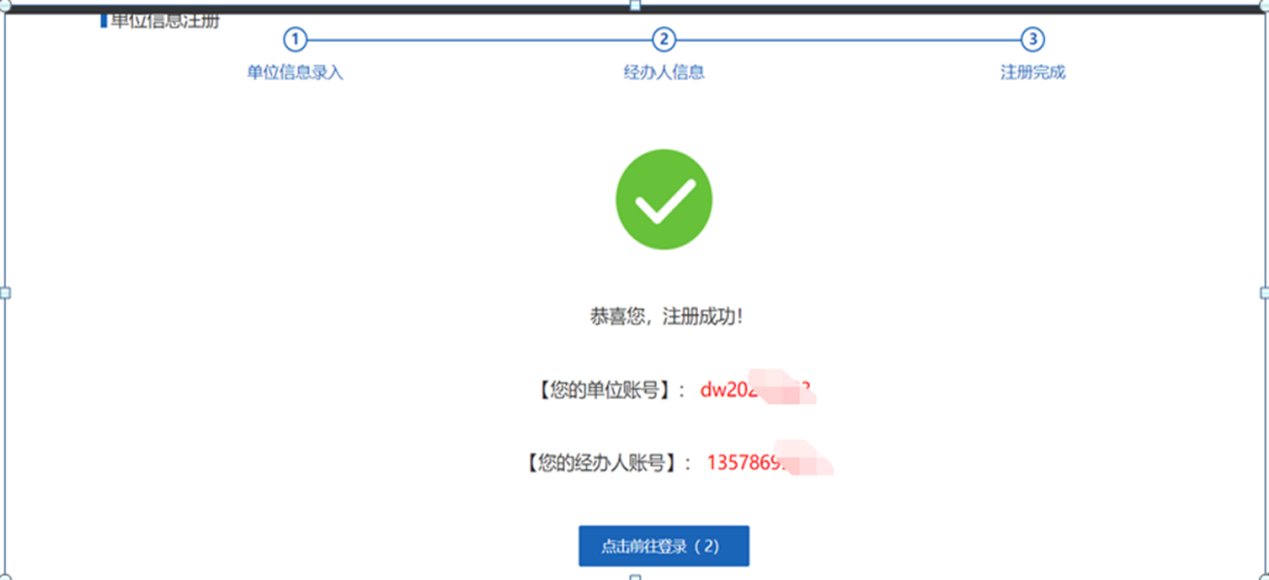


图 5

6、完成注册后返回网址（图6）：

[**https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index**](https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index)



图 6

7、点击单位登录（图7）。



图 7

8、填写刚刚注册时的账号和密码，点击登陆（图8）。（字母加数字组合的账号）。



图 8

9、点击进入单位网厅（图9）。



图 9

10、点击角色认证（图10）。



图 10

11、根据企业角色类型选择是医疗机构、配送企业、生产企业、生产及配送的单位角色，点击去认证（图11）。



图 11

12、点击确认按钮，提示认证成功。（图12）



图 12

13、点击返回服务大厅（图13）



图 13

14、返回单位网厅页面，点击单位管理（图14）



图 14

15、点击单位经办人后点击新增经办人（图15）。

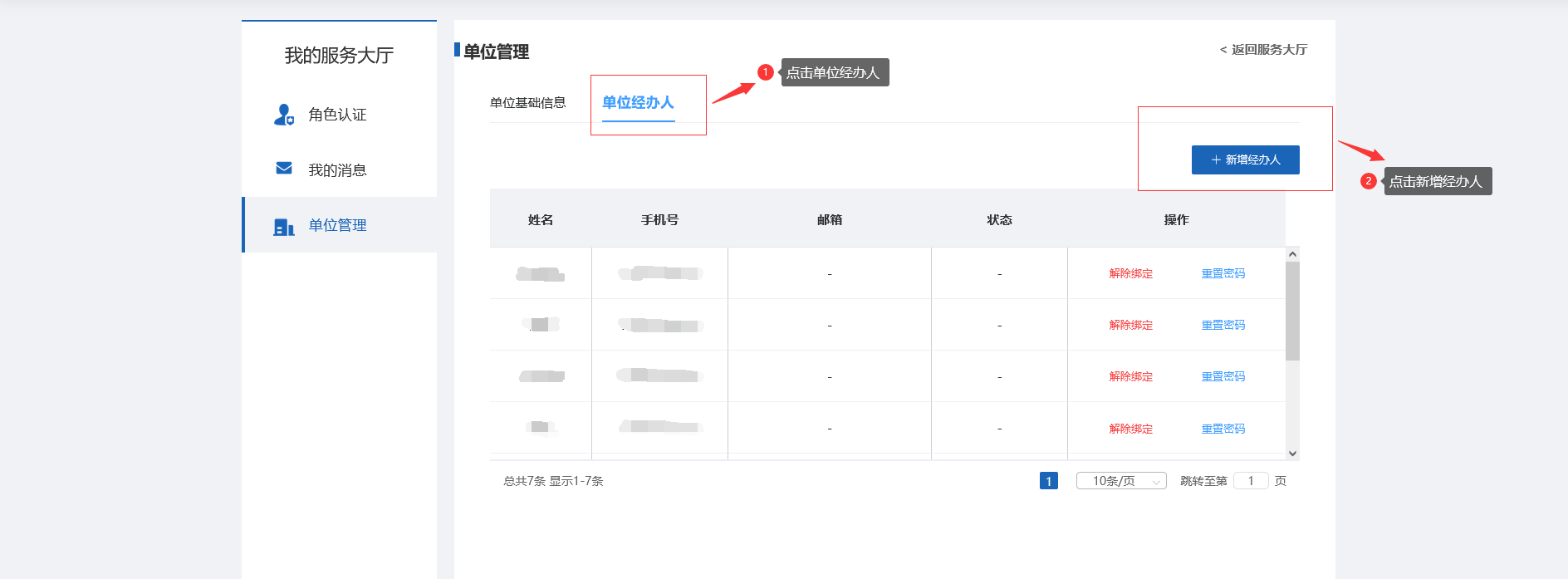


图 15

16、填写经办人相关信息（图16）。

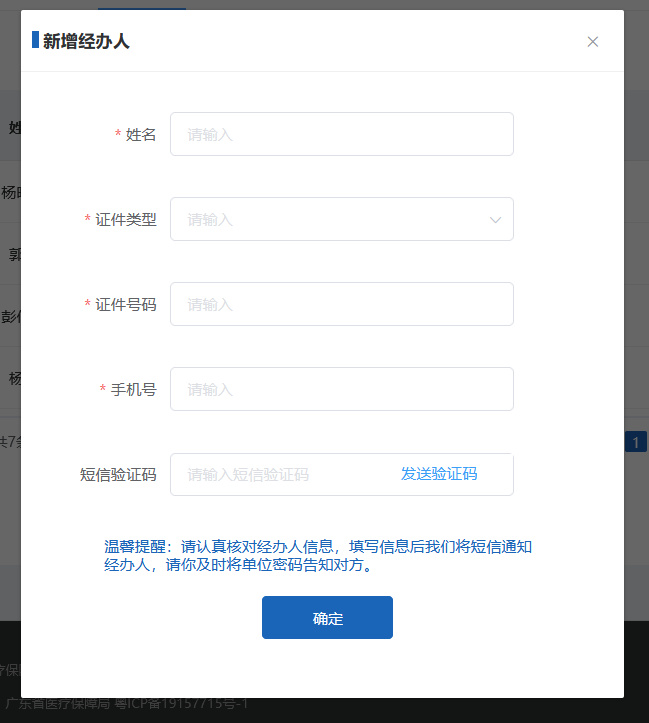


图 16

17、返回**广东医保服务平台（图**17**）。**<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图17

18、点击单位登录，输入刚刚添加的经办人账号（手机号）和密码（短信发送）**（图**18**）。**

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

图18

19、登录后点击进入单位网厅。（图19）



图19

20、点击进入招采企业服务—立即查看。（图20）。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图23

21、弹出提示—“查询用户对应角色为空”后关闭网页（图21）。

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

图21

22、登录单位账号（字母加数字组合账号），再次进入服务大厅点击招采企业服务后点击立即查看（图22）。



图 22

23、再次点击用户基础设置（图23）。

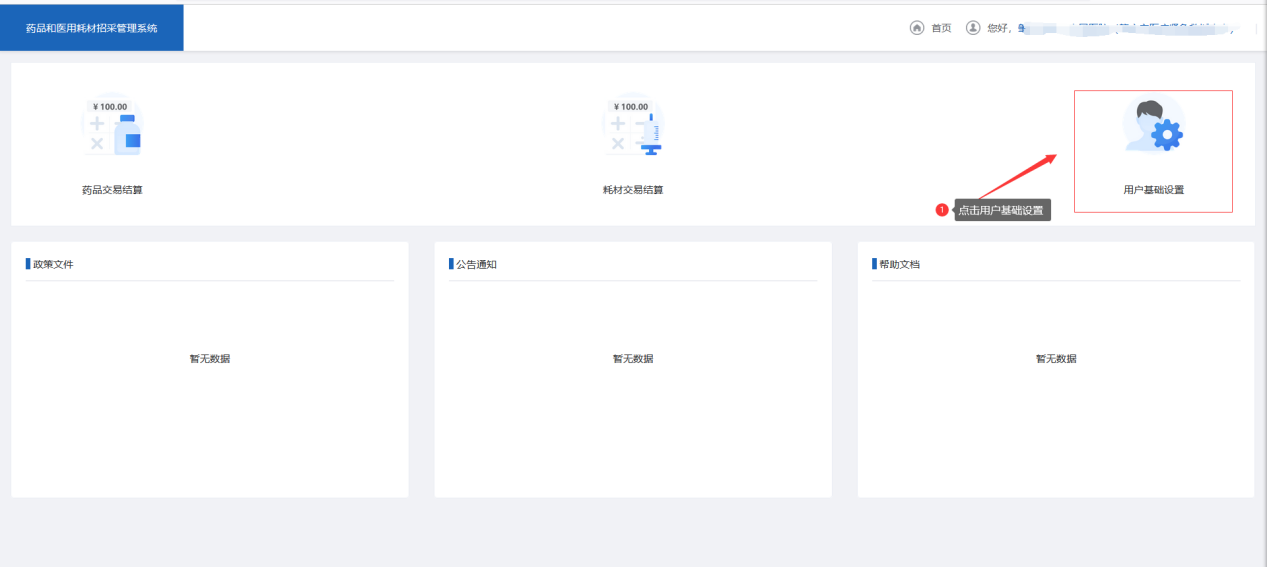


图 23

24、点击账号角色管理后点击添加角色（图24）。（角色与经办人为绑定关系，均可调整）



图 24

25、填写角色名称，勾选该角色所需要的菜单权限后提交（图25）。

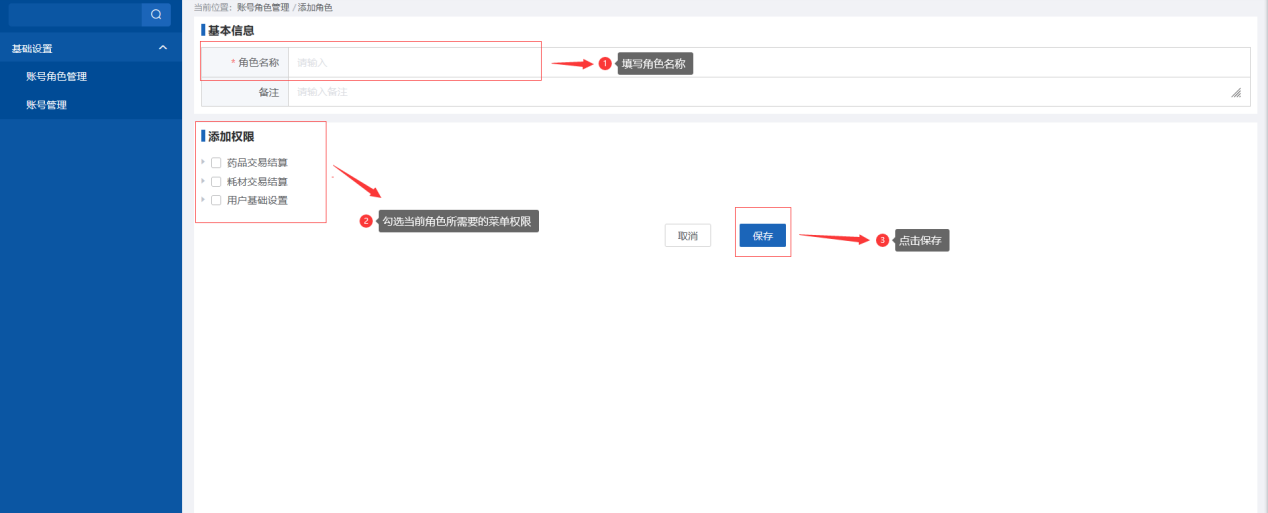


图 25

26、找到刚刚建立的角色，点击后面的分配账号（图26）。

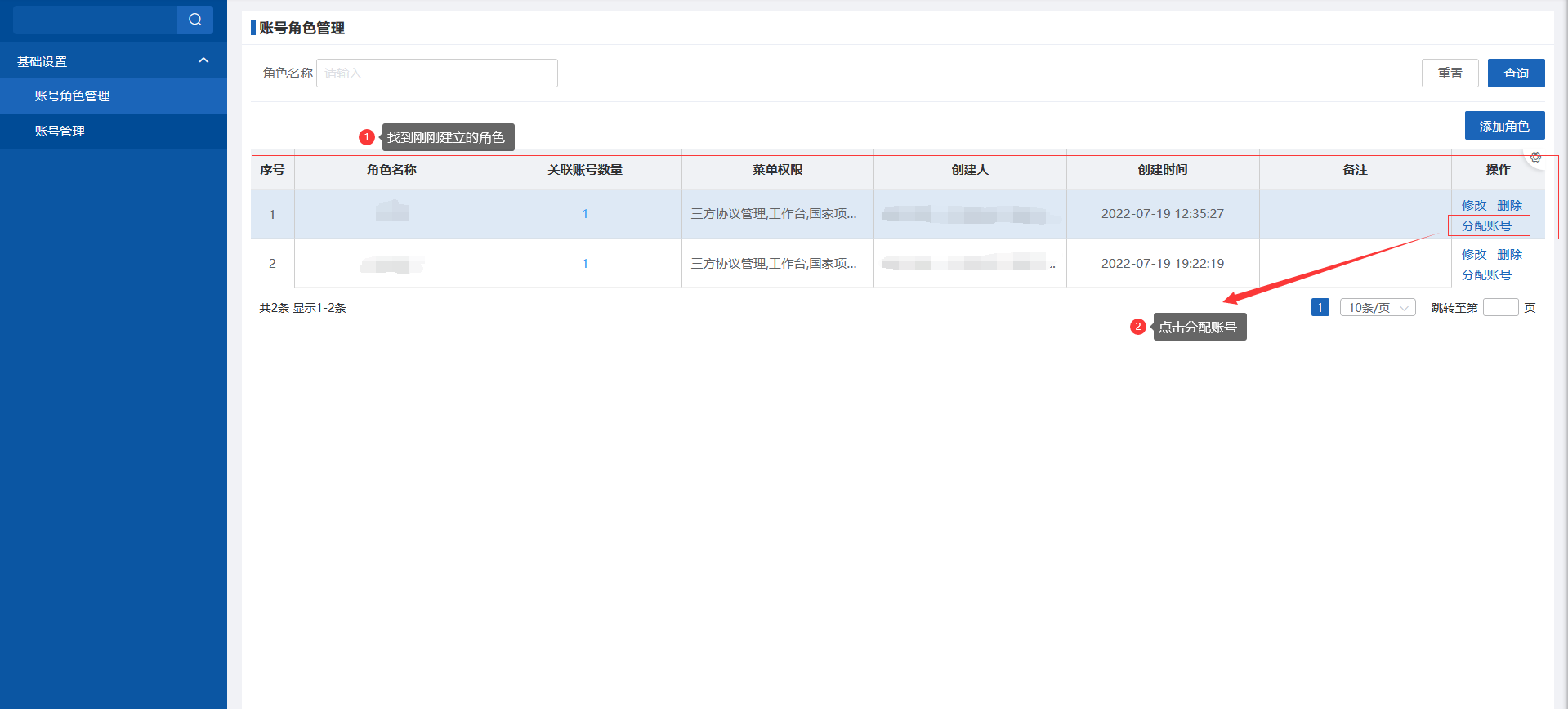


图 26

27、点击未分配后，找到需要设置的账号点击后面的选择按钮。完成对经办人账号的权限设置（图27）。

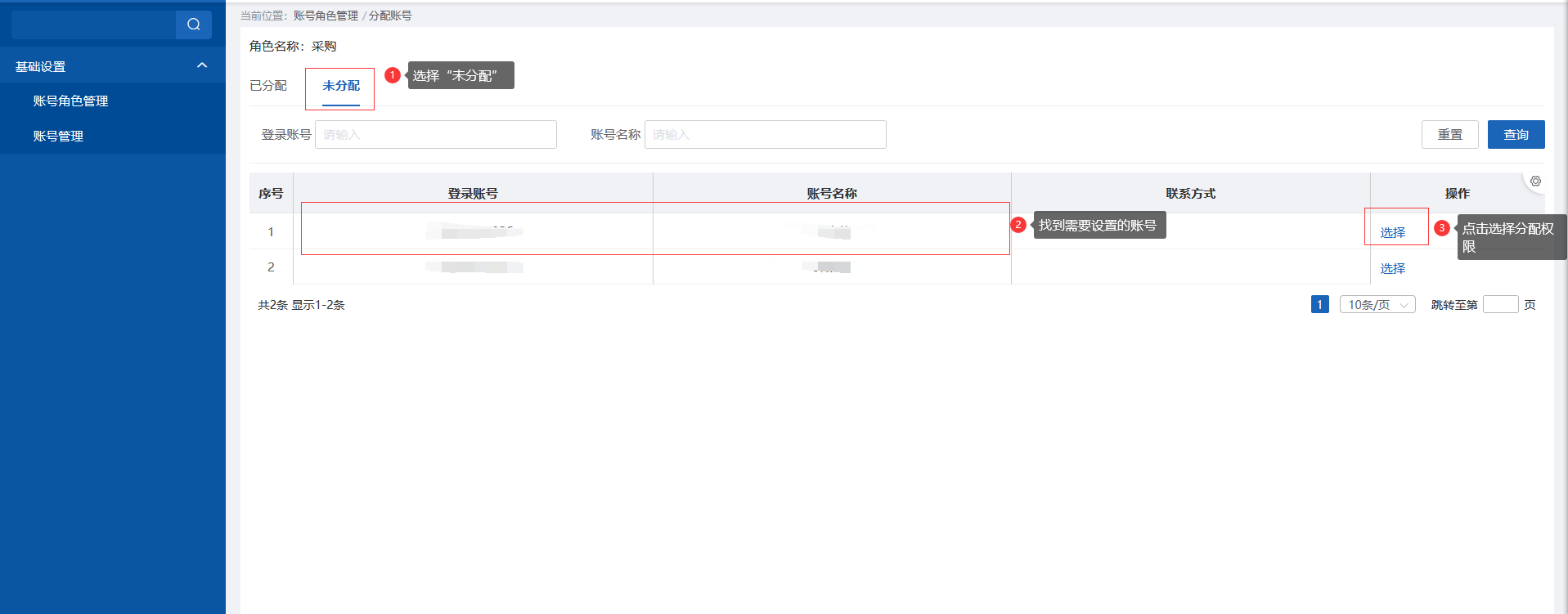


图 27

**28**、再次返回**广东医保服务平台（图28）。**<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图31

29、点击单位登录，登录经办人账号（账号为手机号）（图29）。

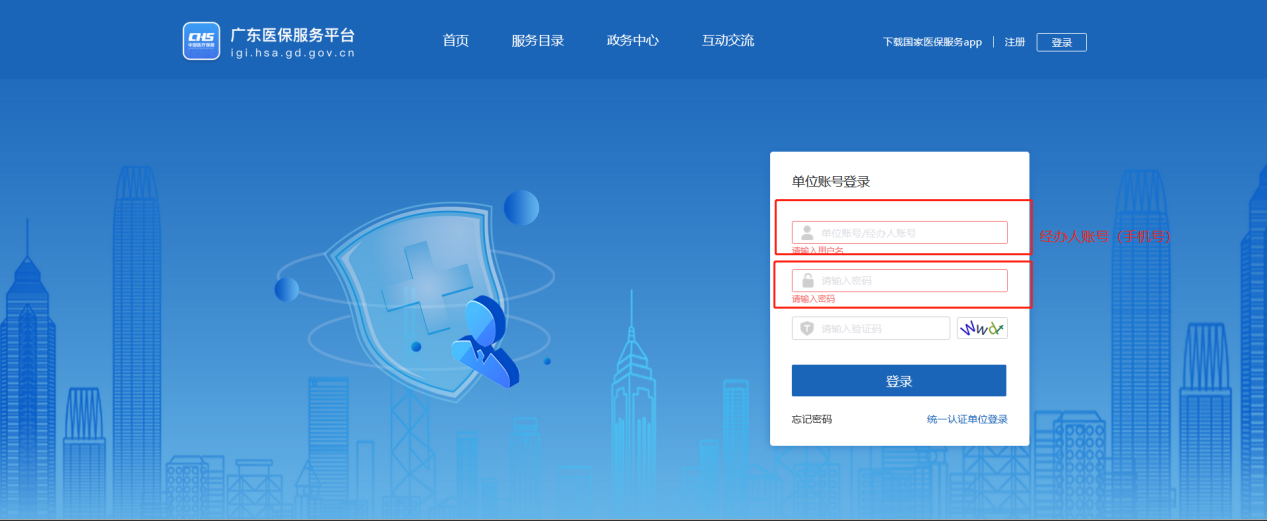


图29

30、点击进入单位网厅（图30）。



图30

31、再次点击招采企业服务（图31）



图31

32、经办人账号也有了对应的权限（图32）。

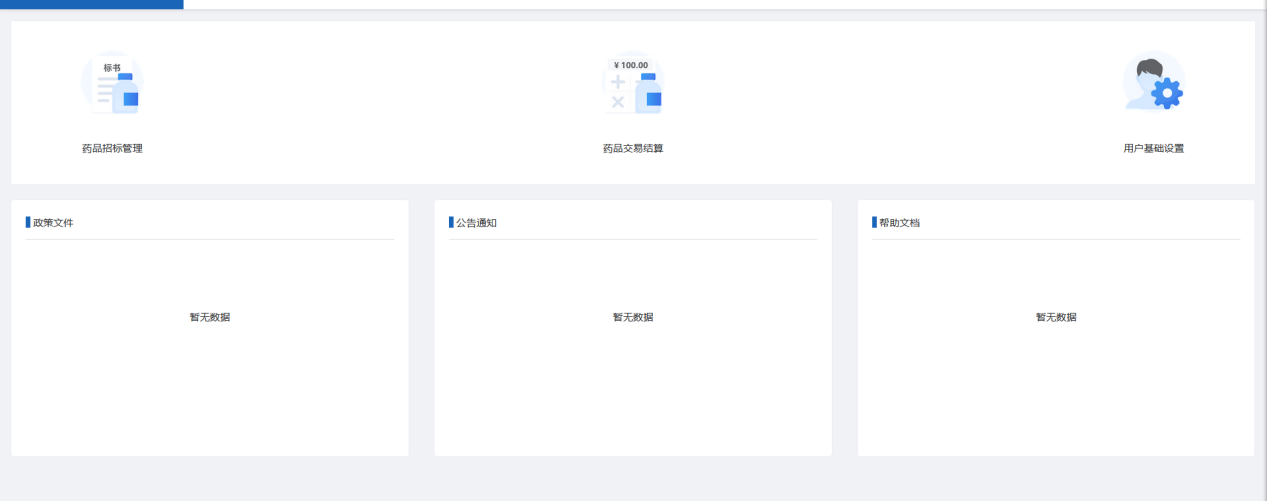


图32

注意事项：

1、所有经办人都需要对应的角色和权限。

2、配送、生产、医疗机构初始的菜单不同，所以可分配的权限也有所不同。

3、单个经办人账号只能分配一个角色。