

一、接收资料计算机的软件要求

为保证平台使用的流畅性和数据的稳定性，请用户检查自己的计算机是否符合以下要求：

1.1 硬件要求

计算机需具备 USB 接口

1.2 软件要求

操作系统：Windows7 或以上系统

浏览器：IE9.0 及 IE9.0 以上版本、360 浏览器、QQ 浏览器、搜狗浏览器、火狐 Firefox 和谷歌 Chrome

软件安装：专业 PDF 阅读器

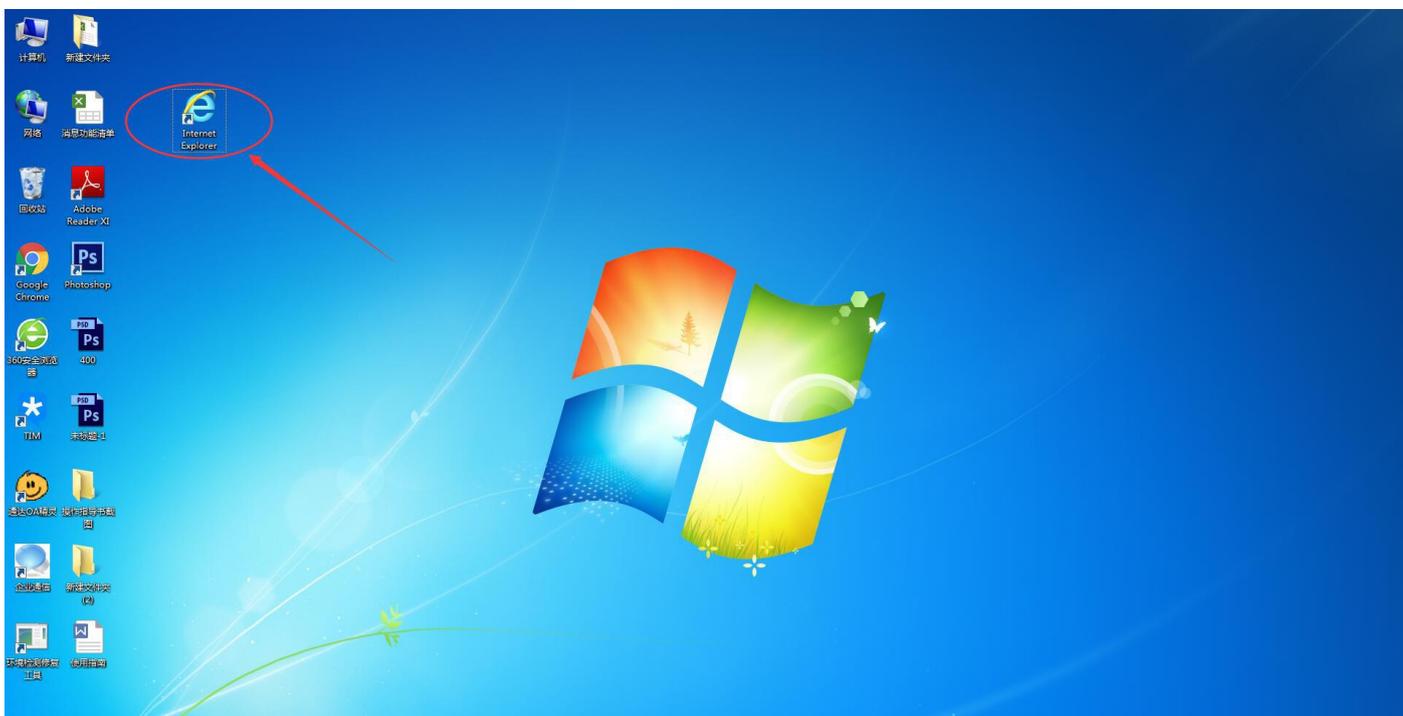
1.3 网络要求

能够上外网（不能上外网的用户，请企业的网络管理员将计算机连接上外网）

二、接收指南

2.1 进入平台

第一步，打开计算机，双击计算机桌面的 IE 浏览器（请注意 IE 浏览器图标）。



第二步，在 IE 浏览器的地址栏输入医药电子资料平台的网址：<http://www.001pt.com>。



第三步，按键盘的回车键“ENTER”，进入平台首页。



2.2 免费注册

第一步，点击首页右上角或标题下方的“免费注册”。



第二步，根据页面要求填写完整信息，准确填完信息后勾选“我已阅读并同意《平台服务使用协议》”，点击“注册”完成账户注册。



The screenshot shows the registration page with the following fields: 企业全称 (Company Name), 所属省份 (Province), 用户名 (Username), 密码 (Password), 确认密码 (Confirm Password), 手机号码 (Mobile Number), and 验证码 (Verification Code). A green button labeled "发送验证码" (Send Verification Code) is next to the mobile number field. A checkbox labeled "我已阅读并同意《平台服务使用协议》" (I have read and agree to the Platform Service Use Agreement) is checked and circled in red. Below the form are "注册" (Register) and "取消" (Cancel) buttons. On the right side, there is a list of five steps: 1. 注册平台账户, 2. 完善企业信息, 3. 申请数字证书, 4. 上传电子资料, 5. 交换电子资料. Below the list is a note: "(注意: 仅需要一个账号, 即可管理首营电子资料交换平台与电子检验报告收发平台。)" and a link "请前往首页登录" (Please go to the homepage to log in).

第三步，注册信息提交后，用户须在 24 小时内使用注册账号登录系统，并上传完整企业信息提交审核（审核时间为一个工作日），审核通过后，注册的账号才能生效使用；超过 24 小时没有登录完善企业信息，注册的账号将被自动注销，用户需要重新注册账户。

2.3 系统登录

第一步，打开“医药电子资料平台”首页，点击页面右上角“登录”。



第二步，跳转到“登录”页面，输入正确的用户名、密码（数字和字母结合）及验证码信息，选择需要登录的平台（首营电子资料交换平台），点击“登录”。



2.4 完善企业信息

(a) 首次登录的用户需完善企业信息并提交审核，审核通过才有其他业务功能的使用权限，具体操作如下：

第一步，根据页面提示录入企业基础信息、营业执照信息，带红色星号“*”为必填项，未带红色星号为选填项。

第二步，根据页面提示完善企业管理员信息。

001PT.COM
首营电子资料交换平台

我的账户

企业信息

首页 / 我的账户 / 企业信息

完善信息

企业信息

企业管理员信息

企业管理员账户: [模糊]

企业管理员姓名: [输入框] *

企业管理员身份证号码: [输入框] *

身份证原件正反面: (身份证原件人像面与国徽面需分开上传, 原图片请放正上传)

有效期至: 不填则为长期 *
(如果为“不约定期限或长期等”则请选择50年后的时间)

企业管理员授权委托书: 模板下载 ?

有效期至: 不填则为长期 *
(如果为“不约定期限或长期等”则请选择50年后的时间)

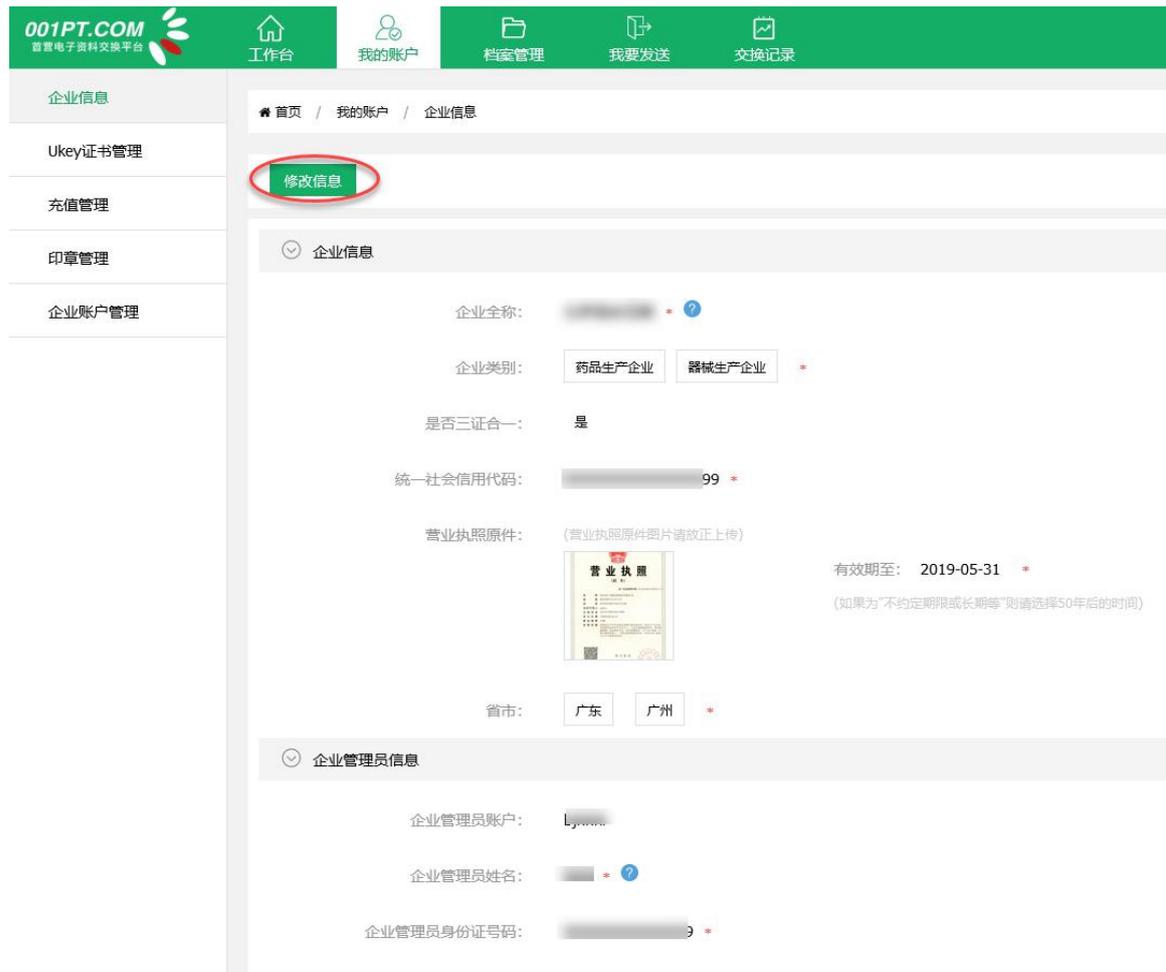
联系人手机号码: 13625455555 *

email: [输入框] *

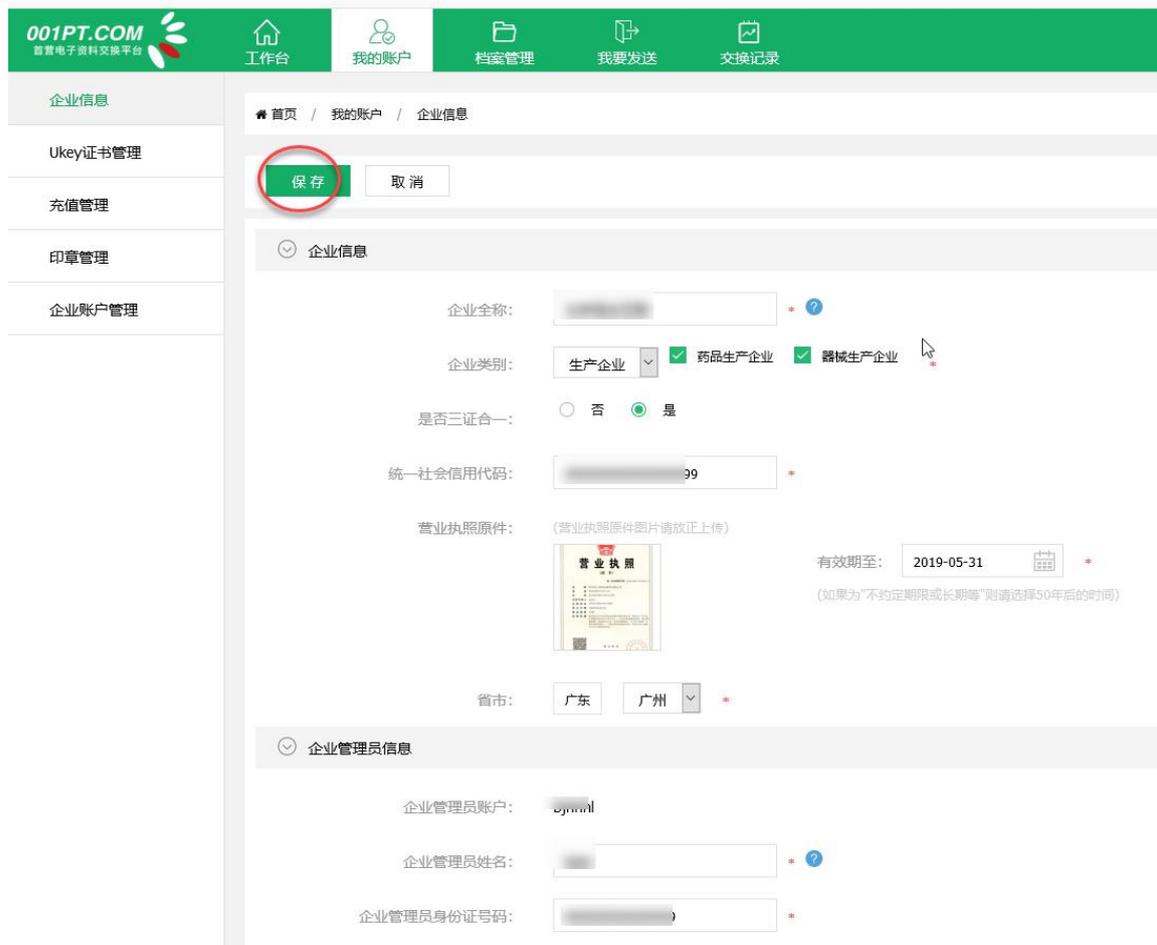
点击“完善信息”按钮，用户填写的企业信息即进入待审核状态（企业管理员无法在待审核状态下对账户的企业信息进行修改）。

(b) 企业信息审核通过后，企业用户重新登录账户，可选择在企业信息页面“修改信息”。

第一步，登录-我的账户-企业信息，打开企业信息页面。

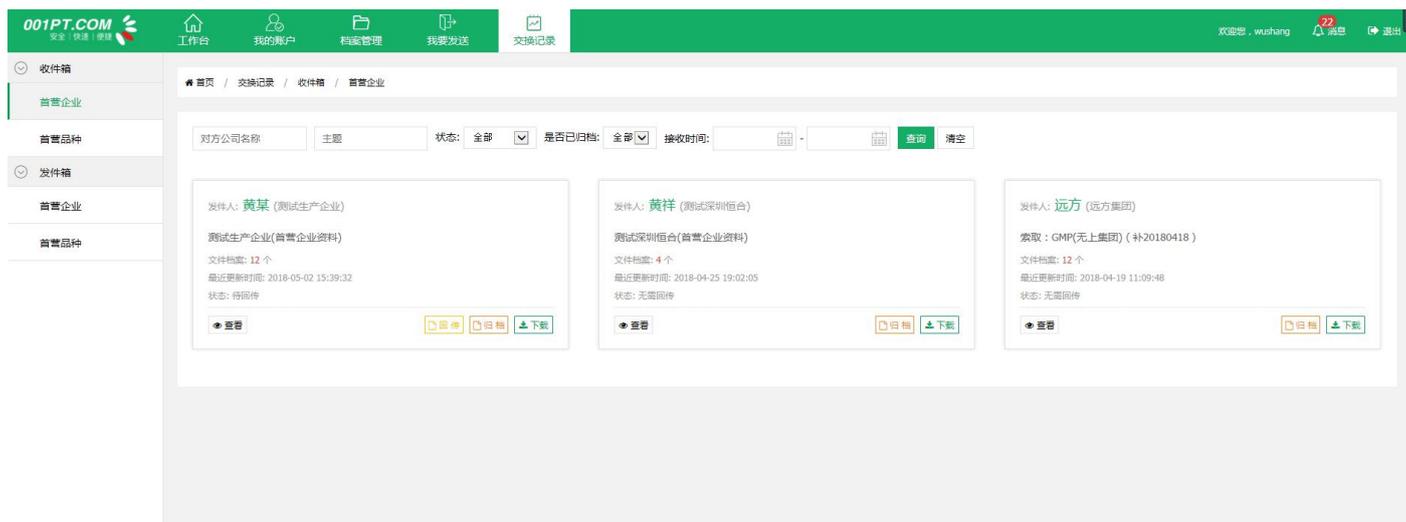


第二步，点击页面上方“修改信息”按钮，可对部分企业信息再次修改，修改完成后点击“保存”按钮，完成企业信息修改，如对公司名称或企业管理员基础信息进行了修改，账户需要进行二次审核，审核时间为一个工作日，请耐心等待审核结果。



2.5 接收资料

进入“交换记录”-“收件箱”-“首营企业”页面，显示账户内所有企业资料接收记录，用户可在此页面检索、查看、下载、归档、回传具体的企业资料。



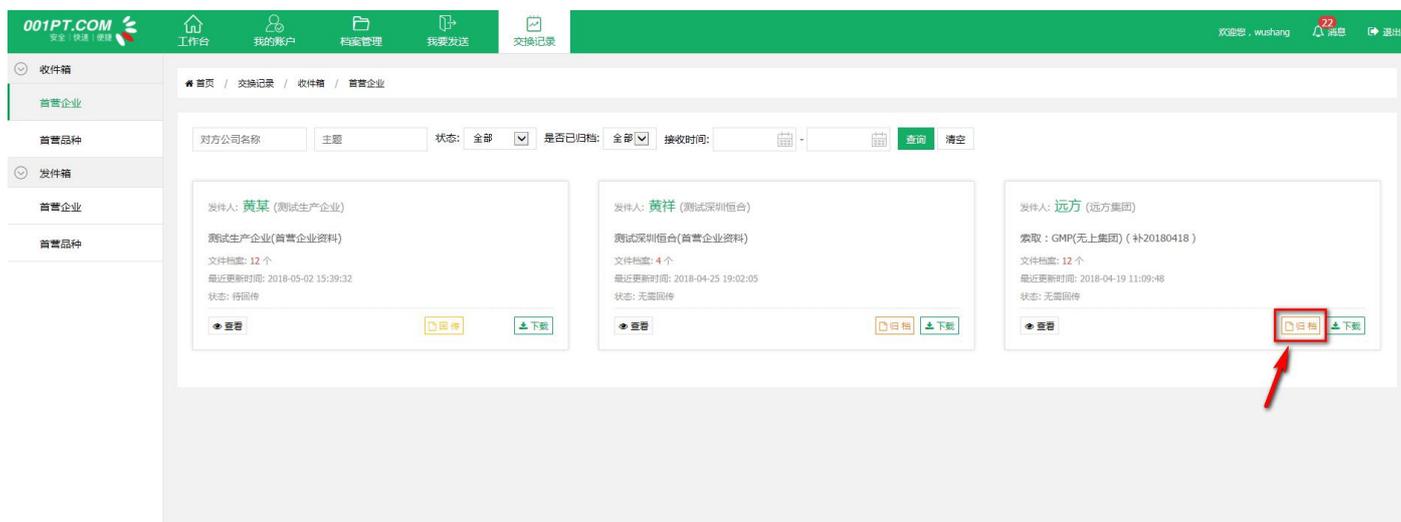
进入“交换记录”-“收件箱”-“首营品种”页面，显示账户内所有首营品种资料接收记录，用

用户可在此页面检索、查看、下载、归档具体的首营品种资料。

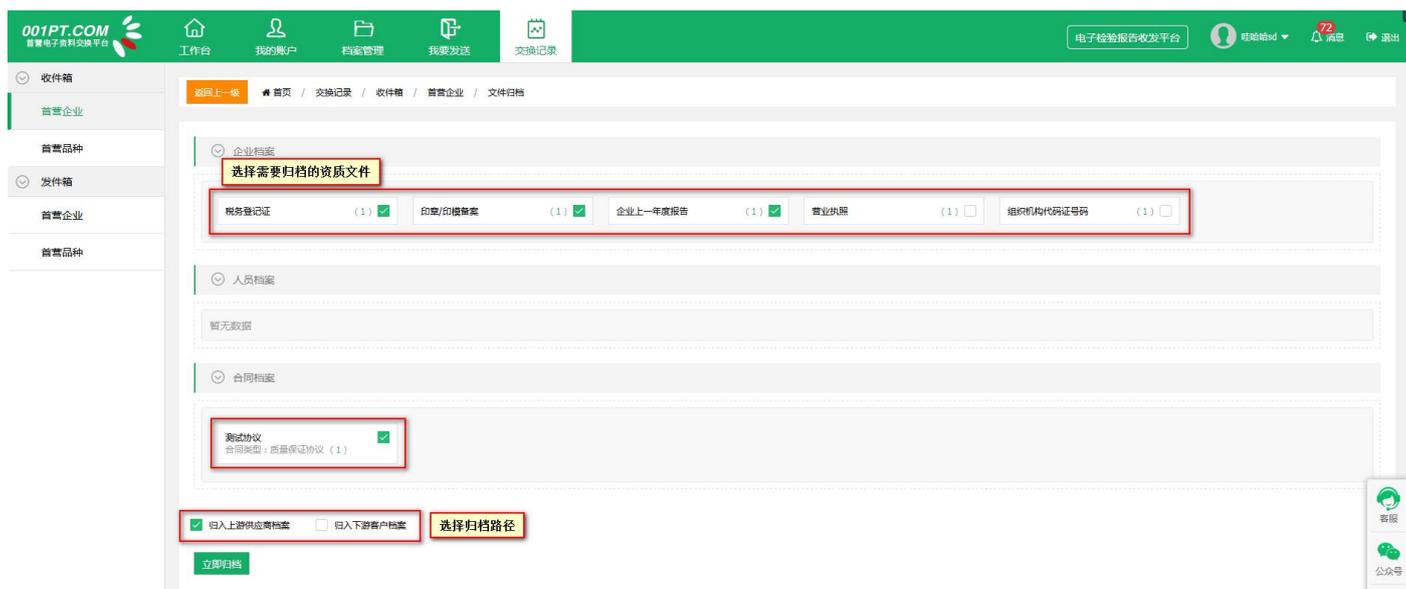


归档企业资料:

第一步，找到目标企业资料，点击“归档”，跳转到资质选择详情页。



第二步，勾选需要归档的资质，选择归档到上游供应商档案或下游客户，点击“立即归档”，即可将选中的资料归档到归档箱对应位置中。（Ps. 首营企业档案可同时归档到上游供应商或下游客户档案中）



注：

- a) 首营品种的归档方法与首营企业的方法一致。
- b) 归档首营品种时，需先归档该品种的所属企业的首营企业资料，若该企业的首营企业资料未归档，则首营品种资料无法归档。（首营品种档案只能归档到上游供应商档案）

下载首营企业资料：

找到目标企业资料，点击“下载”，即可将目标企业的首营企业资料下载到本地。

注：点击下载后会将目标企业的首营企业资质文件与资质文件信息表一并下载到本地。（若下载首营品种时，则会将该品种的品种基础信息、首营品种资质文件与资质文件信息表一并下载到本地）

001PT.COM 首营电子资料交换平台

工作台 我的账户 档案管理 我要发送 交换记录

收件箱 首营企业 首营品种 发件箱 首营企业 首营品种

首页 / 交换记录 / 收件箱 / 首营企业

对方公司名称 主题 接收时间: [日期选择器]

测试天龙企业 (发件人: 黄祥)

测试天龙企业(首营企业资料)

文件档案: 357 个

最近更新时间: 2018-06-28 16:00:07

回传状态: 无需回传

查看 归档 下载

返回上一级 首页 / 交换记录 / 收件箱 / 首营企业 / 查看档案

审核流程: 采购人员审核(yuncg01) → 质管人员审核 审核历史记录

企业档案

社会统一信用代码 (1)

人员档案

系统收货人员

身份证电子件正面 (1)

合同档案

协议 (1) 质量保证协议 (2) 钢材采购 (2) 特殊情况 (2)

协议测试 (1)

说明:

此操作指南只限于如何接收到资料，其它功能的操作请仔细阅读平台上方的“使用指南”。



如有任何疑问或建议或需求，欢迎拨打平台服务热线 4000-555-001。