**议价谈判**

**平台操作手册**

**深圳市全药网药业有限公司**

**二〇二〇年六月**

**目录**

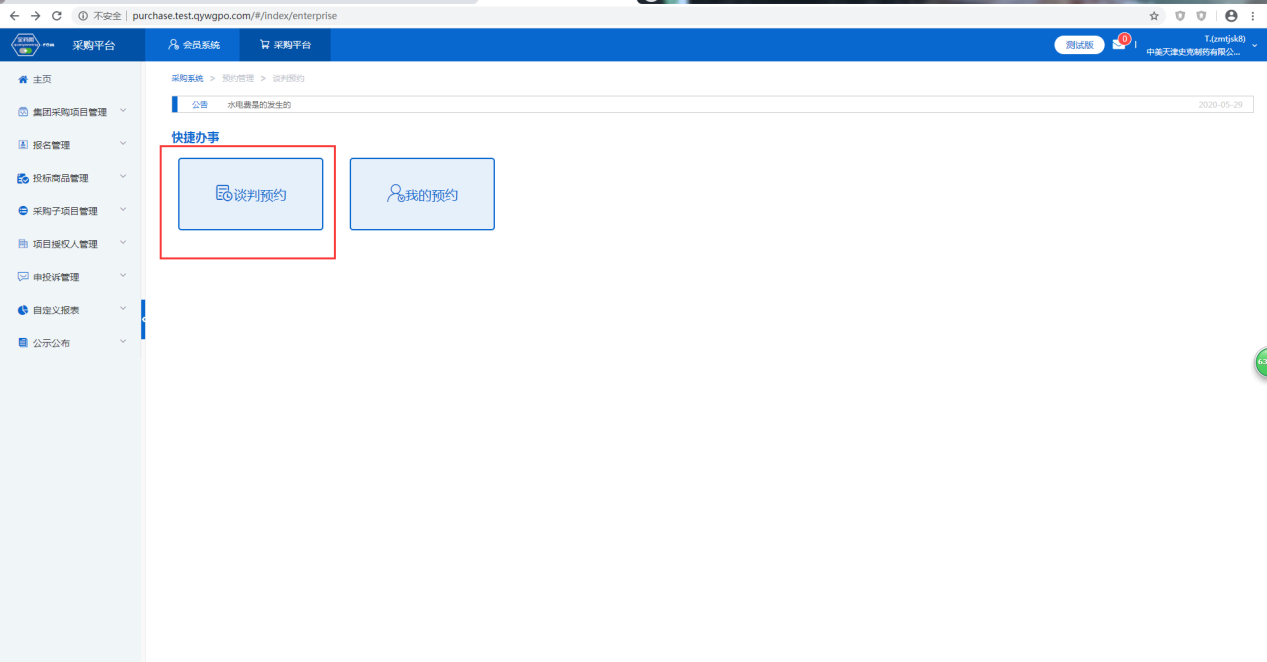
[**一、预约现场议价操作说明 3**](#_Toc42246743)

[**二、主账号给子账号分配“现场议价”的权限操作说明 6**](#_Toc42246744)

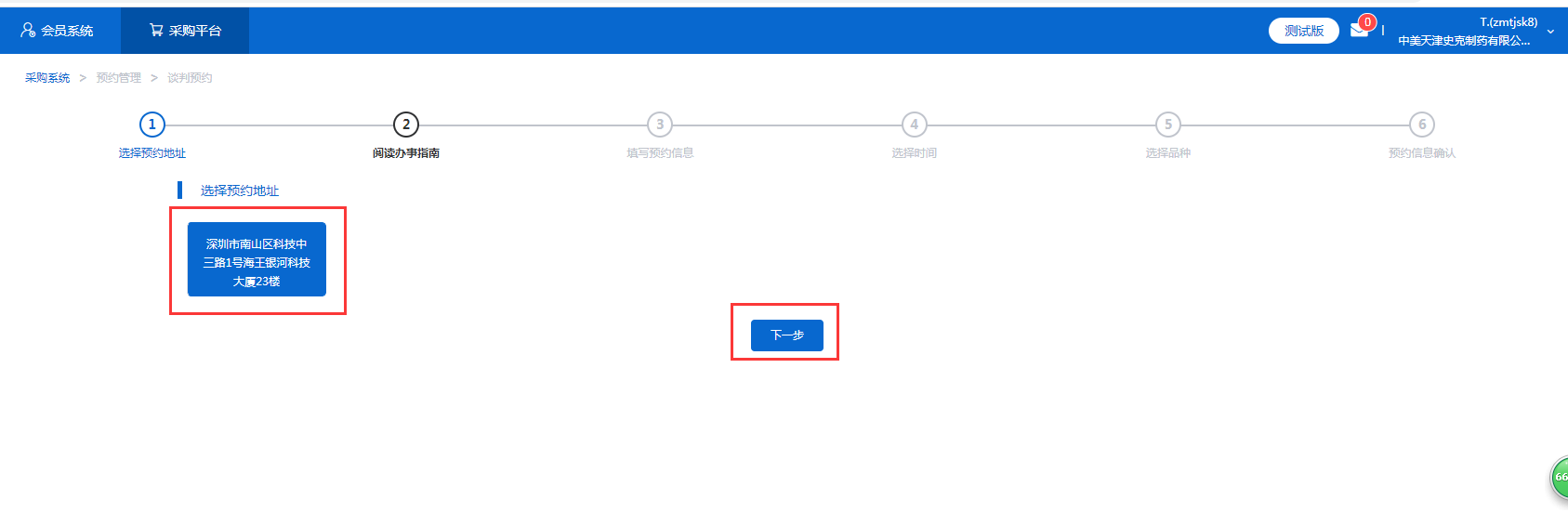
[**三、网上议价谈判操作说明 10**](#_Toc42246745)

# 一、预约现场议价操作说明

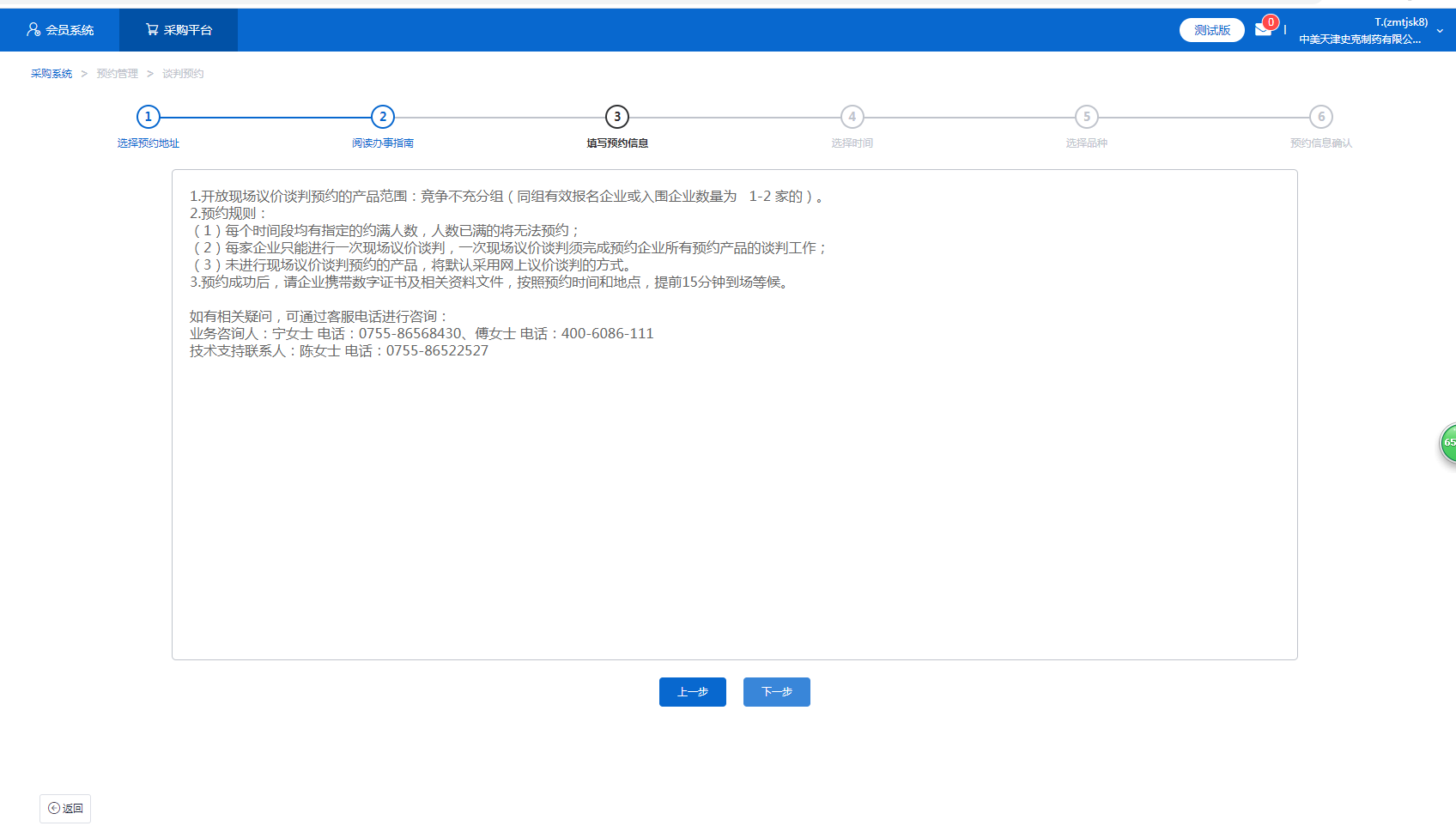
企业登录GPO平台的采购系统，点击“谈判预约”



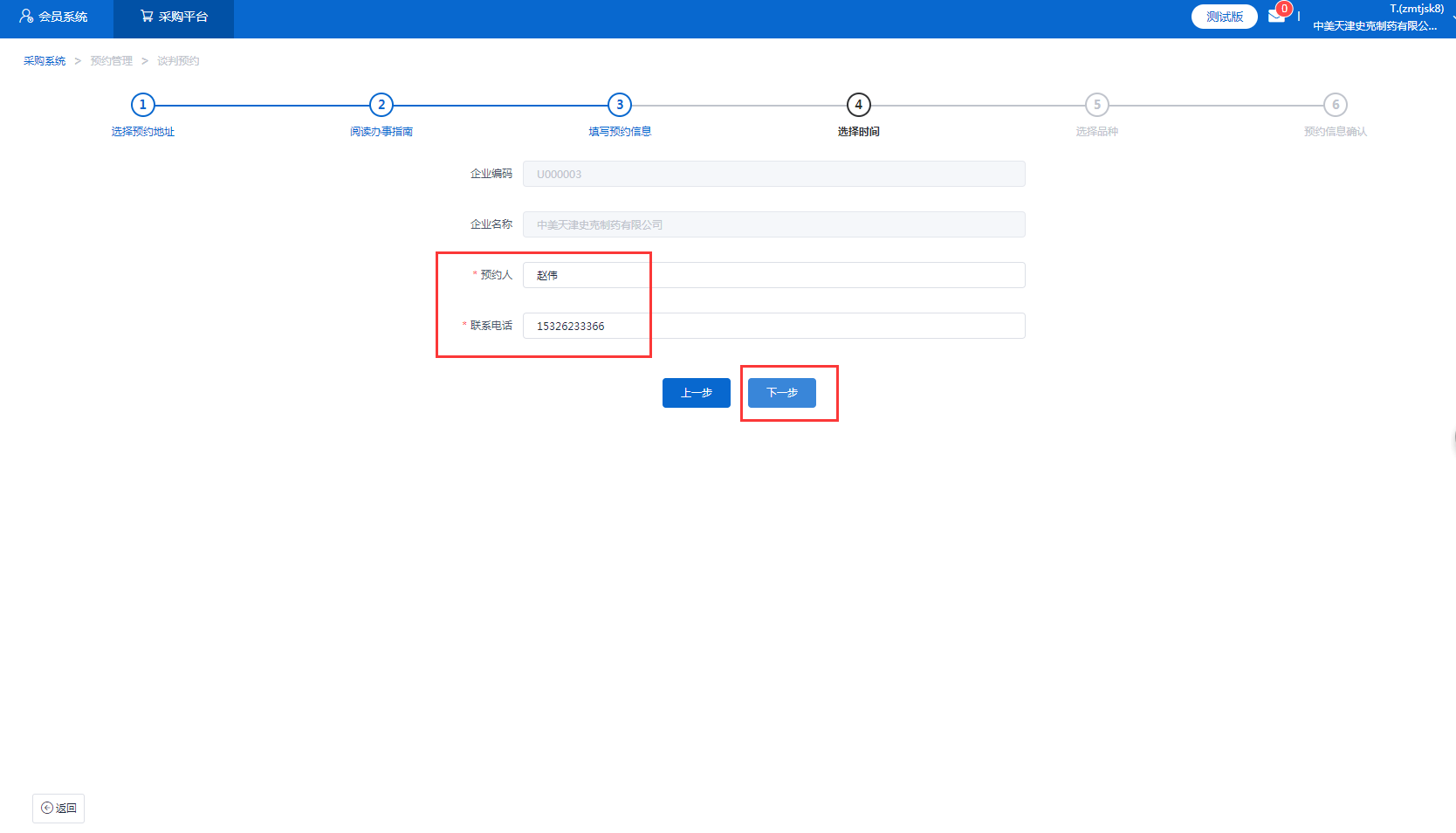
选择“预约地址”后点击下一步，



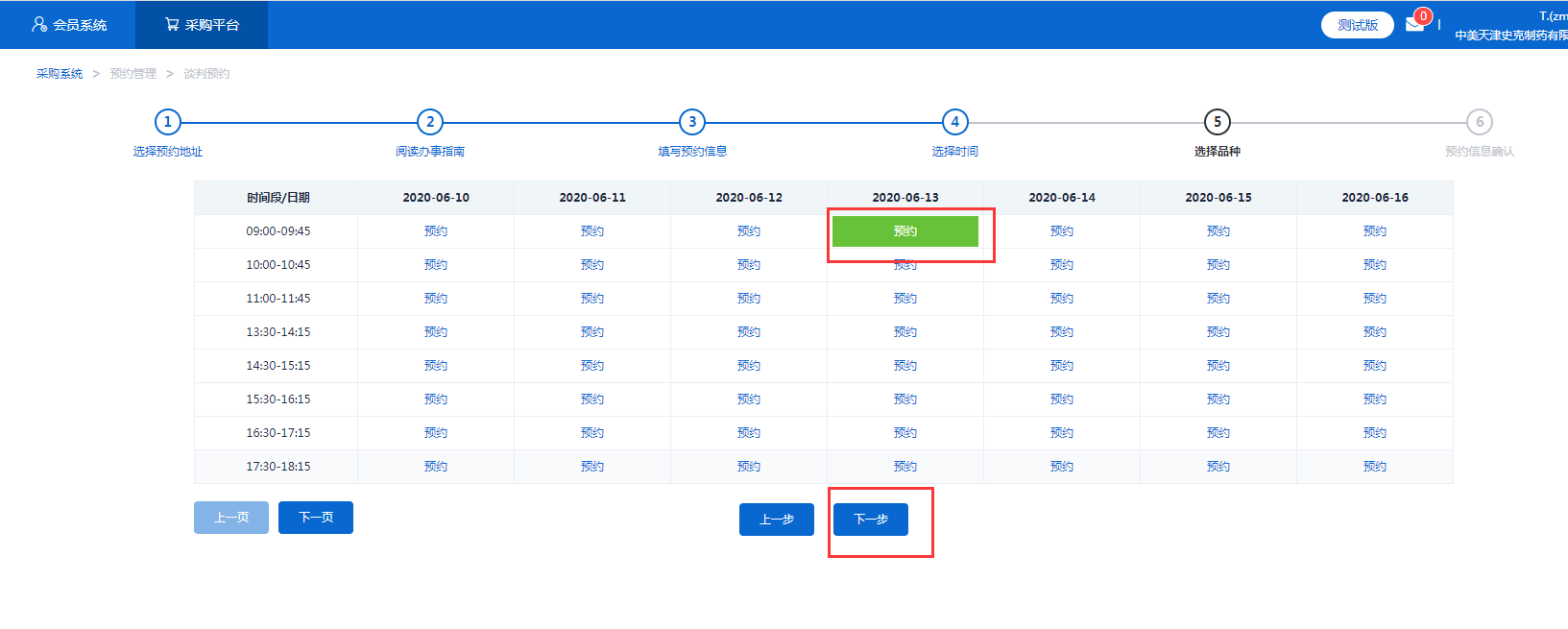
阅读“办事指南”，点击下一步



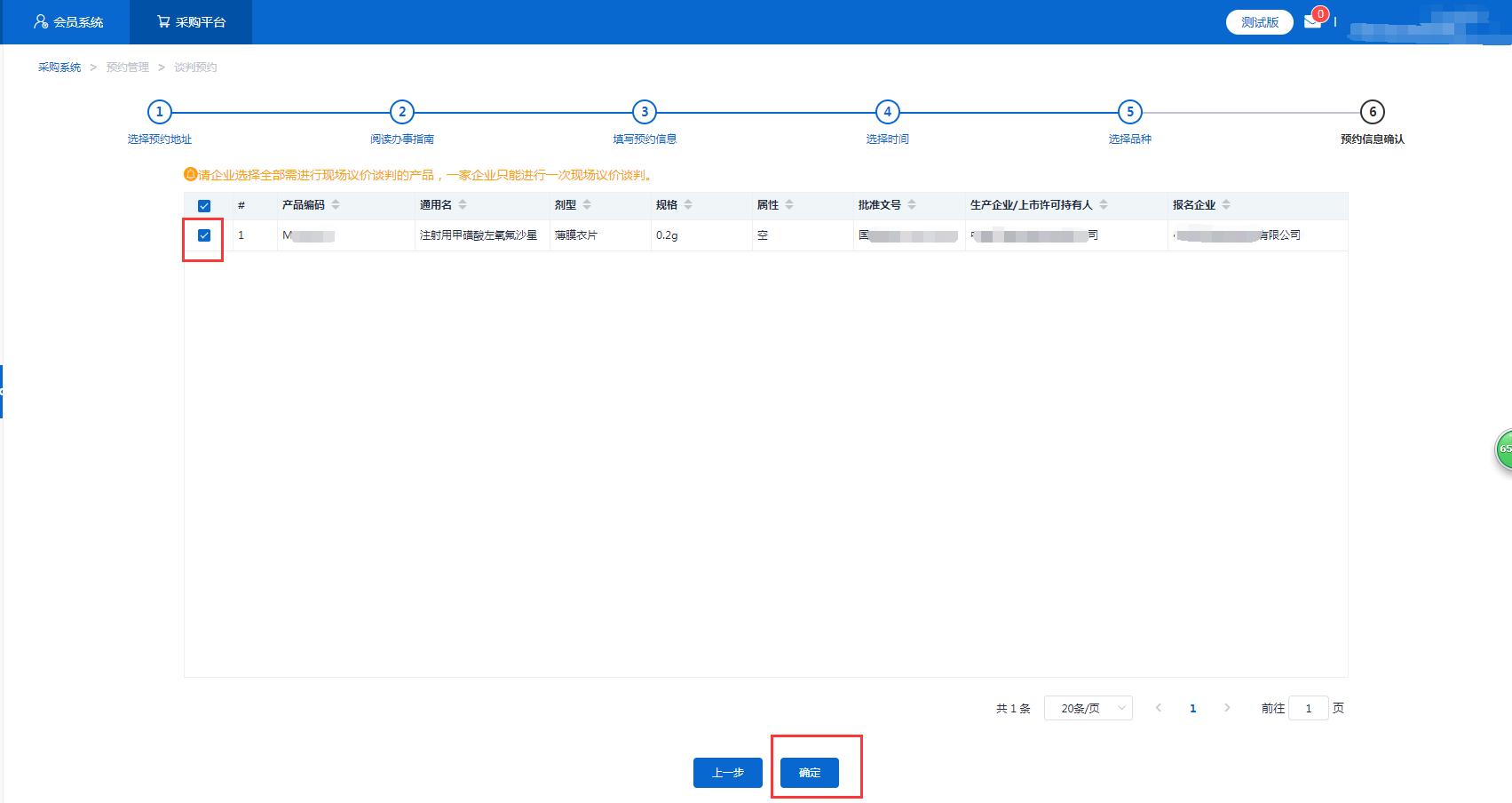
填写“预约人、联系电话”，下一步



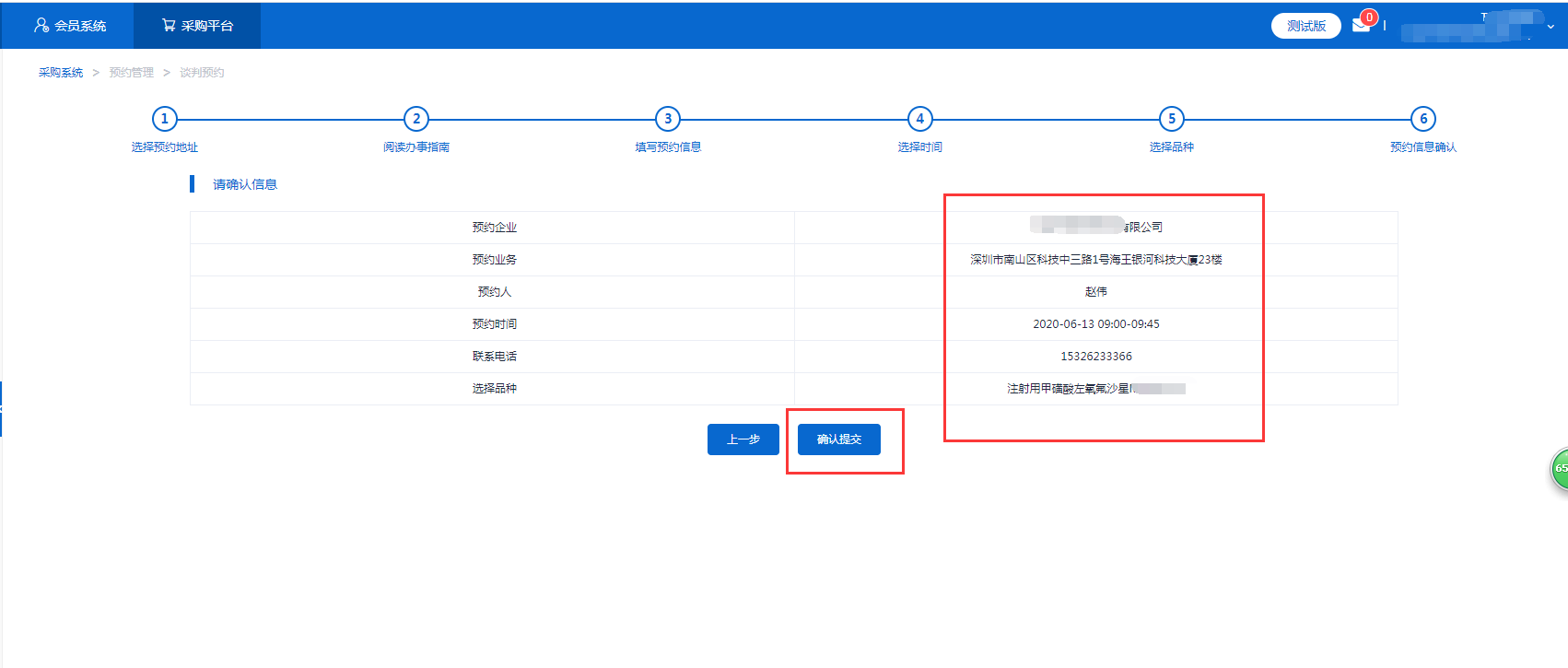
选择可到场的时间范围，下一步

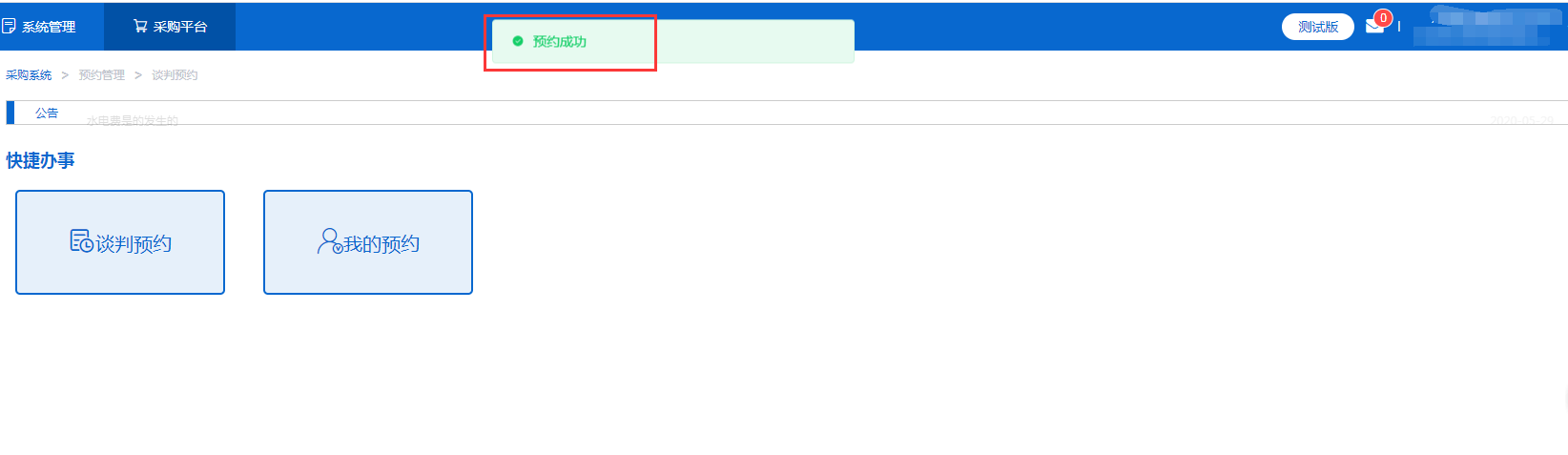


勾选需要现场议价的产品后点击“确定”按钮



企业请确认信息无误后点击“确认提交”按钮，提示预约成功





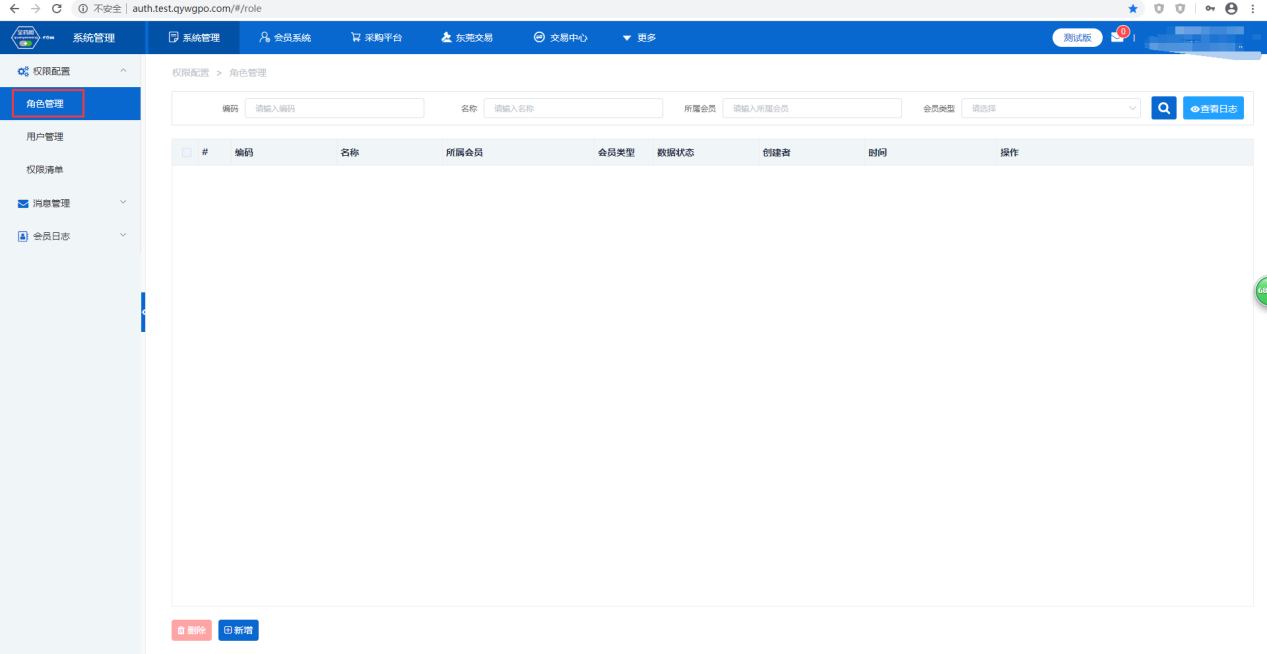
可在“我的预约”进行查看



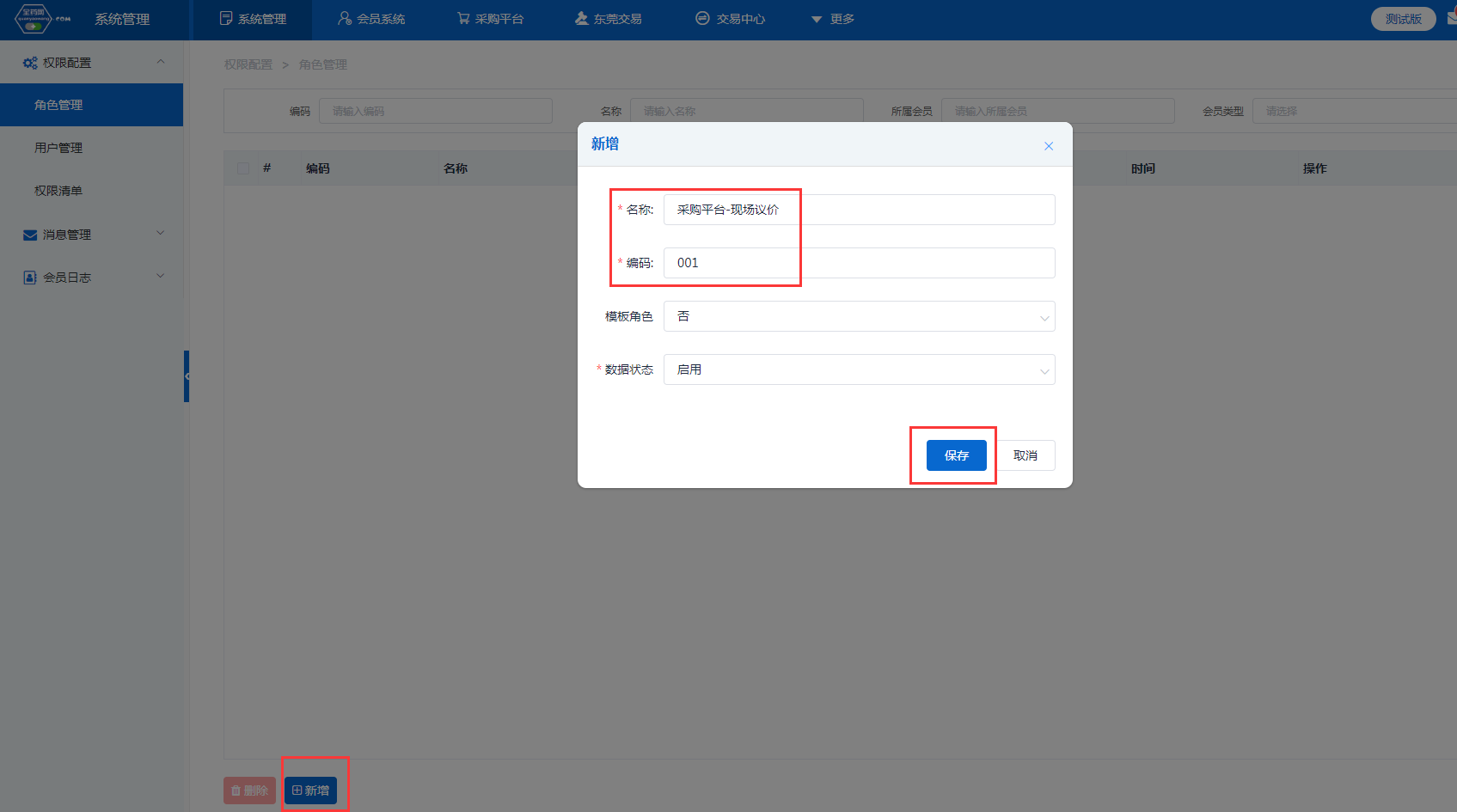


# 二、主账号给子账号分配“现场议价”的权限操作说明

用主账号登陆GPO平台，进入系统管理，点击角色管理

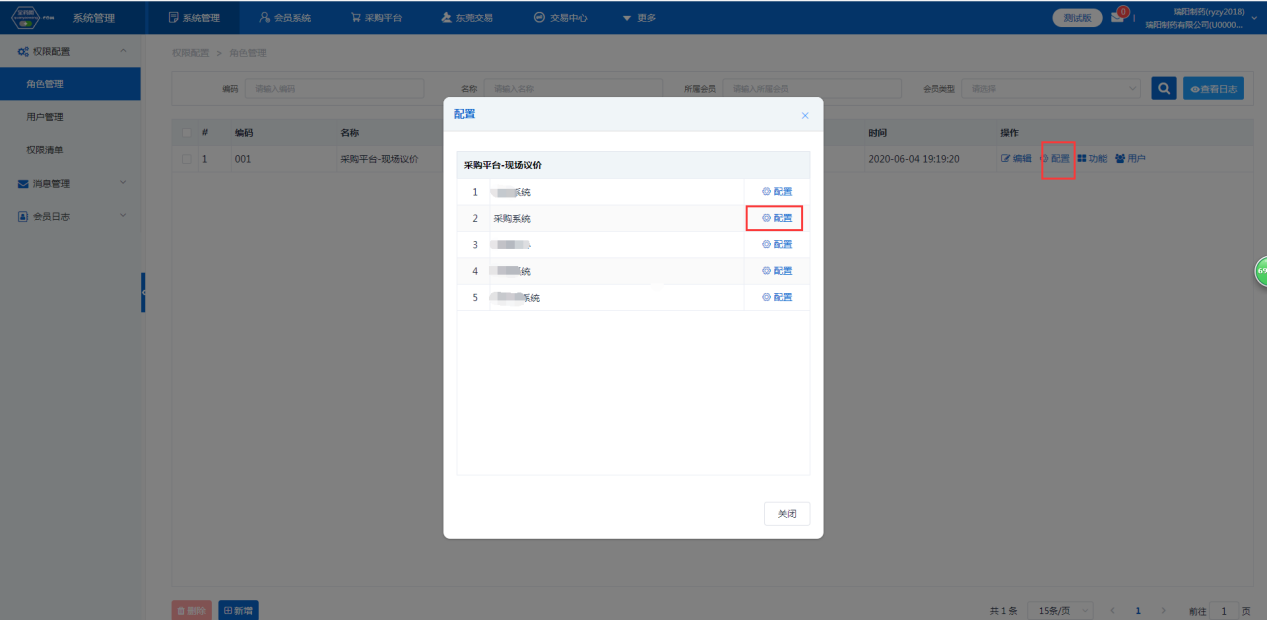


如图所示，“名称”和“编码”可以随意填写，保存

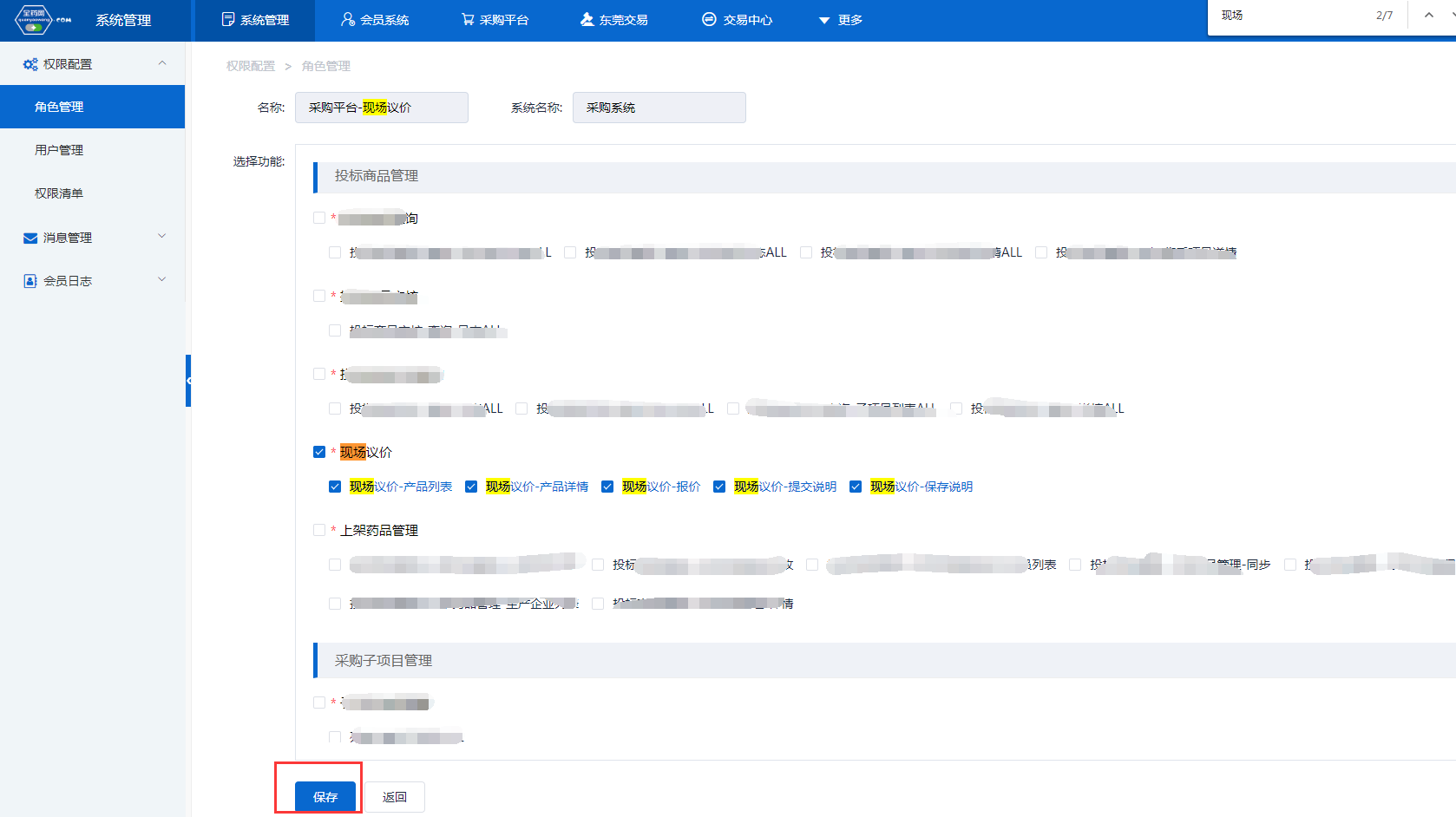




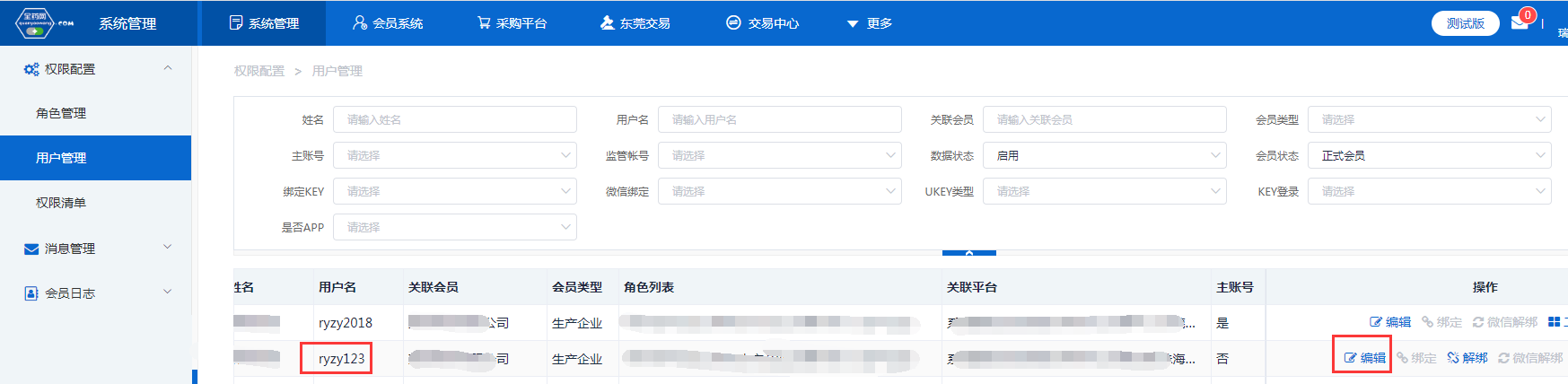
进行配置，点击采购平台旁的配置按钮

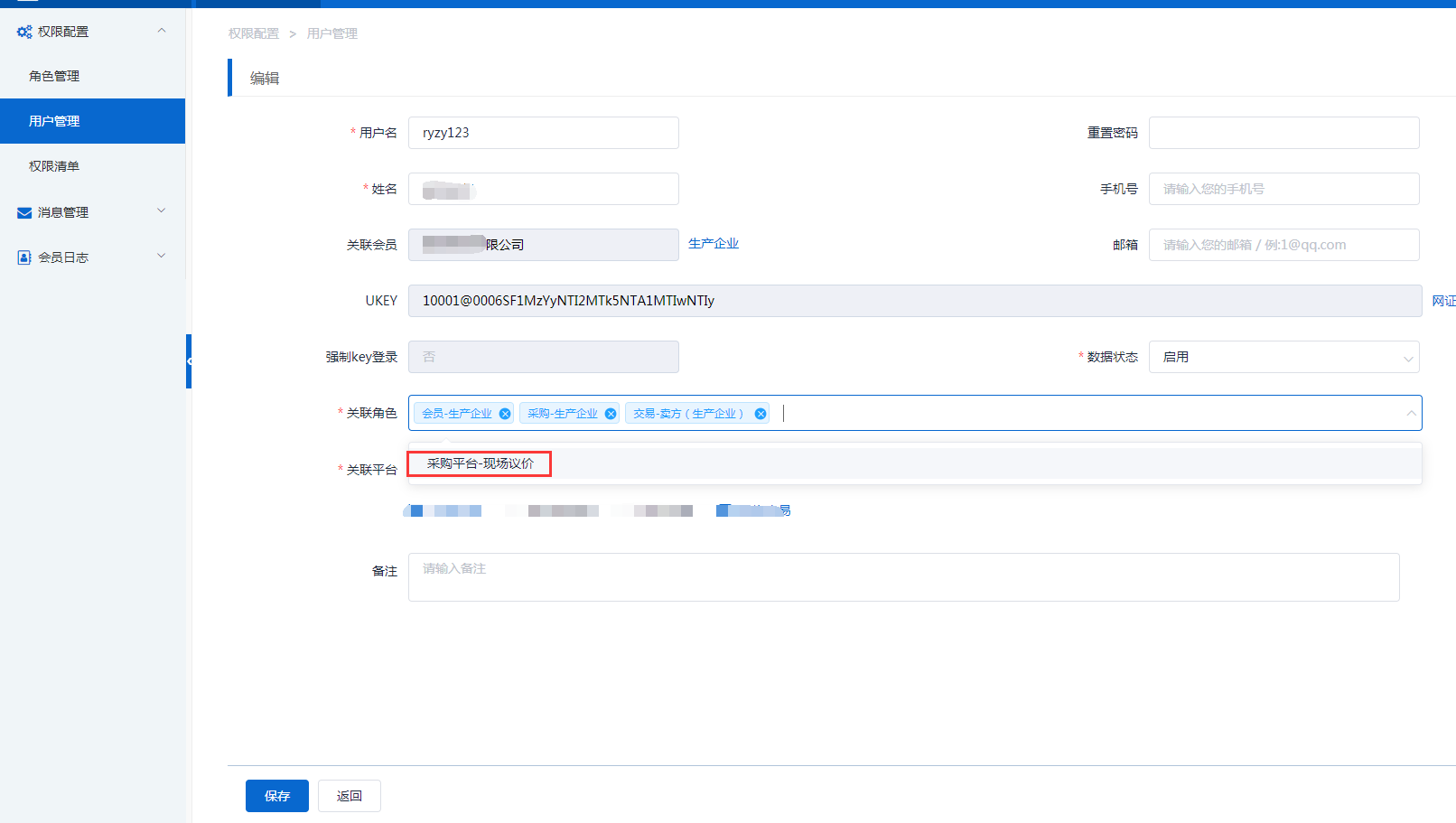


勾选“现场议价”权限点击“保存”按钮



在用户管理模块找到需要分配权限的子账号





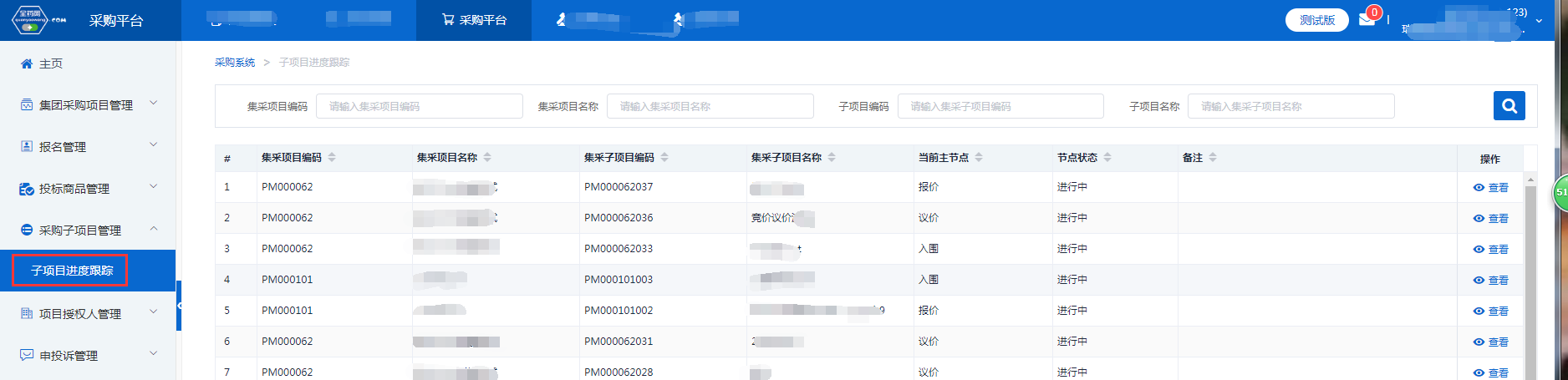


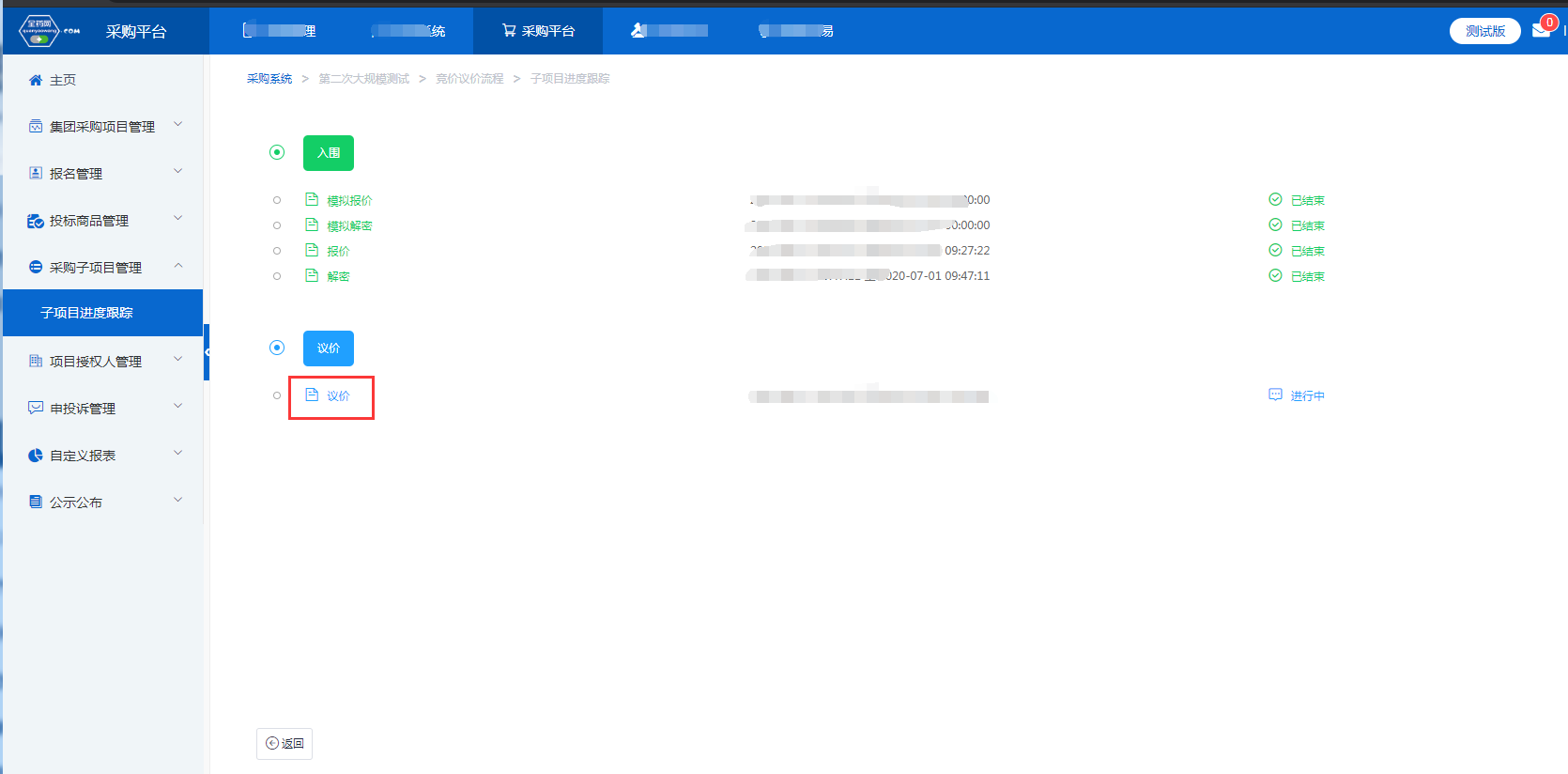
重新登录子账号，即可有分配的权限



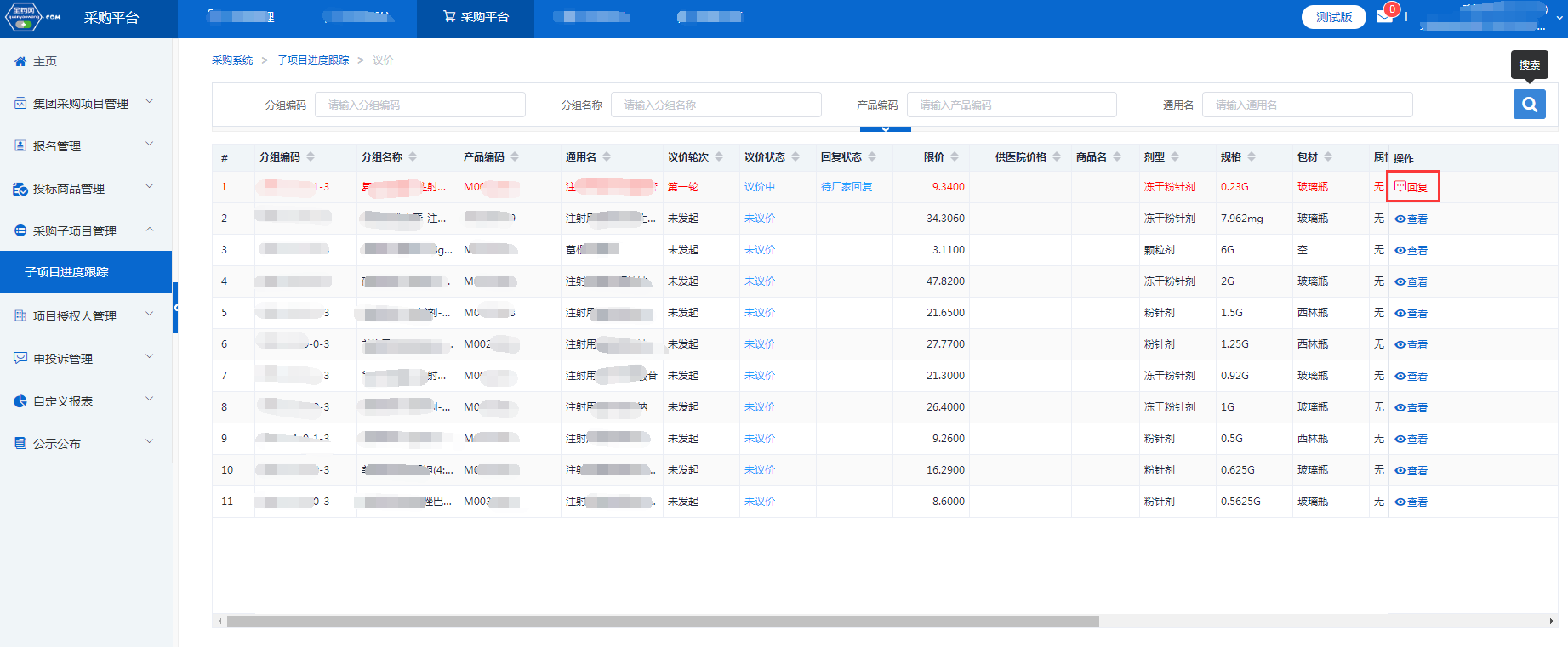
# 三、网上议价谈判操作说明

企业登录GPO平台，进入采购平台，点击左侧菜单栏“采购子项目管理” > “子项目进度跟踪”，根据公告选择子项目，点击“查看”进入流程

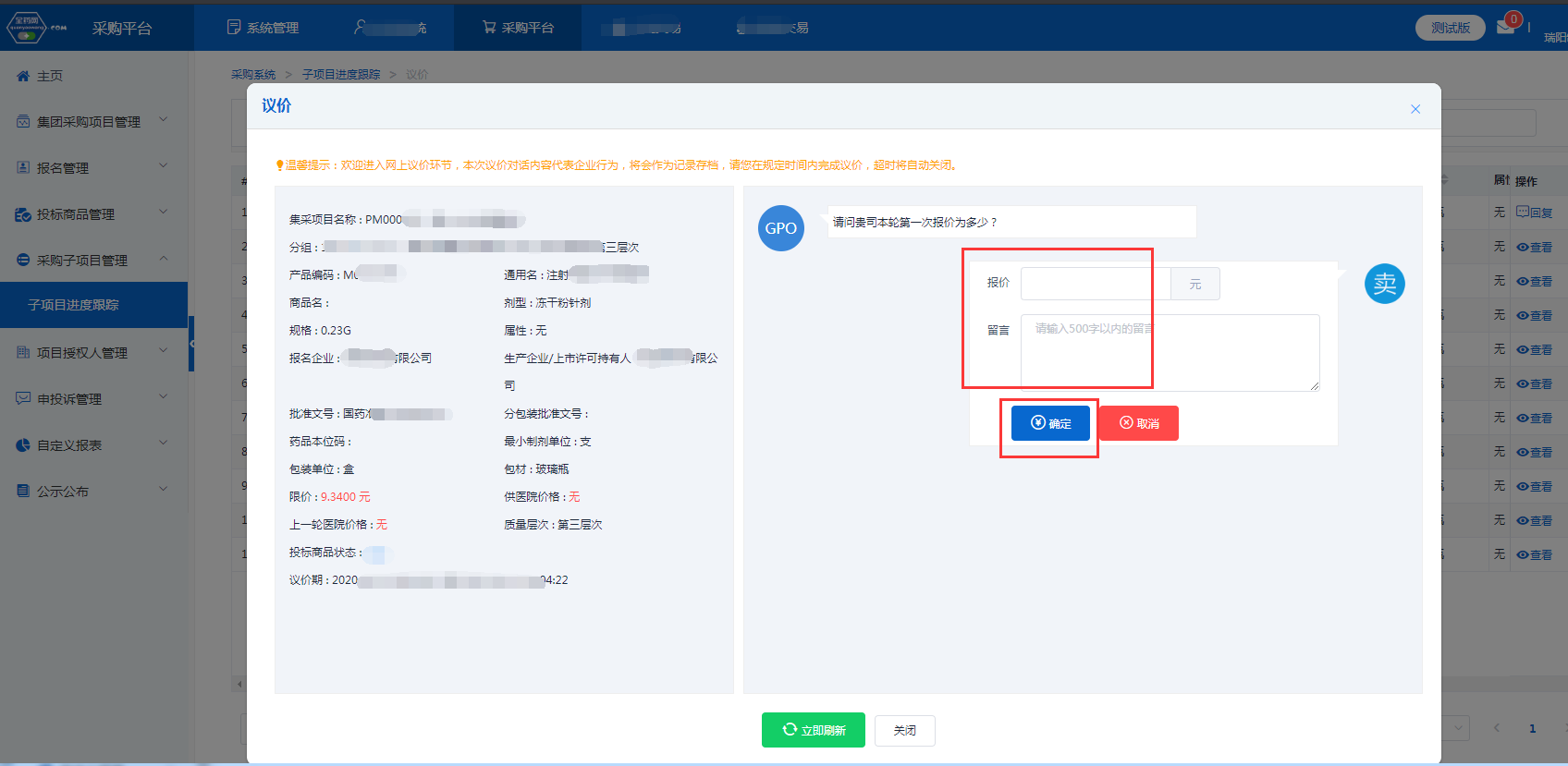




企业选择操作列显示“回复”按钮的药品进行回复



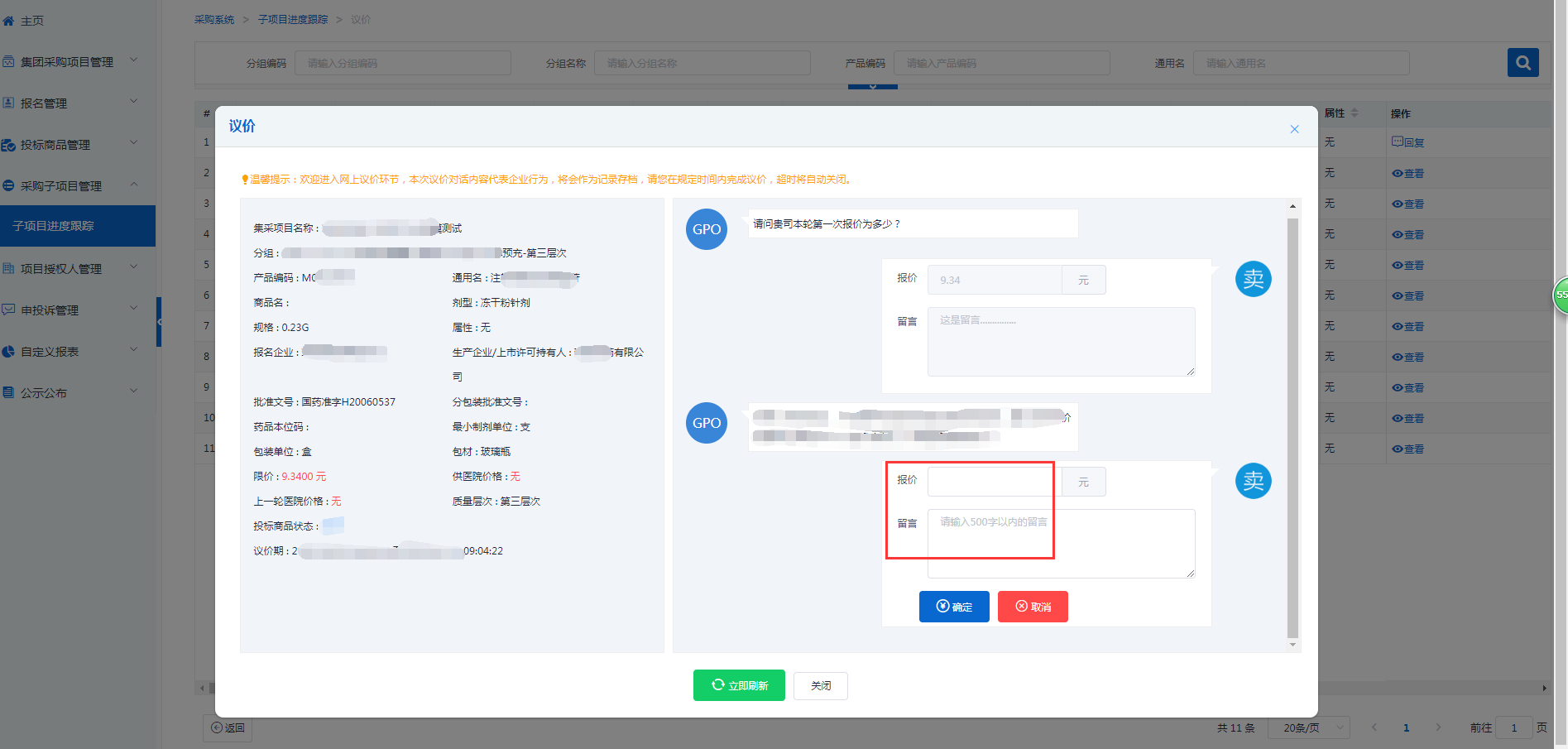
填写报价和留言，确定后即为回复成功

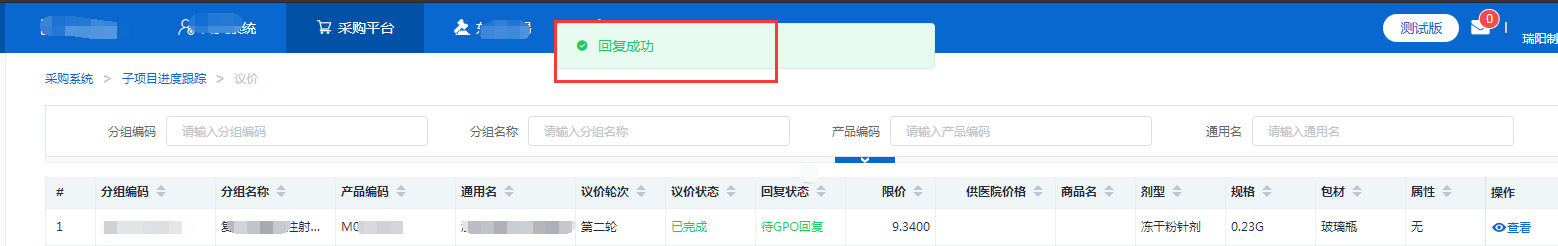




待GPO回复后，继续进行“回复”的操作







待GPO回复之后企业继续回复后，即为议价流程完成

