**生产（经营）企业**

**平台操作手册**

**深圳市全药网药业有限公司**

**二〇二〇年五月**

**目录**

[**一、会员注册** 2](#_Toc40170632)

[**二、申请数字证书（已有数字证书的无需申请）** 3](#_Toc40170633)

[**三、维护会员资料** 4](#_Toc40170634)

[**四、维护GMP、GSP资料** 5](#_Toc40170635)

[**五、经营企业代理药品申请** 5](#_Toc40170636)

[**六、产品信息维护** 6](#_Toc40170637)

[**七、申投诉管理** 7](#_Toc40170638)

[**八、采购项目报名** 8](#_Toc40170639)

[**九、其他说明** 12](#_Toc40170640)

**一、会员注册**

首次注册，企业进入全药网官网：[www.quanyaowang.com](http://www.quanyaowang.com)，点击“GPO平台”，进入平台登录界面，点击免费注册，按要求填写后点击注册，进入临时会员信息完善界面，按要求填报后提交审核，\*号为必填项，下同。

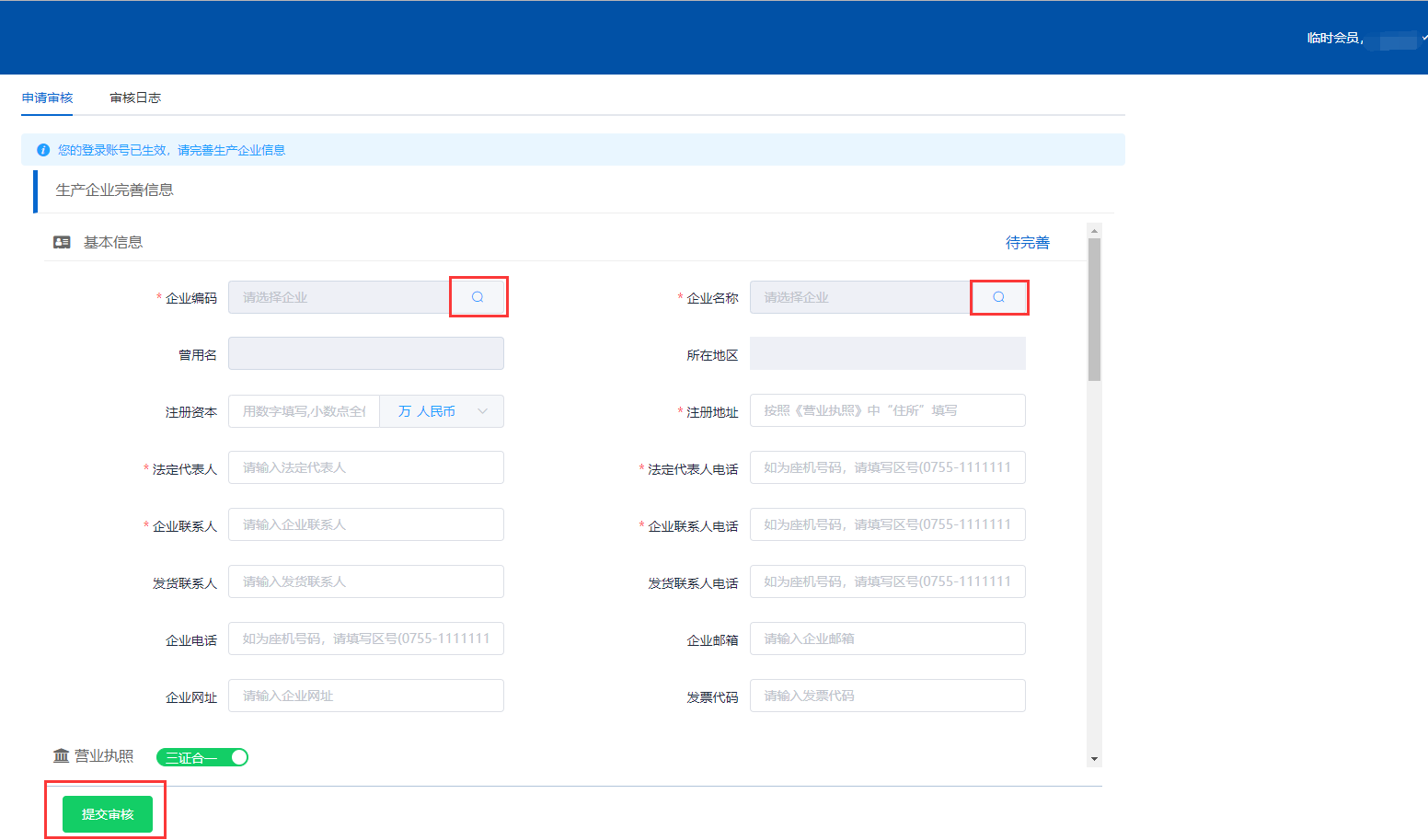
有生产许可证的请选择生产企业类型注册，有经营许可证的请选择经营企业类型注册，同时具有生产许可证和经营许可证的请分别注册。无生产(经营)许可证且为药品上市许可持有人的研发机构，按对应类型注册。





点击查询并勾选对应企业/姓名，若查询不到，请发送加盖企业公章（鲜章）的营业执照、生产或经营许可证复印件至邮箱（quanyaowang@126.com），并电话联系全药网客服人员

（400-6086-111）。



**二、申请数字证书（已有数字证书的无需申请）**

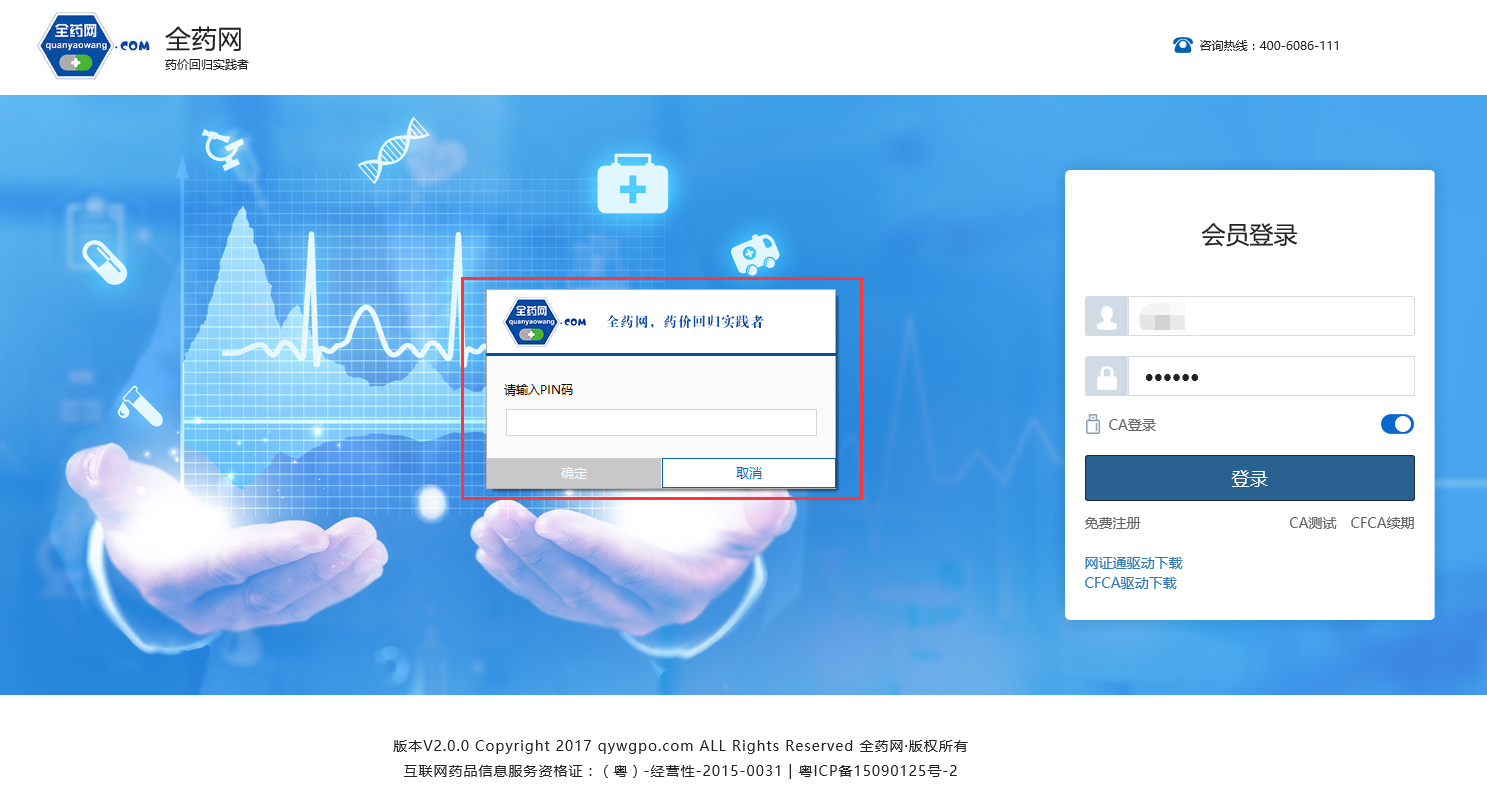
用已注册的会员账号和密码登录平台，选择无需CA登录，进入平台后在UKEY管理项下选择UKEY申请（CFCA）,点击新增，按要求完成申请。如下图：





**三、维护会员资料（会员信息维护-生产企业/经营企业/研发机构处操作）**

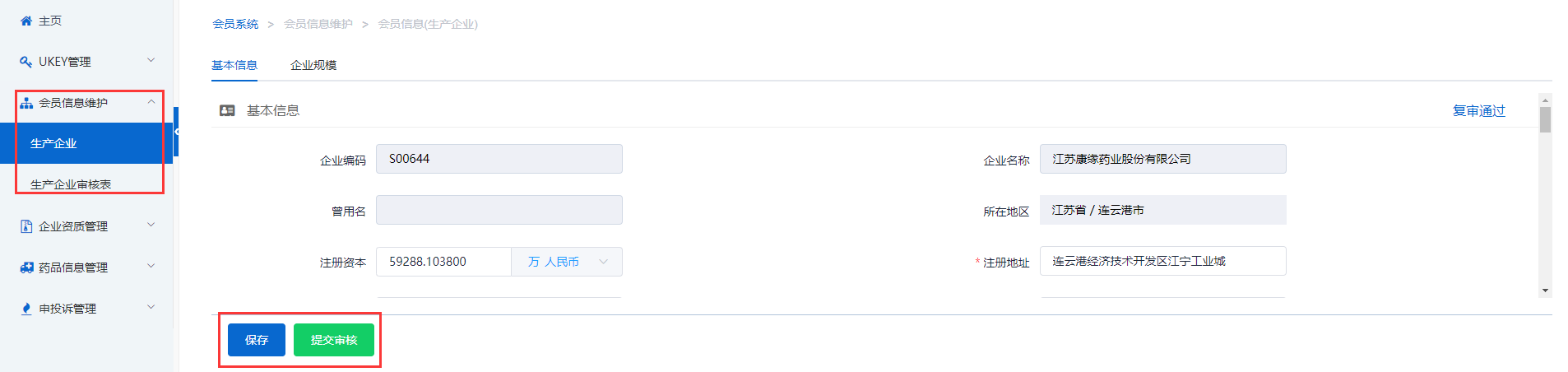
1.会员取得数字证书后，用数字证书登录平台：[www.quanyaowang.com](http://www.quanyaowang.com)，点击“GPO平台”，选择CA登录，登录界面如下图：



2.维护基础信息

进入会员信息维护界面，按要求填报信息，完成后点保存/提交审核，保存/提交审核后的药品信息在对应的审核表中可进行提交审核或查看。

保存后审核状态为待提交，企业可在对应审核表中点击操作继续修改后提交审核；提交审核后审核状态为待审核，企业不可操作，需等待审核完成。如下图：

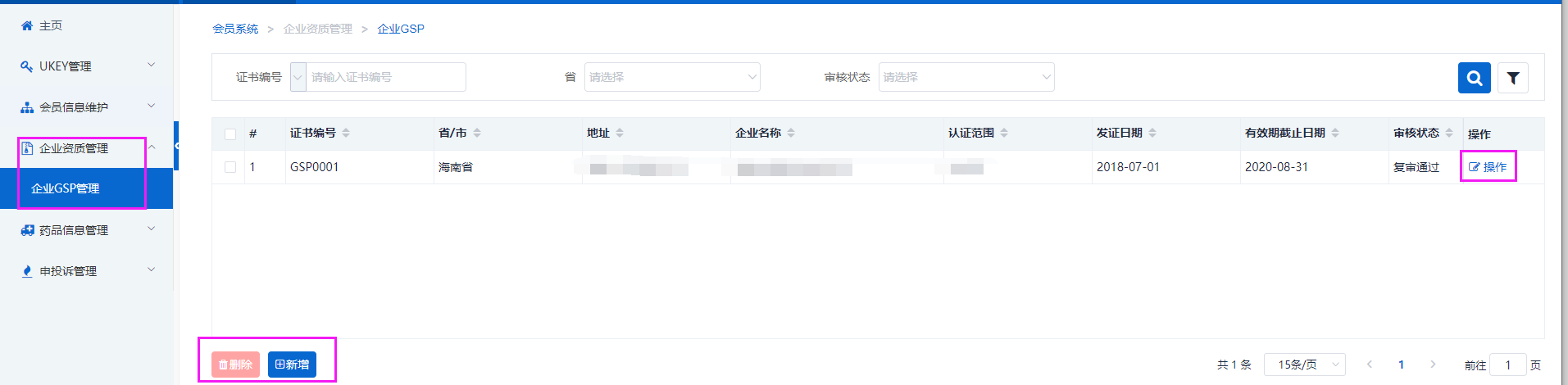




**四、维护GMP、GSP资料（企业资质管理-企业GMP管理/企业GSP管理处操作）**

生产企业维护GMP，经营企业维护GSP,点击新增进入维护界面，点击保存/提交审核，**生产企业需维护好GMP且复审通过后方可维护对应GMP的产品信息**。





**五、经营企业代理药品申请（药品信息管理-代理药品申请处操作）**

1.经营企业点击新增，新增代理申请单。



2.按要求填报对应信息，附件必须上传代理协议。点击“代理药品”新增选择需要代理的药品，查询不到的，可通过申诉，上传药品批件及说明书，待申诉处理完毕后，再申请绑定。



3.代理药品审核通过后，药品数据在“我的药品”列表查看。

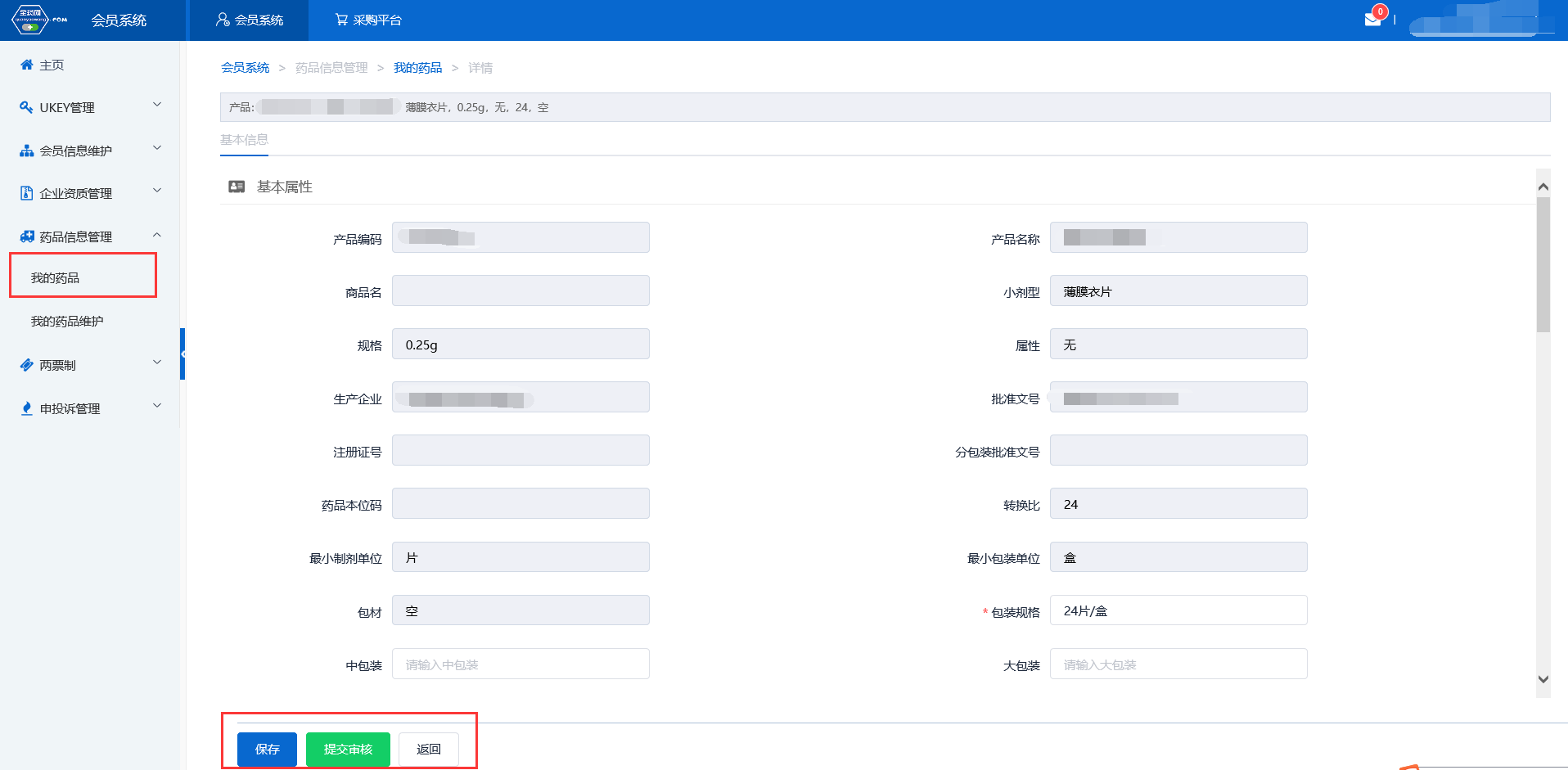


**六、产品信息维护**

会员在“我的药品”列表通过查询条件可检索到需要维护的药品，点击“基本”按钮可编辑药品信息，查询不到对应药品的，可通过“会员系统-申投诉管理-企业申诉”申诉新增产品，上传药品批件及说明书，待申诉处理完毕后，重新查找药品进行信息维护，申诉操作可参考“七、申投诉管理”；



药品基本信息页面，可进行“保存/提交审核”操作；



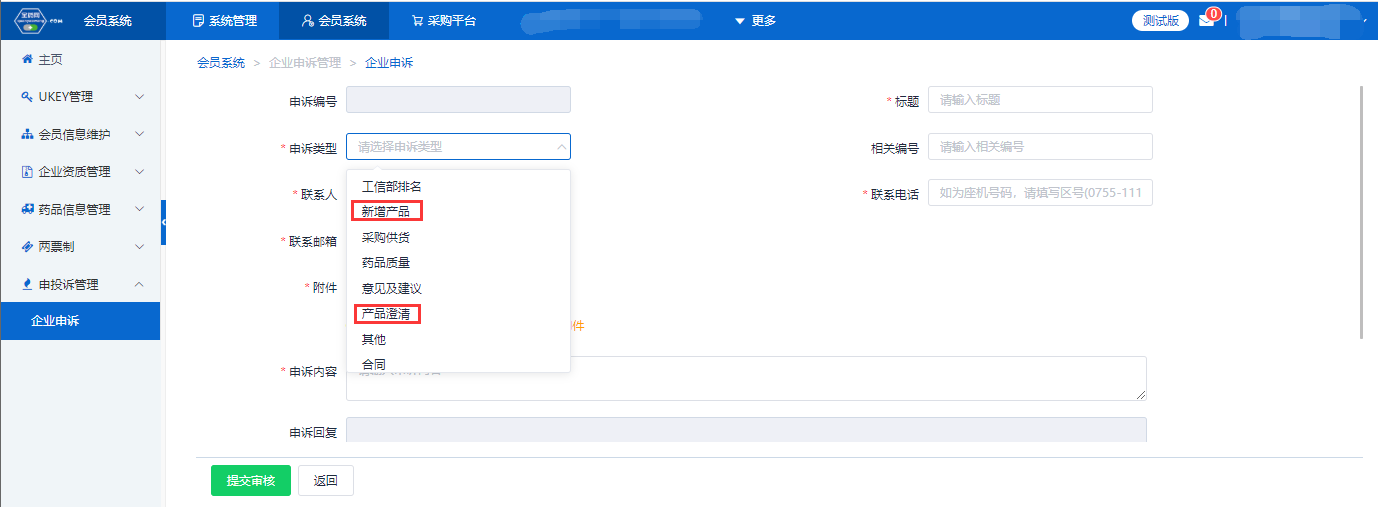
“保存/提交审核”操作产生的申请单据可在“我的药品维护”列表进行查看，同时可查看审核状态；



**七、申投诉管理**

会员在维护过程中对企业或产品等信息有异议的，均可通过申投诉管理模块的企业申诉，选择对应申诉内容进行申诉。如下图：





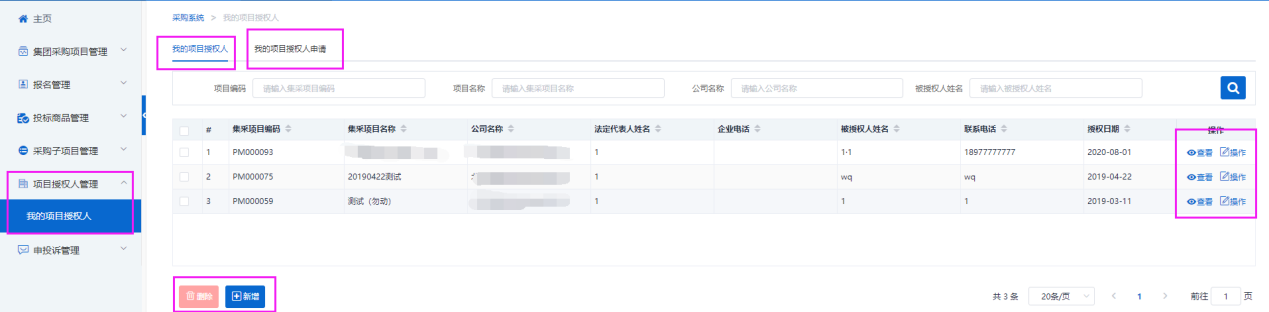
**八、采购项目报名**

会员系统企业及产品信息审核通过后，可点击切换至采购平台，在集团采购项目管理-项目进度跟踪处找到对应项目（本次项目为：国家集采非中选药品采购项目），项目进度跟踪包括企业报名、产品报名和公示公布等流程，根据项目进度，逐个流程显示，企业可根据具体进程操作。如下图：



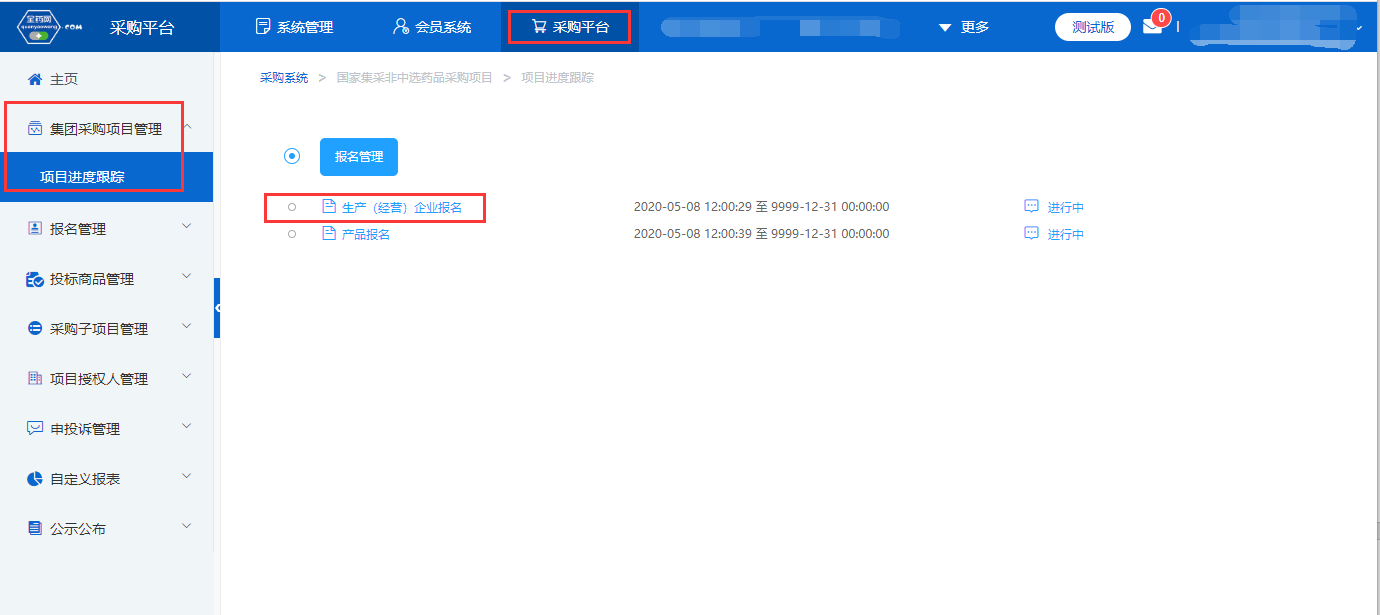
1.维护项目授权人（采购平台-项目授权人管理-我的项目授权人处操作）

点击“新增”，按要求填写信息并保存/提交审核，可在我的项目授权人申请处查看申请审核状态。提交“我的项目授权人”后，即可进行企业和产品报名。





2.企业报名（采购平台-集团采购项目管理-项目进度跟踪处进入对应的项目）

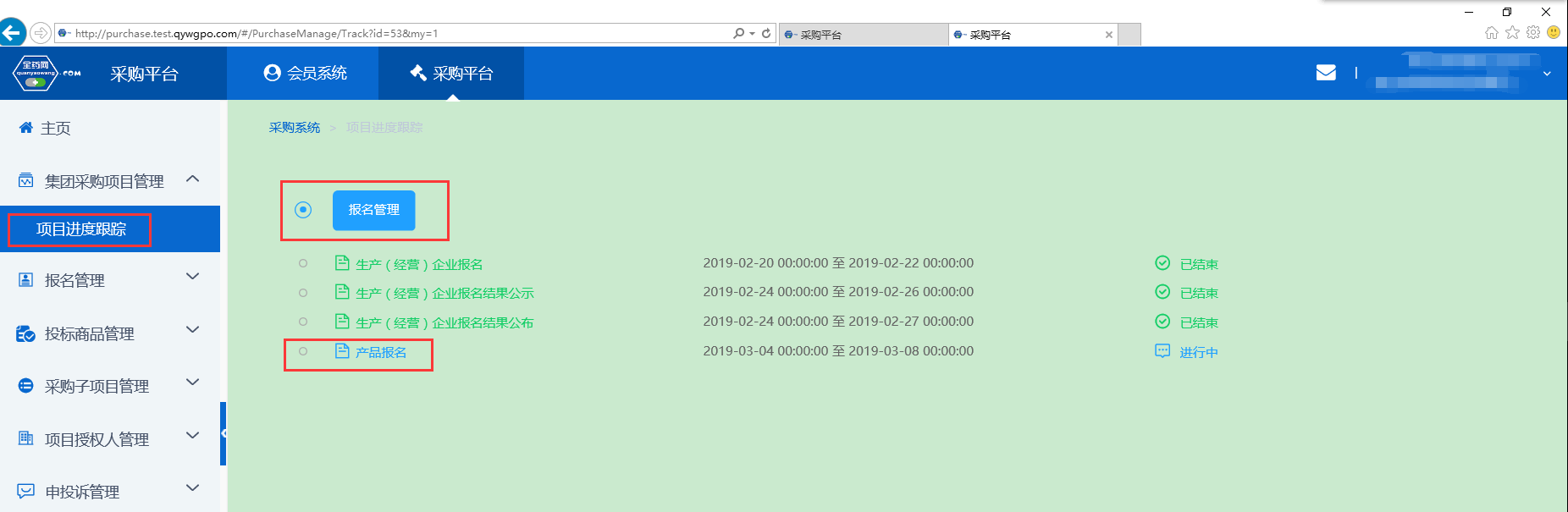


点击“生产（经营）企业报名”，进入报名页面，完成承诺函“生成签章”，核对企业基本信息、GMP信息，无误后，点击下方“报名”。需修改的，返回会员系统维护后，经会员系统审核通过，方可更新资料进行报名。



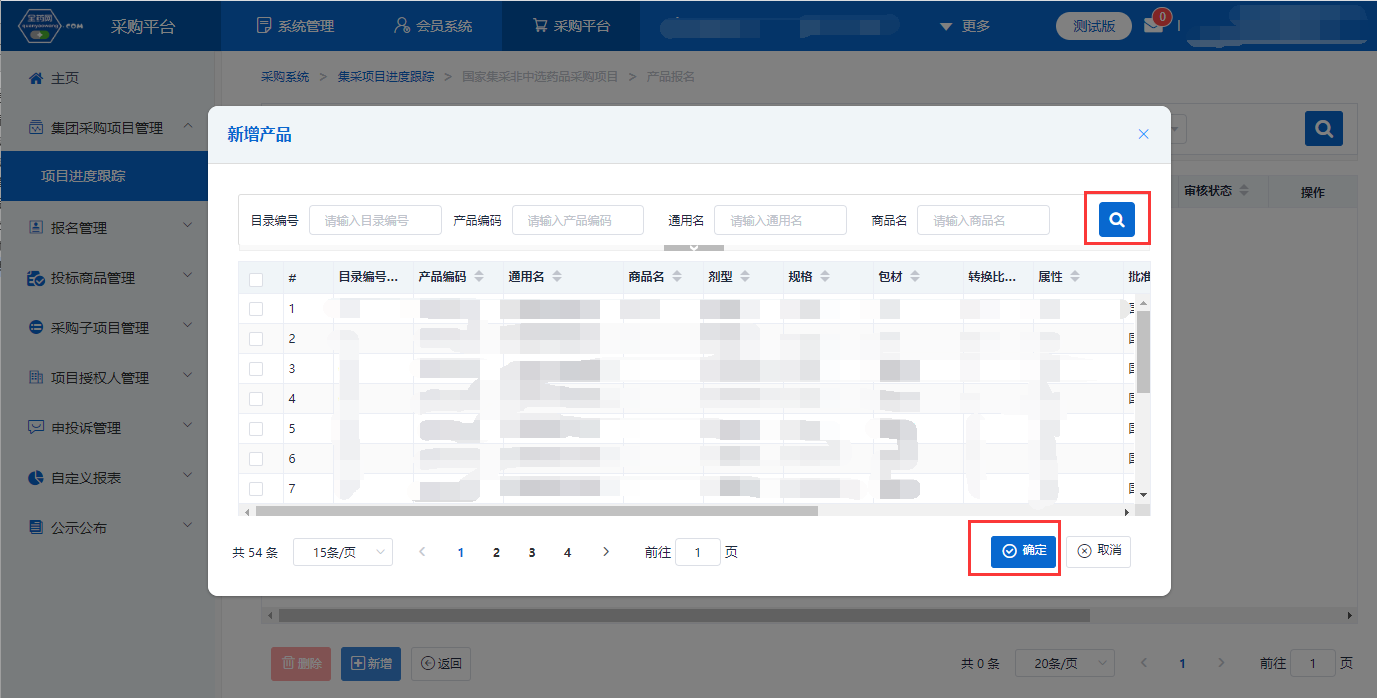
3.产品报名（采购平台-集团采购项目管理-项目进度跟踪处进入对应的项目）

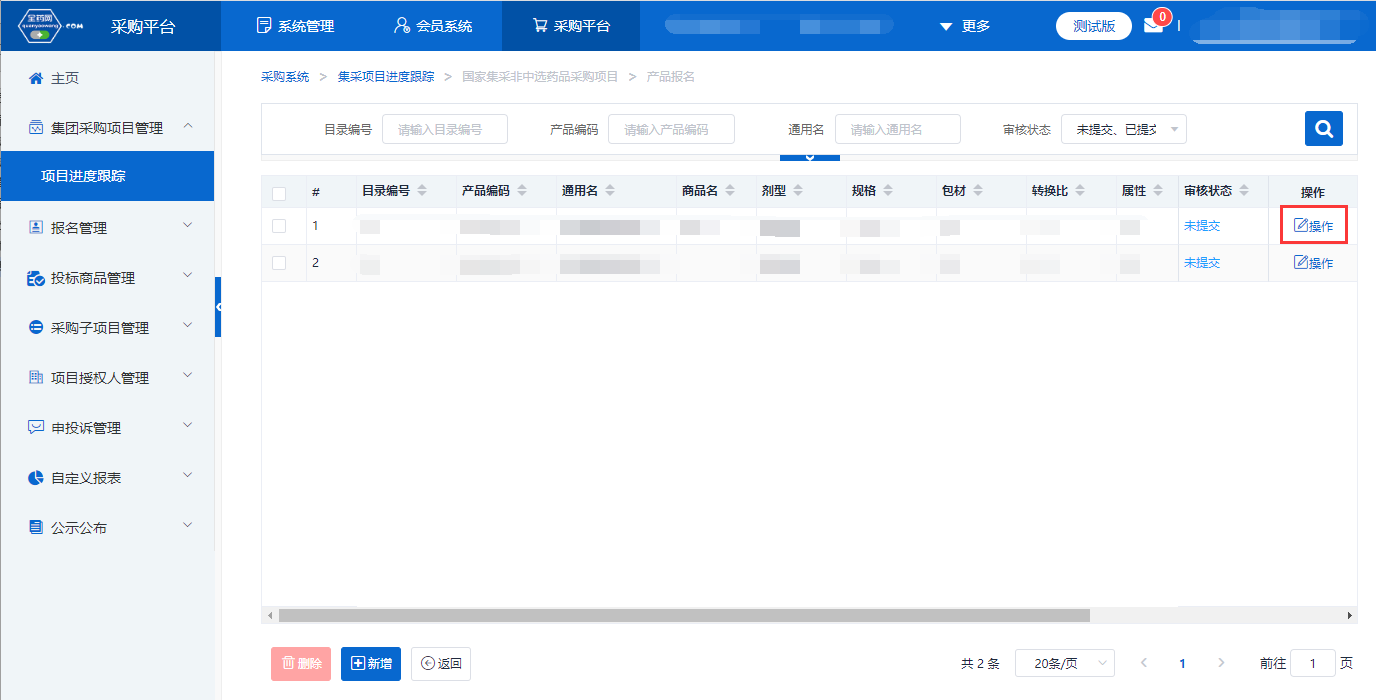
点击“产品报名”，进入产品报名页面。（注：产品报名前，请在会员中心-药品信息管理-我的药品对欲报名产品的基本信息进行维护，审核通过后方可报名。）

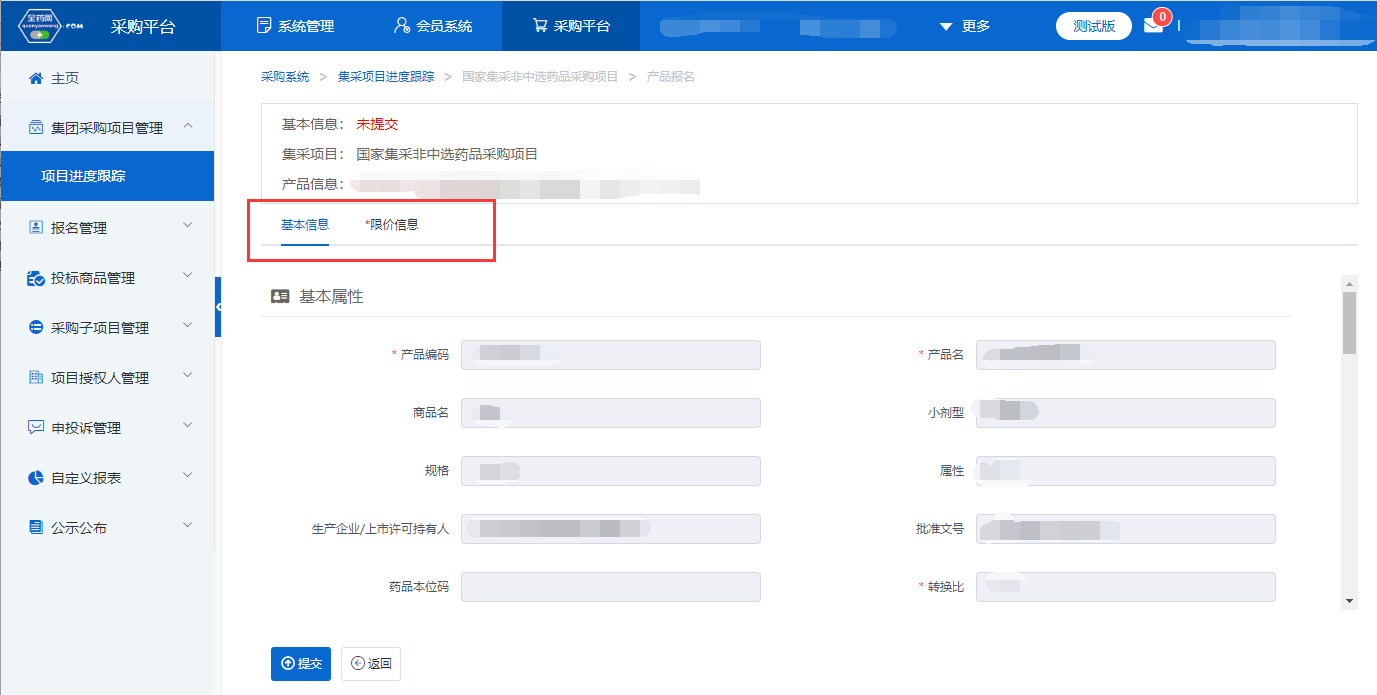


点击“新增”，进入“新增产品”页面，选择欲报名产品。完成后点击操作，维护产品的基本信息、限价信息，提交成功后完成该产品的报名工作。



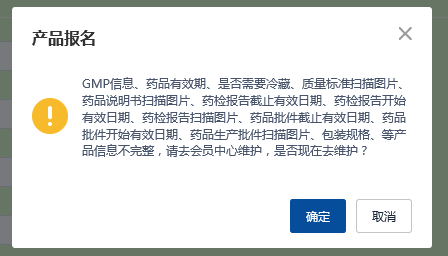






如果产品的基本信息未维护或者维护不完整，系统会显示需到会员中心维护基

本信息的提示框，点击“确认”，进入“会员系统”，按要求维护好产品信息后提交审核，待审核通过后数据方可进入采购平台继续进行产品报名。



**九、其他说明**

系统附件支持上传PDF或图片，单份PDF或图片不得超过20M，可上传多个附件。

外文材料必须附中文翻译文本并经公证部门公证。